



## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL EXCLUSIVO ME, EPP e MEI - Nº 04/2021

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Esta Licitação é regida pela Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal Complementar 123/2006 e suas alterações Lei Complementar 147/2014, Lei Municipal nº. 1.870 de 14/05/2014, Decreto Municipal nº. 025 de 19/02/2009, Decreto Federal 7.892/2013 e alterações através do Decreto Federal 8.250/2014 subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94 e demais normas pertinentes ou outra que porventura vier a alterar, substituir ou complementá-la e ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos.

### 1. PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 283/2021

**DO OBJETO:** O objeto é a “Aquisição e Reposição de Materiais Diversos de Tecnologia”, com finalidade de incluir e repor materiais no almoxarifado e atualizar tecnologicamente o ambiente de informática do Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama – IBASMA.

#### 1.2. TIPO: Menor Preço por Item

**1.3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:** até dez dias úteis a contar da data da emissão da nota de empenho.

**1.4. REQUISITANTE:** IBASMA – Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama

### 2. DATA E HORA DA ABERTURA: 25/08/2021; às 14h.

**2.1. LOCAL DA ABERTURA:** Na sede do IBASMA, Rua Pedro Luís Pereira de Souza, 299 - Centro – Araruama – RJ – CEP:29870-000.

### 3. DOS VALORES ESTIMADOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1.** O preço estimado pela Administração é de **R\$ 33.754,12(trinta e três mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos).**

**3.2.** Os recursos necessários para a realização da contratação correrão por conta da dotação orçamentária aprovada para o exercício de 2021 e estará prevista em programa de trabalho e elemento de despesa próprio na respectiva Lei Orçamentária:

**Unidade Gestora: 09 -Instituto de Benefícios e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama (IBASMA)**

**Dotação Orçamentária:**

091220044.2.030.3390.30.00.00 para Material de Consumo

091220044.2.030.4490.52.00.00 e 94510005.1.013.4490.52.00.00 para Equipamentos e Material Permanente

### 4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar deste pregão exclusivamente empresas que:



**4.1.1.** Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

**4.1.2.** Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

**4.1.3.** Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

**4.2.** Não será admitida a participação de licitantes:

**4.2.1.** Suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

**4.2.2.** Já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

**4.2.3.** Em consórcio ou grupo de empresas.

**4.2.4.** Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93.

## **5. DO REAJUSTAMENTO**

**5.1.** Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas nos moldes do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

## **6. DO CREDENCIAMENTO:**

**6.1.** As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**6.1.1.** A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

**6.1.2.** Entende-se por documento credencial:

**a)** Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

**c)** Carta de Credenciamento (**Anexo II**) da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.



**6.1.3.** As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

**6.1.4.** As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

**6.1.5.** É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

## **6.2. DECLARAÇÕES:**

**6.2.1.** Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar fora dos envelopes, declaração que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VII**).

**6.2.2.** Apresentará, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

**6.3.** Depois de credenciado o último proponente, não mais será admitido novos licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação.

**6.4.** Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

**6.5.** A não apresentação da declaração prevista no item 6.2.2 ou no caso de incorreção desse documento implicará a desclassificação imediata da licitante.

**6.6.** A não apresentação dos documentos previsto no item 6.1.2 ou no caso de incorreção desse documento implicará no descredenciamento imediata da licitante, a mesma não poderá dar lances, apenas apresentar propostas de preços.

## **7. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

**7.1.1.** Entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “1” e “2” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta de preços e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

### **7.1.1.1. Envelope de Proposta:**



IBASMA – INSTITUTO DE BENEFÍCIO E ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
ARARUAMA

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021

DATA: 25/08/2021; às 14h

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ)

#### 7.1.2.2. Envelope de Habilitação:

IBASMA – INSTITUTO DE BENEFÍCIO E ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
ARARUAMA

ENVELOPE Nº 2 –DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021

DATA: 25/08/2021 às 14h

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ)

**7.2.** Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

**7.2.1.** Não serão aceitos documentos de habilitação e proposta remetidos por meio de fac-símile ou de correio eletrônico, admitindo-se o envio de tais documentos por correio, desde que dentro de envelopes lacrados, não transparentes e recebidos até a data e horários estabelecidos neste ato convocatório para abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Pedro Luiz Pereira de Souza, nº 299 - Centro - Araruama - RJ - CEP: 28979-165

**7.3.** Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

**7.4.** Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

**7.5.** No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**8.1.** O envelope “1”, com o título “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, deverá conter:

**8.1.1.** A proposta de preços deverá ser impressa em papel timbrado da empresa elaborada pela licitante e que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, digitada em impressão informatizada, redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, conforme o modelo do **Anexo III**, e nela deverão constar:



**8.1.1.1.** Identificação social, número do CNPJ, assinatura e identificação do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e data;

**8.1.1.2.** Descrição do objeto cotado, incluir a marca, modelo e/ou referência do mesmo, de acordo com **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do edital;

**8.1.1.3.** Indicação dos preços unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

**8.1.1.4.** Indicação do prazo de validade da proposta de preços, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro;

**8.1.1.4.1.** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**8.2.** As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma;

**8.2.1.** Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**8.2.2.** Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

**8.2.3.** Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

**8.2.4.** Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**9.1.** Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos de entrega, especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

**9.2.** Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

**9.3.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

**9.4.** Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

**9.5.** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.



**9.6.** O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

**9.7.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

**9.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.9.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados pela administração.

**9.10.** A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva.

**9.11.** Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**9.12.** Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

**9.13.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

**9.14.** O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

**9.15.** Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.16.** Microempresas e empresas de pequeno porte

**9.16.1.** A microempresa, a empresa de pequeno porte e MEI, mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.



**9.16.2.** Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**2**”, com o título “**DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

**10.1.1.** Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

### **10.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, comprovando ramo compatível com o objeto da licitação, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.2.3.** Tratando-se de sociedade civil a mesma deverá apresentar:

**10.2.3.1.** Inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**10.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.2.5.** Cédula de Identidade dos Sócios;

### **10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**10.3.1.** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

**10.3.2.** Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual e/ou Municipal;

**10.3.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas nas alíneas A à D, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.202 de 1991;

**10.3.4.** Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

**10.3.5.** Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e a Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a



inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s), na forma da lei;

**10.3.6.** Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra equivalente, tal como Certidão Positiva com Efeito de Negativa, na forma da lei e a Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s), na forma da lei;

**10.3.7.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.

**10.3.8.** Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e MEI:

**10.3.8.1.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**10.3.8.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**10.3.9.** A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar o Contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **10.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**10.4.1.** Atestado de capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já executou contrato(s) similar(es) e atividades descritos no edital e no **Termo de Referência – Anexo I**;

#### **10.5. DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**10.5.1.** Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VI** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubres e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

#### **10.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**10.6.1.** Prova de Capital Social realizado ou patrimônio líquido, registrado na Junta Comercial, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado por item.

**10.6.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo cópias das folhas de abertura e encerramento do balanço, devidamente registrado pela Junta Comercial ou Cartório competente, que





comproven a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

**10.6.3.** O balanço patrimonial de sociedades anônimas ou por ações deverá ter sido o publicado no **Diário Oficial**.

**10.6.4.** O balanço patrimonial das demais empresas deverão ser transcrito no livro diário, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

**10.6.5.** Os balanços deverão conter as assinaturas do sócio-gerente e do contador responsável com qualificação devidamente comprovada (certificado de regularidade do contador) sob pena de inabilitação.

**10.6.6.** A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

**10.6.7.** Índice de Liquidez Corrente – Define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a curto prazo, obtendo-se o índice pela seguinte forma:  $ILC = AC/PC$ , onde ILC = Índice de Liquidez Corrente, AC = Ativo Circulante a PC = Passivo Circulante. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).

**10.6.8.** Índice de Liquidez Geral – define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula:  $ILG = (AC+RPL) / (PC+ELP)$ , onde ILG = Índice de Liquidez Geral, AC = Ativo Circulante, RLP = Realizável a Longo Prazo, PC = Passivo Circulante, ELP = Elegível a Longo Prazo. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Geral ou superior a 1 (um vírgula zero).

**10.6.9.** Índice de Endividamento – Indica o nível de comprometimento do capital próprio com o de terceiros. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula:  $IE = (PC + ELP)/AT \leq 1,0$ , onde PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo, AT = Ativo Total. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Endividamento igual ou menor a 1,0 (um vírgula zero). Em caso de não atendimento a estes itens, ou se nas demonstrações contábeis não estiverem a assinatura do contador e a indicação do seu número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a Licitante estará imediatamente inabilitada.

**10.6.10.** As empresas deverão manter durante todo o período contratual no mínimo os índices apresentados na licitação, sob pena de rescisão contratual.

**10.6.11.** Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo (s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica. Se o licitante não for sediado na Comarca de Araruama, deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falência e concordatas.

## **10.7. Das Disposições da Documentação:**

**10.7.1.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.



**10.7.2.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

**10.7.3.** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**10.7.4.** As Certidões emitidas pela Internet deverão ser apresentadas em original.

**10.7.5.** É desejável que os documentos sejam apresentados a ordem descrita no edital.

**10.7.6.** Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências estabelecidas para a habilitação.

**10.7.7.** As licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento relativos à entrega do objeto, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

**11.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do **IBASMA**, localizado no 1º andar da sua sede, situado na Rua Pedro Luís Pereira de Souza, nº 299 – Centro – Araruama – RJ, CEP:28970-000, das 08h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

**11.5.** Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Comissão de Pregão que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada. Existindo conflito no âmbito jurídico, poderá encaminhar a Procuradoria Jurídica do Instituto para emissão de parecer, para subsidiar a decisão da autoridade superior.

**11.6.** Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de recurso deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

**11.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Administração adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação das Leis, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para



o recebimento das propostas, e a Administração deverá julgar e responder à impugnação em até 01 (um) dia útil, conforme previsto no Art. 12 § 1º do decreto 3555/00.

**12.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**12.3.** O licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, devendo protocolar o pedido no setor de Protocolo até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, no seguinte endereço: **Rua. Pedro Luís Pereira de Souza, nº 299 – Centro – Araruama – RJ – CEP:28970-000.**

**12.4.** As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, deverão ser publicadas em jornal e sítio eletrônico, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou execução imperfeita do objeto, ou demora do cumprimento das determinações da fiscalização, serão aplicadas à Contratada conforme o caso, as sanções de que tratam os Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e previstas neste Edital, garantida a prévia defesa e ainda:

I. Advertência;

II. Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.2.** A critério da Administração, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**13.3.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.4.** A suspensão temporária aplica-se tão somente na esfera da Administração Pública Municipal, ao passo que a declaração de inidoneidade impede futuras contratações em toda esfera da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal.

**13.5.** A penalidade por multa será:

I. de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;



II. de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III. de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de execução do objeto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**13.6.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao **IBASMA** no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

**13.7.** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

**13.8.** Após o décimo dia de atraso ou no caso de reincidência na execução imperfeita do objeto, poderá ser caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento da respectiva nota de empenho pela Administração, sujeitando-se ainda, a empresa faltosa, às sanções previstas neste item.

**13.9.** Se a multa for de valor superior ao valor da nota de empenho, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, pela via judicial.

**13.10.** A multa que alude neste item não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**13.11.** Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do mesmo, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**13.12.** Serão aplicadas, sanções previstas no artigo 88 e demais dispositivos legais da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I. executar o objeto no local determinado no edital e conforme solicitação da Secretaria Requisitante;

II. zelar pela qualidade do objeto oferecido até a hora de sua entrega e no decorrer de sua execução;

III. manter contato permanente com a Secretaria requisitante, responsável pela retirada da nota de empenho;

IV. tomar medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto. Será de exclusiva responsabilidade da contratada a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas acaso adotadas;



- V. se responsabilizar pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores;
- VI. atender imediatamente as determinações e exigências formuladas pela secretaria requisitante, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na entrega dos objetos;
- VII. refazer ou substituir, por sua conta e responsabilidade, a qualquer época, o objeto aceito, desde que fique comprovada a existência de não conformidade com o exigido no certame, somente possível de aferição com a devida utilização;
- VIII. reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados, nos prazos estipulados, para que se efetue a correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e/ou solicitações da Contratante;
- IX. respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;
- X. fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente de qualquer descumprimento, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pela CONTRATANTE;
- XI.– adotar todos os meios necessários de forma a impedir a interrupção da execução do objeto;
- XII. se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, devendo obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho, no que concerne à contratação de pessoal a ser empregado na execução dos serviços ora contratados;
- XIII. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

#### **15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 15.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar o serviço do objeto do presente Edital.
- 15.2. Efetuar o pagamento relativo ao objeto licitado e cuja nota fiscal/fatura discriminativa seja devidamente atestada por 2 (dois) funcionários do setor próprio.
- 15.3. Realizar a fiscalização do objeto contratado.

#### **16. DA ENTREGA / DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 16.1. O prazo para entrega dos materiais será até dez dias úteis a contar da data da emissão da nota de empenho.
- 16.2. Os materiais deverão ser entregues no IBASMA, localizada na Rua Pedro Luís Pereira de Sousa, 299, Centro – Araruama/RJ.
- 16.3. O objeto desta licitação somente será aceito, se estiver devidamente em conformidade com o edital e seus anexos, mediante avaliação do contratante na forma prevista nos artigos 73 e 74 da Lei 8.666/93, no que couber.



16.4. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de cada objeto com a especificação.

16.5. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade de cada objeto e consequente aceitação.

## **17. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**17.1.** A autoridade competente para determinar a contratação somente poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**17.2.** A anulação do procedimento licitatório induz a do instrumento contratual.

**17.3.** No caso de revogação ou anulação da presente licitação, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**17.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do licitante de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Ficará responsável pelo recebimento e pela conferência do objeto os responsáveis da Divisão de Almoxarifado do **IBASMA**, e demais servidores designados também pelo **IBASMA** que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante vencedora, por quaisquer irresponsabilidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes prepostos.

## **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1.** O Pagamento será realizado após a entrega, em até 30 (trinta) dias, contados o período de adimplemento a que se referir, mediante à Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 2 (dois) servidores do **IBASMA** responsáveis pelo recebimento

**19.2.** O pagamento da fatura fica condicionado à apresentação pela empresa CONTRATADA, de comprovantes de pagamentos dos encargos sociais do mês anterior e impostos pertinentes ao fornecimento (contribuições ao INSS, FGTS e CNDT).

**19.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível a contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata die, a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicada pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**19.4.** O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, ou por meio de cheque administrativo nominal a contratada, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.



**19.5.** O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso injustificado sofrerá a incidência de juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano, consoante artigo 406, da Lei Federal n. 10406/02.

**19.6.** Caso o IBASMA efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**19.7.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **20. DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Araruama - RJ, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**21.2.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofícios ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art.229 da Lei Estadual nº 287/79 c/c o art. 49 da lei Federal nº 8.666/93.

**21.3.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §1º e §2º da Lei nº 8.666/93.

**21.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.5.** Ao pregoeiro, além do recebimento e exame da documentação e das propostas caberá o julgamento e obediência às disposições supramencionadas, bem como dirimir sobre dúvidas ou omissões.

**21.6.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e proposta de preços relativa ao presente Edital.

**21.7.** Nenhum Contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos, dele decorrentes, no exercício financeiro em curso.

**21.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida e nova data será agendada.

**21.9.** Por decisão do Pregoeiro, o Pregão poderá ser suspenso, ficando registrado em ata as propostas e lances eventualmente recebidos.

**21.10.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**21.11.** Após a apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no **IBASMA**.

**21.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**21.14.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**21.15.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

**21.16.** O Edital e seus Anexos estarão à disposição dos interessados na **Rua Pedro Luís Pereira de Souza, 299 - Centro – Araruama - RJ, CEP: 28.970.000**, sendo que quaisquer informações e esclarecimentos adicionais relativos a essa licitação, deverão ser solicitados no local retro mencionado através do Tel.: (22) 2665-7092, de segunda à sexta, das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

## **22. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE**

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo I A - Especificação dos Materiais;**

**Anexo II - Carta de Credenciamento;**

**Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;**

**Anexo IV - Estimativa IBASMA;**

**Anexo V - Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação;**

**Anexo VI - Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;**

**Anexo VII – Declaração de Micro e Pequena Empresa.**

Araruama-RJ, 03 de agosto de 2021.

---

Elaine Aparecida Correia Lopes  
Diretora de Administração e Finanças

---

Cassio Soares de Figueiredo  
Pregoeiro





## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1) OBJETO

1.1 O objeto é a “Aquisição e Reposição de Materiais Diversos de Tecnologia”, conforme especificações constantes do item 03 (Três), deste Termo de Referência.

#### 2) JUSTIFICATIVA

2.1 A Aquisição supracitada tem a finalidade tanto de incluir quanto repor materiais no almoxarifado e atualizar tecnologicamente o ambiente de informática do Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama – **IBASMA**.

#### 3) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Encontra-se, em apenso, no **ANEXO I A** deste Termo de Referência.

#### 4) DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado do **IBASMA**, na **Rua Pedro Luís Pereira de Souza, 299 – Centro – Araruama-RJ – CEP:28970-000**, das 09:00 às 16:00h, onde serão devidamente armazenados. É necessário agendar a entrega com 24h (vinte e quatro horas) de antecedência.

#### 5) RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 Os materiais serão recebidos:

5.1.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito da conformidade com as especificações constantes no termo e da proposta, quando necessário.

5.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no termo e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 72 horas do recebimento provisório.

5.2 A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais requisitados em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### 6) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 O recebimento dos materiais previstos no item 03 (Três) se dará mediante a avaliação pelo servidor responsável pelo Almoxarifado do **IBASMA**.

#### 7) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 A contratante obriga-se a:

7.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



**7.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**7.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**7.1.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **8) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** A contratada obriga-se a:

**8.1.1** A efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

**8.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.1.3** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

**8.1.4** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente termo;

**8.1.5** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**8.1.7** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**8.1.8** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **9) CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Araruama  
IBASMA - Instituto de Benefício e Assistência  
aos Servidores Municipais de Araruama  
Equipe de Pregão



**9.1** O pagamento será realizado após a entrega, em até 30 (trinta) dias, contados o período de adimplemento a que se referir, mediante à Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 2 (dois) servidores do **IBASMA**.

#### **10) CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item, observadas as especificações definidas no item 03 (três), deste Termo de Referência.

Araruama, 14 de abril de 2021.

Termo de Referência Elaborado por:

---

Durcival Santos  
Chefe da Divisão de Tecnologia da  
Informação



ANEXO I A

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	PENTE DE MEMÓRIA - PADRÃO DDR 4, CAPACIDADE DE 16GB, FREQUÊNCIA 2666MHZ	UNID.	04
02	TONER TN-3472BR ORIGINAL BROTHER PARA AS MULTIFUNCIONAIS EXISTENTES.	UNID.	04
03	FONTE DE ALIMENTAÇÃO – PARA COMPUTADORES PADRÃO ATX, BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA DE 350W; PINOS: 20+4P E CPU 4+4P; MÍNIMO 2 CONECTORES SATA	UNID.	06
04	CONECTOR RJ45 CAT5E MACHO COM TERMINAIS BANHADOS A OURO	UNID.	100
05	SWITCH KVM 4 CANAIS USB/VGA COM TODOS OS CABOS	UNID.	01
06	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT (10/100/1000MBPS) PREPARADO PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19” (REFERÊNCIA TP-LINK TL-SG1024D)	UNID.	01
07	MÍDIA DE DVD+R DL 8.5GB GRAVÁVEL	UNID.	50
08	<b>MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA</b> <b>REQUISITOS MÍNIMOS</b> RESERVATÓRIO DE TINTA COM ACESSO FRONTAL IMPRESSÃO: 1.200 X 6.000 DPI DIGITALIZAÇÃO: 1.200 X 1.200 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA COLORIDA TIPOS DE SUPRIMENTOS: REFIL DE TINTA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 28 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM COLOR (PPM): 11 PPM CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 150 FOLHAS ALIMENTAÇÃO MANUAL (BYPASS): 1 FOLHA GRAMATURA: DE 64 ATÉ 220G/M <sup>2</sup> (PADRÃO) CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO: 2.500 PÁGINAS VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: 50 A 1.000 PÁGINAS CÓPIAS MÚLTIPLAS/EMPILHADAS (ATÉ 99), AGRUPADAS, 2 EM 1, PÔSTER, AJUSTAR À PÁGINA, REMOÇÃO DA COR DE FUNDO AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400%, EM INCREMENTOS DE 1% TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: 21,6 X 27,9 CM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): 19.200 X 19.200 DPI DIGITALIZAR: IMAGEM, E-MAIL, ARQUIVO E OCR INTERFACE DE REDE: WIRELESS 802.11B/G/N, USB 2.0 VOLTAGEM 110V COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7 E SUPERIOR	UNID.	01



09	<b>CABO PARA LIGAÇÃO DE BATERIA EXTERNA COMPATÍVEL COM NO-BREAK SMS E RAGTECH</b>	UNID.	04
10	<b>WEBCAM</b> – TIPO DE CONEXÃO COM FIO DE PELO MENOS 1,8M; INTERFACE USB 2.0; RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080 30FPS); DOIS MICROFONES INTEGRADOS; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7 E SUPERIOR; CONEXÃO USB-A; 1 ANO DE GARANTIA	UNID.	04
11	<b>CABO USB A 2.0 EXTENSOR 5M COMPRIMENTO</b>	UNID.	02
12	<b>CONVERSOR HDMI PARA VGA</b>	UNID.	01
13	<b>MICROCOMPUTADOR - REQUISITOS MÍNIMOS</b> GABINETE: UTILIZÁVEL COMO TORRE OU DESKTOP, IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA DO FABRICANTE, MODELO E NÚMERO DE SÉRIE. PLACA MÃE: OBRIGATÓRIO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO. CONECTORES INTERNOS SATA / M.2: 2X SATA 6.0GB/S E 1X M.2 PCIE PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU AMD RYZEN 3 3200 OU EQUIVALENTE MEMÓRIA: 8GB, TIPO DDR4, FREQUÊNCIA: 2666MHZ (1 OU 2 PENTES) DISCO RÍGIDO: CAPACIDADE: 500GB, TIPO HD 3.5", ROTAÇÃO 7200RPM VIDEO HD GRAPHICS (1X VGA + 2X DISPLAYPORT + 1X HDMI) ÁUDIO HD COM ALTO-FALANTE INTERNO 1.5W E CONECTORES PARA FONE /ALTO FALANTES EXTERNOS E MICROFONE CONECTORES TRASEIRO: REDE ETHERNET 10/100/1000MBPS, 2X USB 3.2 GEN1, 2X USB 2.0 CONECTORES DIANTEIRO: 2X USB, ENTRADA MICROFONE E SAÍDA DE ÁUDIO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64-BITS PORTUGUÊS BRASIL, PRÉ-INSTALADO ORIGINAL FONTE ALIMENTAÇÃO INTERNA NO GABINETE, BIVOLT, ESTABILIZADA CHIP DE SEGURANÇA: FIRMWARE TPM (FTPM) FABRICANTES SUGERIDOS: HP, DELL, LENOVO GARANTIA: A GARANTIA DE FUNCIONAMENTO SERÁ DE PELO MENOS 12 (DOZE) MESES, CONTADA A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO EQUIPAMENTO, SEM PREJUÍZO DE QUALQUER POLÍTICA DE GARANTIA ADICIONAL OFERECIDA PELO FABRICANTE. O LICITANTE DEVERÁ DESCRVER, EM SUA PROPOSTA, OS TERMOS DE GARANTIA ADICIONAL OFERECIDA PELO FABRICANTE, CASO EXISTA	UNID.	03
14	<b>CILINDRO ORIGINAL BROTHER MODELO DR-3440 (PARA USO EM MULTIFUNCIONAIS DCP-L5652N EXISTENTES)</b>	UNID.	04
15	<b>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO</b>	UNID.	01



	TECNOLOGIA SEM-FIO 2.4GHZ COM CONEXÃO CONFIÁVEL A UMA DISTÂNCIA DE ATÉ DEZ METROS; BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR TANTO MOUSE QUANTO TECLADO; VIDA ÚTIL ESTIMADA DAS PILHAS DE 36 MESES NO TECLADO E 12 MESES NO MOUSE; TECLADO DE TAMANHO NORMAL, COM TECLADO NUMÉRICO, TECLAS DIRECIONAIS E TECLAS F; COR PRETA PREDOMINANTE; RECEPTOR NANO; PILHAS INCLUÍDAS PELO FABRICANTE; GARANTIA DE HARDWARE LIMITADA DE TRÊS ANOS. MODELO REFERÊNCIA LOGITECH MK270.		
16	<b>HEADSET</b> ALÇA E PROTETORES DE OUVIDO ALMOFADADOS EM COURO, CONEXÃO USB 1.1/2.0 PLUG-AND-PLAY, MICROFONE GIRATÓRIO E COM REDUÇÃO DE RUÍDOS, CONTROLES INTEGRADOS DE VOLUME, PERMITIR COLCOCAR CHAMADAS EM SILÊNCIO SEM INTERROMPE-LAS, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 2M. GARANTIA DE 2 ANOS. (REFERÊNCIA HEADSET LOGITECH H390 USB)	UNID.	04
17	<b>MOUSE ÓPTICO USB COM FIO</b> Tipo de conexão: Com fio Comprimento mínimo do cabo: 150 cm Cor Predominante: Preta Design: Ambidestro Tecnologia de rastreamento: Óptico Resolução mínima do sensor: 1000 dpi Roda de rolagem: Sim Número de botões: 3 Compatível com sistemas: Windows, MacOS e Linux Instalação: Plug in play. Garantia: 3 anos ofertada pelo fabricante. (Similar aos modelos Microsoft P58-00061 MF, Logitech M100 e Logitech M110)	UNID.	20

<<<< FIM DO ANEXO I A >>>>



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Araruama  
IBASMA - Instituto de Benefício e Assistência  
aos Servidores Municipais de Araruama  
Equipe de Pregão



**ANEXO II**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**A EQUIPE DE PREGÃO - IBASMA**

**Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°04/2021**

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr° (a) ....., nacionalidade ....., cédula de identidade n° ....., emitido pelo ....., para em nome da ..... (nome da empresa) ....., participar do Pregão Presencial sob referência podendo, para tanto juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o edital.

\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2021 - IBASMA

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do **Pregão Presencial nº. 04/2021, Processo nº 283/2021**, cujo objeto é a **“Aquisição e Reposição de Materiais Diversos de Tecnologia”**, conforme especificações constantes no **Termo de Referência - Anexo I**.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QTD.	FABRICANTE E MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PENTE DE MEMÓRIA - PADRÃO DDR 4, CAPACIDADE DE 16GB, FREQUÊNCIA 2666MHZ	UNID.	04			
02	TONER TN-3472BR ORIGINAL BROTHER PARA AS MULTIFUNCIONAIS EXISTENTES.	UNID.	04			
03	FONTE DE ALIMENTAÇÃO – PARA COMPUTADORES PADRÃO ATX, BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA DE 350W; PINOS: 20+4P E CPU 4+4P; MÍNIMO 2 CONECTORES SATA	UNID.	06			
04	CONECTOR RJ45 CAT5E MACHO COM TERMINAIS BANHADOS A OURO	UNID.	100			
05	SWITCH KVM 4 CANAIS USB/VGA COM TODOS OS CABOS	UNID.	01			
06	<del>SWITCH 24 PORTAS GIGABIT (10/100/1000MBPS) PREPARADO PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19" (REFERÊNCIA TP-LINK TL-SG1024D)</del>	UNID.	01		CANCELADO	
07	MÍDIA DE DVD+R DL 8.5GB GRAVÁVEL	UNID.	50			
08	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA REQUISITOS MÍNIMOS RESERVATÓRIO DE TINTA COM ACESSO FRONTAL IMPRESSÃO: 1.200 X 6.000 DPI DIGITALIZAÇÃO: 1.200 X 1.200 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA COLORIDA TIPOS DE SUPRIMENTOS: REFIL DE TINTA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 28 PPM	UNID.	01			





	VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM COLOR (PPM): 11 PPM CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 150 FOLHAS ALIMENTAÇÃO MANUAL (BYPASS): 1 FOLHA GRAMATURA: DE 64 ATÉ 220G/M <sup>2</sup> (PADRÃO) CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO: 2.500 PÁGINAS VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: 50 A 1.000 PÁGINAS CÓPIAS MÚLTIPLAS/EMPILHADAS (ATÉ 99), AGRUPADAS, 2 EM 1, PÔSTER, AJUSTAR À PÁGINA, REMOÇÃO DA COR DE FUNDO AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400%, EM INCREMENTOS DE 1% TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: 21,6 X 27,9 CM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): 19.200 X 19.200 DPI DIGITALIZAR: IMAGEM, E-MAIL, ARQUIVO E OCR INTERFACE DE REDE: WIRELESS 802.11B/G/N, USB 2.0 VOLTAGEM 110V COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7 E SUPERIOR					
09	<b>CABO PARA LIGAÇÃO DE BATERIA EXTERNA COMPATÍVEL COM NO-BREAK SMS E RAGTECH</b>	UNID.	04			
10	<b>WEBCAM – TIPO DE CONEXÃO COM FIO DE PELO MENOS 1,8M; INTERFACE USB 2.0; RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080 30FPS); DOIS MICROFONES INTEGRADOS; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7 E SUPERIOR; CONEXÃO USB-A;1 ANO DE GARANTIA</b>	UNID.	04			
11	<b>CABO USB A 2.0 EXTENSOR 5M COMPRIMENTO</b>	UNID.	02			
12	<b>CONVERSOR HDMI PARA VGA</b>	UNID.	01			
13	<b>MICROCOMPUTADOR REQUISITOS MÍNIMOS</b> GABINETE: UTILIZÁVEL COMO TORRE OU DESKTOP, IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA DO FABRICANTE, MODELO E NÚMERO DE SÉRIE.	UNID.	03			



<p>PLACA MÃE: OBRIGATÓRIO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.</p> <p>CONECTORES INTERNOS SATA / M.2: 2X SATA 6.0GB/S E 1X M.2 PCIE</p> <p>PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU AMD RYZEN 3 3200 OU EQUIVALENTE</p> <p>MEMÓRIA: 8GB, TIPO DDR4, FREQUÊNCIA: 2666MHZ (1 OU 2 PENTES)</p> <p>DISCO RÍGIDO: CAPACIDADE: 500GB, TIPO HD 3.5", ROTAÇÃO 7200RPM</p> <p>VIDEO HD GRAPHICS (1X VGA + 2X DISPLAYPORT + 1X HDMI)</p> <p>ÁUDIO HD COM ALTO-FALANTE INTERNO 1.5W E CONECTORES PARA FONE /ALTO FALANTES EXTERNOS E MICROFONE</p> <p>CONECTORES TRASEIRO: REDE ETHERNET 10/100/1000MBPS, 2X USB 3.2 GEN1, 2X USB 2.0</p> <p>CONECTORES DIANTEIRO: 2X USB, ENTRADA MICROFONE E SAÍDA DE ÁUDIO</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64-BITS PORTUGUÊS BRASIL, PRÉ-INSTALADO ORIGINAL</p> <p>FONTE ALIMENTAÇÃO INTERNA NO GABINETE, BIVOLT, ESTABILIZADA</p> <p>CHIP DE SEGURANÇA: FIRMWARE TPM (FTPM)</p> <p>FABRICANTES SUGERIDOS: HP, DELL, LENOVO GARANTIA: A GARANTIA DE FUNCIONAMENTO SERÁ DE PELO MENOS 12 (DOZE) MESES, CONTADA A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO EQUIPAMENTO, SEM PREJUÍZO DE QUALQUER POLÍTICA DE GARANTIA ADICIONAL OFERECIDA PELO FABRICANTE. O LICITANTE DEVERÁ DESCREVER, EM SUA PROPOSTA, OS TERMOS DE GARANTIA ADICIONAL</p>					
--	--	--	--	--	--



	OFERECIDA PELO FABRICANTE, CASO EXISTA					
14	<b>CILINDRO ORIGINAL BROTHER MODELO DR-3440</b> (PARA USO EM MULTIFUNCIONAIS DCP-L5652N EXISTENTES)	UNID.	04			
15	<b>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO</b> TECNOLOGIA SEM-FIO 2.4GHZ COM CONEXÃO CONFIÁVEL A UMA DISTÂNCIA DE ATÉ DEZ METROS; BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR TANTO MOUSE QUANTO TECLADO; VIDA ÚTIL ESTIMADA DAS PILHAS DE 36 MESES NO TECLADO E 12 MESES NO MOUSE; TECLADO DE TAMANHO NORMAL, COM TECLADO NUMÉRICO, TECLAS DIRECIONAIS E TECLAS F; COR PRETA PREDOMINANTE; RECEPTOR NANO; PILHAS INCLUÍDAS PELO FABRICANTE; GARANTIA DE HARDWARE LIMITADA DE TRÊS ANOS. MODELO REFERÊNCIA LOGITECH MK270.	UNID.	01			
16	<b>HEADSET</b> ALÇA E PROTETORES DE OUVIDO ALMOFADADOS EM COURO, CONEXÃO USB 1.1/2.0 PLUG-AND-PLAY, MICROFONE GIRATÓRIO E COM REDUÇÃO DE RUÍDOS, CONTROLES INTEGRADOS DE VOLUME, PERMITIR COLCOCAR CHAMADAS EM SILÊNCIO SEM INTERROMPE-LAS, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 2M. GARANTIA DE 2 ANOS. (REFERÊNCIA HEADSET LOGITECH H390 USB)	UNID.	04			
17	<b>MOUSE ÓPTICO USB COM FIO</b> Tipo de conexão: Com fio Comprimento mínimo do cabo: 150 cm Cor Predominante: Preta Design: Ambidestro Tecnologia de rastreamento: Óptico Resolução mínima do sensor: 1000 dpi Roda de rolagem: Sim Número de botões: 3	UNID.	20			



**Governo do Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Araruama**  
**IBASMA - Instituto de Benefício e Assistência**  
**aos Servidores Municipais de Araruama**  
**Equipe de Pregão**



Compatível com sistemas: Windows, MacOS e Linux Instalação: Plug in play. Garantia: 3 anos ofertada pelo fabricante. (Similar aos modelos Microsoft P58-00061 MF, Logitech M100 e Logitech M110)						
---	--	--	--	--	--	--

Valor total da proposta \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

O prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do respectivo envelope, renováveis conforme norma deste edital.

Razão Social do proponente:

Endereço:

Telefone:

CNPJ n°.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Banco (nome e n°.)

Agência (Nome e N°.)

Conta Corrente n°

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO IV – ESTIMATIVA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL 04/2021 - IBASMA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PENTE DE MEMÓRIA - PADRÃO DDR 4, CAPACIDADE DE 16GB, FREQUÊNCIA 2666MHZ	UNID.	04	R\$988,83	R\$3.955,32
02	TONER TN-3472BR ORIGINAL BROTHER PARA AS MULTIFUNCIONAIS EXISTENTES.	UNID.	04	R\$336,00	R\$1.344,00
03	FONTE DE ALIMENTAÇÃO – PARA COMPUTADORES PADRÃO ATX, BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA DE 350W; PINOS: 20+4P E CPU 4+4P; MÍNIMO 2 CONECTORES SATA	UNID.	06	R\$224,35	R\$1.346,10
04	CONECTOR RJ45 CAT5E MACHO COM TERMINAIS BANHADOS A OURO	UNID.	100	R\$0,87	R\$87,00
05	SWITCH KVM 4 CANAIS USB/VGA COM TODOS OS CABOS	UNID.	01	R\$260,16	R\$260,16
06	<del>SWITCH 24 PORTAS GIGABIT (10/100/1000MBPS) PREPARADO PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19" (REFERÊNCIA TP-LINK TL-SG1024D)</del>	UNID.	<del>01</del>	<del>R\$2.277,39</del>	<del>R\$2.277,39</del> CANCELADO
07	MÍDIA DE DVD+R DL 8.5GB GRAVÁVEL	UNID.	50	R\$4,63	R\$231,50
08	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA REQUISITOS MÍNIMOS RESERVATÓRIO DE TINTA COM ACESSO FRONTAL IMPRESSÃO: 1.200 X 6.000 DPI DIGITALIZAÇÃO: 1.200 X 1.200 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA COLORIDA TIPOS DE SUPRIMENTOS: REFIL DE TINTA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 28 PPM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM COLOR (PPM): 11 PPM CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 150 FOLHAS ALIMENTAÇÃO MANUAL (BYPASS): 1 FOLHA GRAMATURA: DE 64 ATÉ 220G/M <sup>2</sup> (PADRÃO) CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO: 2.500 PÁGINAS	UNID.	01	R\$1.617,08	R\$1617,08



	VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: 50 A 1.000 PÁGINAS CÓPIAS MÚLTIPLAS/EMPILHADAS (ATÉ 99), AGRUPADAS, 2 EM 1, PÔSTER, AJUSTAR À PÁGINA, REMOÇÃO DA COR DE FUNDO AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO: 25% - 400%, EM INCREMENTOS DE 1% TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: 21,6 X 27,9 CM (CARTA/A4) RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): 19.200 X 19.200 DPI DIGITALIZAR: IMAGEM, E-MAIL, ARQUIVO E OCR INTERFACE DE REDE: WIRELESS 802.11B/G/N, USB 2.0 VOLTAGEM 110V COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7 E SUPERIOR				
09	<b>CABO PARA LIGAÇÃO DE BATERIA EXTERNA COMPATÍVEL COM NO-BREAK SMS E RAGTECH</b>	UNID.	04	R\$150,06	R\$600,24
10	<b>WEBCAM</b> – TIPO DE CONEXÃO COM FIO DE PELO MENOS 1,8M; INTERFACE USB 2.0; RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080 30FPS); DOIS MICROFONES INTEGRADOS; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7 E SUPERIOR; CONEXÃO USB-A; 1 ANO DE GARANTIA	UNID.	04	R\$329,21	R\$1.316,84
11	<b>CABO USB A 2.0 EXTENSOR 5M COMPRIMENTO</b>	UNID.	02	R\$41,52	R\$83,04
12	<b>CONVERSOR HDMI PARA VGA</b>	UNID.	01	R\$124,09	R\$124,09
13	<b>MICROCOMPUTADOR REQUISITOS MÍNIMOS</b> GABINETE: UTILIZÁVEL COMO TORRE OU DESKTOP, IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA DO FABRICANTE, MODELO E NÚMERO DE SÉRIE. PLACA MÃE: OBRIGATÓRIO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO. CONECTORES INTERNOS SATA / M.2: 2X SATA 6.0GB/S E 1X M.2 PCIE PROCESSADOR: INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU AMD RYZEN 3 3200 OU EQUIVALENTE	UNID.	03	R\$5.478,75	R\$16.436,25



	<p>MEMÓRIA: 8GB, TIPO DDR4, FREQUÊNCIA: 2666MHZ (1 OU 2 PENTES) DISCO RÍGIDO: CAPACIDADE: 500GB, TIPO HD 3.5", ROTAÇÃO 7200RPM VIDEO HD GRAPHICS (1X VGA + 2X DISPLAYPORT + 1X HDMI) ÁUDIO HD COM ALTO-FALANTE INTERNO 1.5W E CONECTORES PARA FONE /ALTO FALANTES EXTERNOS E MICROFONE CONECTORES TRASEIRO: REDE ETHERNET 10/100/1000MBPS, 2X USB 3.2 GEN1, 2X USB 2.0 CONECTORES DIANTEIRO: 2X USB, ENTRADA MICROFONE E SAÍDA DE ÁUDIO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64-BITS PORTUGUÊS BRASIL, PRÉ-INSTALADO ORIGINAL FONTE ALIMENTAÇÃO INTERNA NO GABINETE, BIVOLT, ESTABILIZADA CHIP DE SEGURANÇA: FIRMWARE TPM (FTPM) FABRICANTES SUGERIDOS: HP, DELL, LENOVO GARANTIA: A GARANTIA DE FUNCIONAMENTO SERÁ DE PELO MENOS 12 (DOZE) MESES, CONTADA A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO EQUIPAMENTO, SEM PREJUÍZO DE QUALQUER POLÍTICA DE GARANTIA ADICIONAL OFERECIDA PELO FABRICANTE. O LICITANTE DEVERÁ DESCREVER, EM SUA PROPOSTA, OS TERMOS DE GARANTIA ADICIONAL OFERECIDA PELO FABRICANTE, CASO EXISTA</p>				
14	<p><b>CILINDRO ORIGINAL BROTHER MODELO DR-3440</b> (PARA USO EM MULTIFUNCAIONAIS DCP-L5652N EXISTENTES)</p>	UNID.	04	R\$344,00	R\$1.376,00
15	<p><b>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO</b> TECNOLOGIA SEM-FIO 2.4GHZ COM CONEXÃO CONFIÁVEL A UMA DISTÂNCIA DE ATÉ DEZ METROS; BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR TANTO MOUSE QUANTO TECLADO; VIDA ÚTIL ESTIMADA DAS PILHAS DE 36 MESES NO TECLADO E 12 MESES NO MOUSE; TECLADO DE TAMANHO NORMAL, COM TECLADO</p>	UNID.	01	R\$263,95	R\$263,95



	NUMÉRICO, TECLAS DIRECIONAIS E TECLAS F; COR PRETA PREDOMINANTE; RECEPTOR NANO; PILHAS INCLUÍDAS PELO FABRICANTE; GARANTIA DE HARDWARE LIMITADA DE TRÊS ANOS. MODELO REFERÊNCIA LOGITECH MK270.				
16	<b>HEADSET</b> ALÇA E PROTETORES DE OUVIDO ALMOFADADOS EM COURO, CONEXÃO USB 1.1/2.0 PLUG-AND-PLAY, MICROFONE GIRATÓRIO E COM REDUÇÃO DE RUÍDOS, CONTROLES INTEGRADOS DE VOLUME, PERMITIR COLCOCAR CHAMADAS EM SILÊNCIO SEM INTERROMPE-LAS, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 2M. GARANTIA DE 2 ANOS. (REFERÊNCIA HEADSET LOGITECH H390 USB)	UNID.	04	R\$296,59	R\$1.186,36
17	<b>MOUSE ÓPTICO USB COM FIO</b> Tipo de conexão: Com fio Comprimento mínimo do cabo: 150 cm Cor Predominante: Preta Design: Ambidestro Tecnologia de rastreamento: Óptico Resolução mínima do sensor: 1000 dpi Roda de rolagem: Sim Número de botões: 3 Compatível com sistemas: Windows, MacOS e Linux Instalação: Plug in play. Garantia: 3 anos ofertada pelo fabricante. (Similar aos modelos Microsoft P58-00061 MF, Logitech M100 e Logitech M110)	UNID.	20	R\$62,44	R\$1.248,80

**VALOR ESTIMADO PELA DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO DO IBASMA >>>>> R\$33.754,12  
(TRINTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E DOZE CENTAVOS)**





**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2021.**

A \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), com sede a \_\_\_\_\_ (endereço) inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade de Pregão Presencial nº 04/2021 do **IBASMA** - Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama . Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

..... (local e data)

.....

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



**ANEXO VI**

**Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2021.**

.....,inscrito no CNPJ nº.....,por intermédio de seu representante nº..... e do CPF nº.....,DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999,que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Araruama,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021**

**DECLARAÇÃO – MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que :

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.
  
- b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)