

**MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DA FOLHA
DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS**



Versão – 2.0 – 07/08/2020

1 OBJETIVO.....	3
2 DEFINIÇÕES	3
3 DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
4 PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS.....	5
5 MAPEAMENTO.....	10
ANEXO I – PASSO A PASSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS.....	11



PREFÁCIO

TÍTULO

Manual de Normas e Procedimentos para Folha de Pagamentos de Benefícios.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Benefícios

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

Constituição Federal de 1988;

Lei Federal nº 10.887/2004;

Lei Municipal nº 1.129/2002;

Lei Municipal nº 81/2013;

Resolução nº 1/2010.

1. OBJETIVO

Definir procedimentos para a Folha de Pagamentos de Benefícios do Município de Araruama.

2. DEFINIÇÕES

2.1. TERMOS E SIGLAS UTILIZADAS

2.1.1. Ato de pensão: Ato administrativo complexo de habilitação à pensão, seguindo as regras relativas à concessão do benefício previdenciário, emanado em sede de um processo administrativo pela autoridade gestora do RPPS e aperfeiçoado com o seu registro no TCE.

2.1.2. Beneficiário(a): É a pessoa natural que se encontra vinculada e protegida pelo Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.3. Servidor(a) público(a): São agentes administrativos que exercem uma atividade pública com vínculo e remuneração paga pelo erário público. Podem ser classificados como estatutários, celetistas ou temporários.

2.1.4. Ex-servidor(a): São os titulares de cargo de provimento efetivo que já tenham falecido.

2.1.5. Pensão por morte: É o benefício pago aos dependentes do segurado ativo ou inativo, que vier a falecer ou, em caso de desaparecimento, tiver sua morte presumida declarada judicialmente.

2.1.6. TCE: Tribunal de Contas do Estado.

2.1.7. RPPS: Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.8. CTS: Certidão de Tempo de Serviço.

2.1.9. CTC: Certidão de Tempo de Contribuição.

2.1.10. D.O.: Diário Oficial.

2.1.11. Fluxograma: Demonstração gráfica das rotinas de trabalho relacionada a cada sistema administrativo, com a identificação das unidades executoras.

2.1.12. Carreira: É o conjunto de cargos de mesma natureza de trabalho ou atividade, escalonados segundo a responsabilidade e complexidade inerentes às suas atribuições.

2.1.13. Tempo de carreira: É o tempo cumprido pelo servidor público em cargo efetivo ou, até 16 de dezembro de 1998, em emprego, função ou cargo de natureza não efetiva. Tradicionalmente o conceito deriva da evolução funcional ou progressão funcional de servidores públicos.

2.1.14. Ato de aposentadoria: Ato administrativo complexo de concessão de aposentadora, seguindo as regras relativas à concessão do benefício previdenciário, emanado em sede de um processo administrativo pela autoridade gestora do RPPS e aperfeiçoado com o seu registro no TCE.

2.1.15. Aposentadoria: Afastamento (de um trabalhador) do serviço ativo, após completar os anos estipulados em lei para exercício de atividade ou, antes deste prazo, por invalidez.

2.1.16. Remuneração do cargo efetivo para fins de cálculo de benefícios previdenciários: Trata-se do valor constituído pelos vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

2.1.17. Tempo de efetivo exercício no serviço público: Trata-se do tempo de exercício no cargo, função ou emprego público, ainda que descontínuo, na Administração direta, autárquica, ou fundacional de qualquer dos entes federativos.

2.1.18. Ingresso no serviço público: data em que o servidor ingressou no cargo efetivo. Quando o servidor tiver ocupado, sem interrupção, sucessivos cargos efetivos na Administração Pública direta, autárquica e fundacional, em qualquer dos entes federativos, será considerada a data da investidura mais remota dentre as ininterruptas.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 3.1. A execução do Processo da Folha de Pagamento de Benefícios deve seguir os métodos descritos neste Manual Normativo.
- 3.2. A competência para a proposição de alterações no Manual de Normas e Procedimentos da Folha de Pagamentos de Benefícios é da Divisão de Benefícios.
- 3.3. As etapas do Processo para a Folha de Pagamento de Benefícios serão executadas, necessariamente, respeitando a ordem de sua descrição neste Manual Normativo.

4. PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS

- 4.1. A Folha de Pagamento de Benefícios é gerida pelo IBASMA por via do sistema ASPPREV.

5. SUPERINTENDÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

- 5.1. Mensalmente, a Superintendência de Previdência, entre o 15º ao 20º dia, deverá iniciar o lançamento na Folha dos aposentados e pensionistas.
- 5.1.1. As folhas serão abertas em processos separados.
- 5.2. Os lançamentos citados no item 5.1. deste Manual Normativo deverão ser para o 1º dia do mês subsequente. Tal medida visa evitar o pagamento em duplicidade.
- 5.3. Na sequência, deverão ser lançados os novos benefícios caso haja e os descontos.

5.3.1. Quando se tratar de aposentadoria, deverá ser lançado os descontos refletindo os descontos que o servidor possuía em atividade.

5.3.2. Quando se trata de pensão previdenciária, não deverá haver descontos iniciais, salvo na hipótese de Imposto de Renda e descontos previdenciários.

5.4. Os descontos previdenciários deverão ser calculados de forma automática.

5.5. Na sequência, a Superintendência de Previdência deverá receber uma listagem da instituição financeira com a inclusão e exclusão de empréstimos que deverão ser lançados na folha.

5.6. Os sindicatos também poderão enviar Ofício com descontos e exclusões de descontos para lançar na folha.

5.7. Após o término do lançamento dos créditos e débitos, a Superintendência de Previdência, entre o 15º e o 20º dia de cada mês, deverá processar a folha para fins de cálculo.

5.8. Na sequência, a folha deverá ser conferida.

5.9. Na hipótese de não ser encontrada nenhuma inconsistência na conferência da folha, a Superintendência de Previdência deverá efetivar os valores dos benefícios e na sequência imprimir o “Resumo de Empenho” e a “Listagem Sintética” que contém os dados dos beneficiários.

5.10. Em seguida, esses documentos deverão ser instruídos no processo da folha de pagamento.

5.10.1. O processo da folha de pagamento deverá ser aberto pela Superintendência de Previdência.

5.11. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Presidência.

6. PRESIDENTE

6.1. Nesse momento o Presidente analisa o processo e caso não encontre nenhuma inconsistência deverá autorizar o pagamento da folha.

6.2. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Procuradoria Jurídica.

7. PROCURADORIA JURÍDICA

7.1. Nesse momento o processo é analisado e não sendo identificada nenhuma inconsistência, o processo deverá ser encaminhado ao Presidente.

8. PRESIDENTE

8.1. O Presidente deverá autorizar o empenho da folha e enviar o processo para a Contabilidade.

9. DIVISÃO DE CONTABILIDADE

9.1. Nesse momento, o processo é analisado e a Contabilidade deverá realizar a emissão de empenho com

posterior envio ao Financeiro.

10. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

10.1. Nesse momento, o processo recolhe assinatura com posterior remessa ao Presidente.

11. PRESIDENTE

11.1. Na sequência, o Presidente deverá assinar o processo.

11.2. Em seguida, o processo deverá ser encaminhado ao Controle Interno.

12. CONTROLE INTERNO

12.1. Nesse momento, o Controle Interno deverá elaborar Parecer Técnico.

12.2. Na sequência, o processo é encaminhado à Contabilidade com vistas ao Presidente do IBASMA.

13. DIVISÃO DE CONTABILIDADE

13.1. A Contabilidade deverá liquidar a folha e enviar o processo à Diretoria de Administração e Finanças

para verificações.

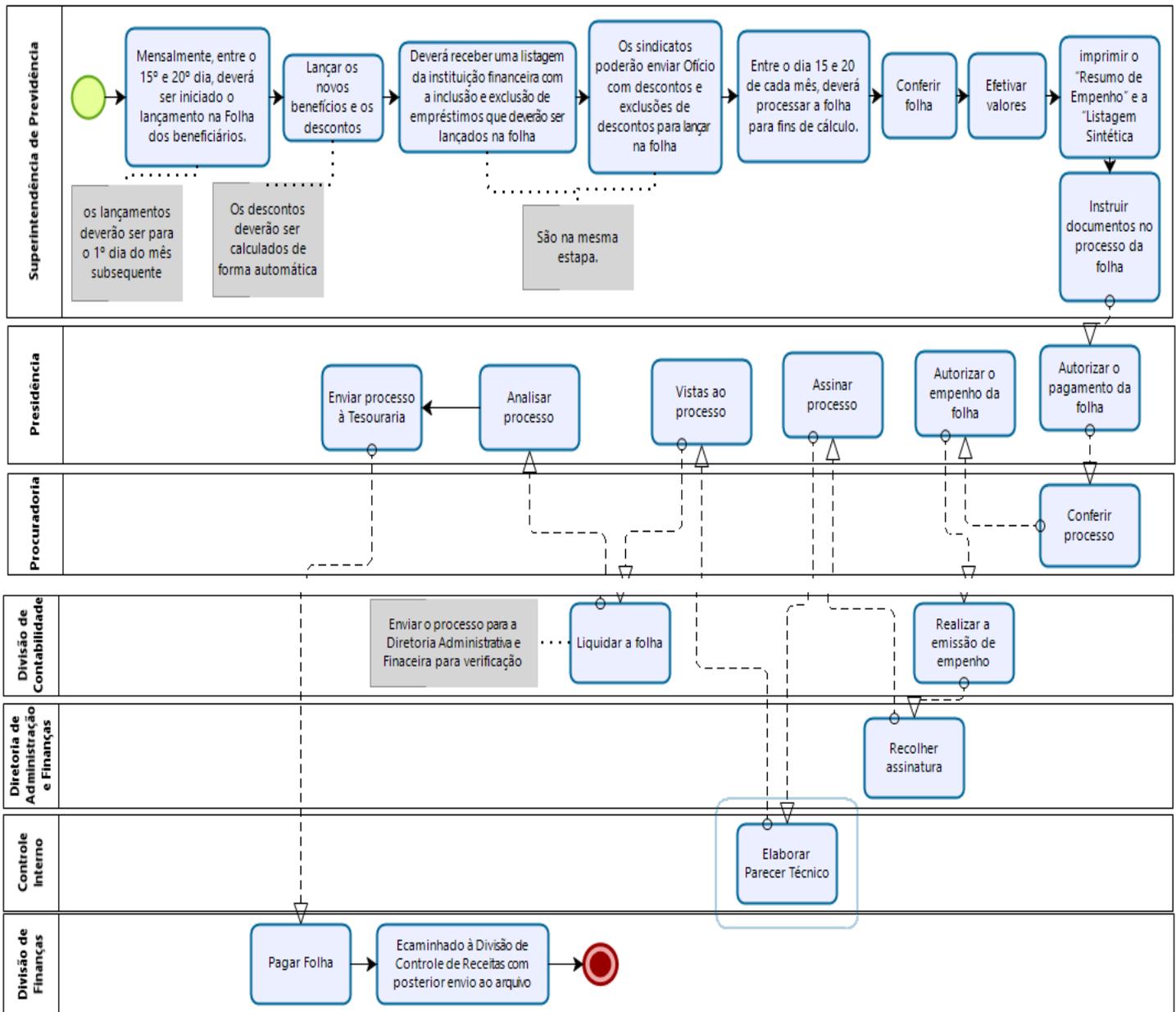
13.2. Na sequência o processo deverá ser encaminhado ao Presidente.

14. **PRESIDENTE**

14.1. O Presidente deverá encaminhar o processo à Divisão de Finanças para pagamento da folha.

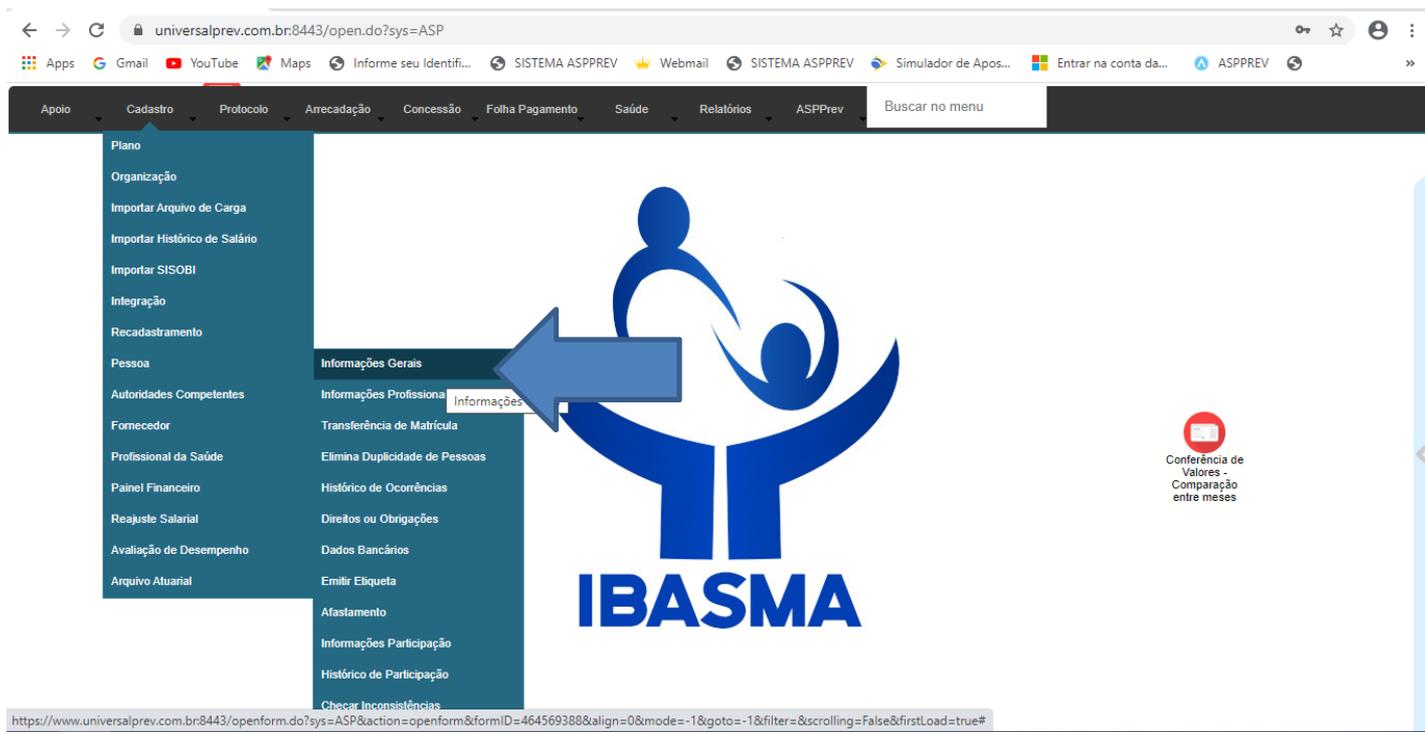
14.2. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Divisão de Controle de Receitas com posterior envio ao arquivo.

MAPEAMENTO



Anexo I – Passo a passo para lançar uma aposentadoria:

1 – O servidor deverá clicar no local indicado.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apio Cadastro Protocolo Arrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPREV Buscar no menu

Piano
Organização
Importar Arquivo de Carga
Importar Histórico de Salário
Importar SISOB
Integração
Recadastramento
Pessoa
Autoridades Competentes
Fornecedor
Profissional da Saúde
Painel Financeiro
Reajuste Salarial
Avaliação de Desempenho
Arquivo Atuarial

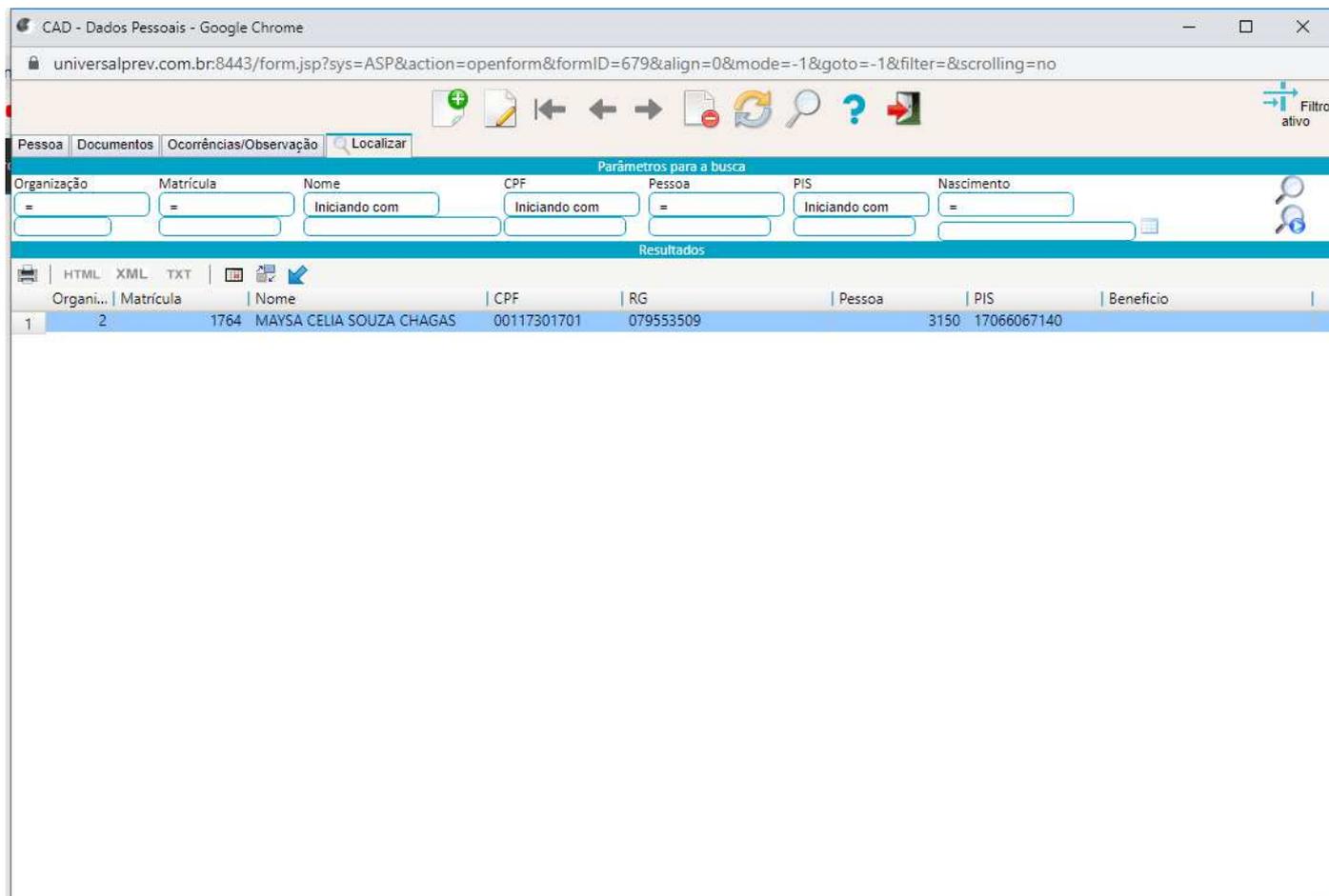
Informações Gerais
Informações Profissionais
Informações
Transferência de Matrícula
Elimina Duplicidade de Pessoas
Histórico de Ocorrências
Direitos ou Obrigações
Dados Bancários
Emitir Etiqueta
Afastamento
Informações Participação
Histórico de Participação
Checar Inconsistências

Conferência de Valores - Comparação entre meses

IBASMA

https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#

2 – Deverá ser selecionado o nome do aposentado.



CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

Parâmetros para a busca

Organização = Matricula = Nome Iniciando com CPF Iniciando com Pessoa = PIS Iniciando com Nascimento =

Resultados

Organi...	Matricula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Beneficio
1	2	1764 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	00117301701	079553509		3150 17066067140	

3 – Nessa tela deverá ser conferido o cadastro do servidor aposentado e clicar em “Adesão ao Plano”.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 3150 Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Sexo: Feminino Nascimento: 26/11/1959 Falecimento: []

Raça/Cor: [] Estado civil: Solteiro(a) Mãe: MARIA DA CONCEICAO CHAGAS Pai: REYNALDO FRANCISCO DAS CHAGAS

Ocupação profissional (CBO): SERVIDORA PUBLICA Instrução: Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamen... Especialização: [] Cursando curso superior?: Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: Araruama

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: [] Ano de naturalização: []

Politicamente exposta?: Sim Não Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave?: Sim Não Controle de moléstia: []

Inválido?: Sim Não Acidente de trabalho?: Sim Não Necessidades especiais?: Sim Não

Tipo invalidez: [] Especificar: [] E-mail: []

Incluir impressão digital

Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário

Endereço - Telefone - Digitalização de documento

Adesão ao plano bancários

Inclusão de assentamentos

Inclusão de procurador/curador

Inclusão de dependentes

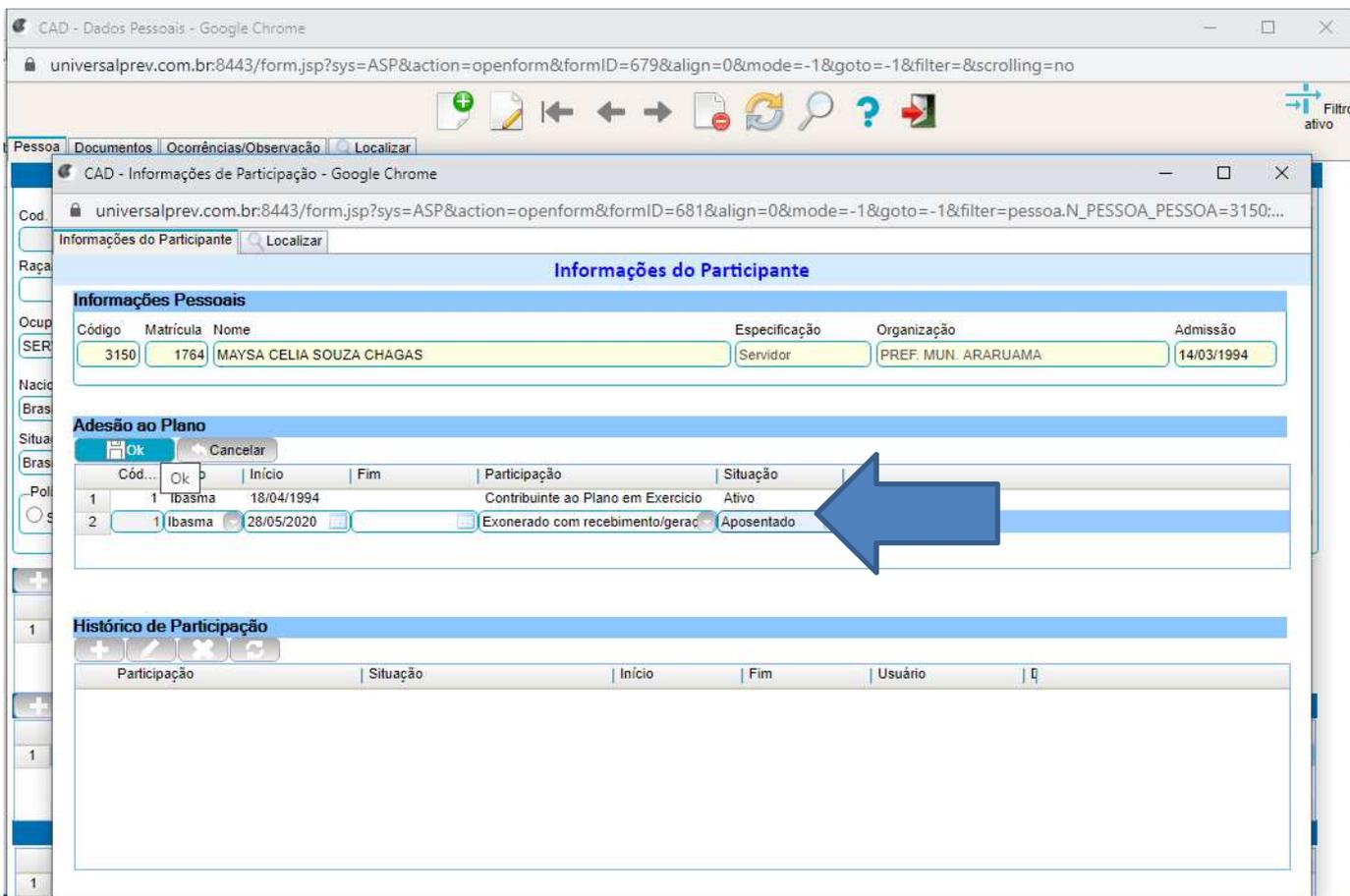
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Inscrição no	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN....	1764		Lotação EDUC.	14/03/1994							

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim
1 MERENDEIRA CLB	18/04/19...		Lic. Tratamento de saúde-Art.118 LM548/1986	01/10/20...	08/10/20...

4 – Nesse momento deverá ser colocada a situação do servidor como aposentado.



The screenshot shows the 'CAD - Informações de Participação' window. The 'Adesão ao Plano' section contains a table with the following data:

Cód...	Ok	Início	Fim	Participação	Situação
1	1	Ibasma	18/04/1994	Contribuinte ao Plano em Exercício	Ativo
2	1	Ibasma	28/05/2020	Exonerado com recebimento/geraç	Aposentado

A blue arrow points to the 'Aposentado' status in the second row.

6 – Nessa tela deverá clicar no local indicado.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa | Documentos | Ocorrências/Observação | Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 3150 | Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS | Sexo: Feminino | Nascimento: 26/11/1959 | Falecimento: []

Raça/Cor: [] | Estado civil: Solteiro(a) | Mãe: MARIA DA CONCEICAO CHAGAS | Pai: REYNALDO FRANCISCO DAS CHAGAS

Ocupação profissional (CBO): SERVIDORA PUBLICA | Instrução: Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamen... | Especialização: [] | Cursando curso superior?: Sim Não

Nacionalidade: Brasileira | UF: RJ | Natural: Araruama

Situação de naturalização: Brasileiro Nato | Ano de chegada: [] | Ano de naturalização: []

Politicamente exposta?: Sim Não | Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave?: Sim Não | Controle de moléstia: []

Inválido?: Sim Não | Acidente de trabalho?: Sim Não | Necessidades especiais?: Sim Não

Tipo invalidez: [] | Especificar: [] | E-mail: []

Incluir impressão digital []
 Editar ou incluir foto []

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário []
 assentamentos []
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento []
 Inclusão de procurador/curador []
 Adesão ao plano []
 Inclusão de dados bancários []
 Inclusão de dependentes []

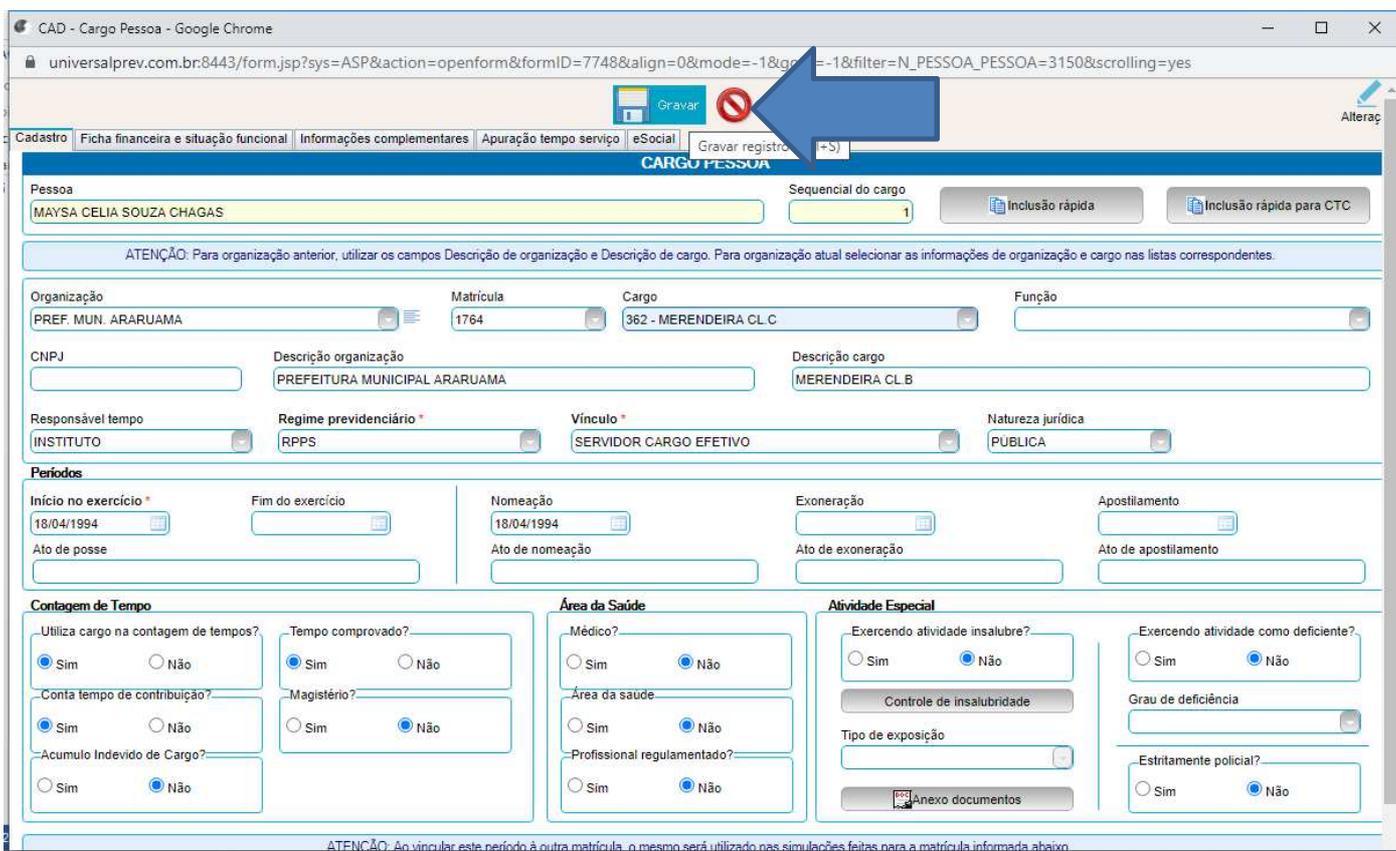
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN...	1764		Lotação EDUC.	14/03/1994		28/05/2020				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim
1 MERENDEIRA CL B	18/04/19...		Lic. Tratamento de saúde-Art.118 LM548/1986	01/10/20...	08/10/20...

7 - Nesse momento, deverá ser observado se o cargo do servidor aposentado está conforme Portaria de aposentadoria.



CAD - Cargo Pessoa - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7748&align=0&mode=-1&gr...=-1&filter=N_PESSOA_PESSOA=3150&scrolling=yes

Gravar

Gravar registro (+S)

Alterar

Cadastro | Ficha financeira e situação funcional | Informações complementares | Apuração tempo serviço | eSocial

CARGO PESSOA

Pessoa
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS

Sequencial do cargo
1

Inclusão rápida

Inclusão rápida para CTC

ATENÇÃO: Para organização anterior, utilizar os campos Descrição de organização e Descrição de cargo. Para organização atual selecionar as informações de organização e cargo nas listas correspondentes.

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA

Matrícula: 1764

Cargo: 362 - MERENDEIRA CL C

Função:

CNPJ:

Descrição organização: PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA

Descrição cargo: MERENDEIRA CL B

Responsável tempo: INSTITUTO

Regime previdenciário: RPPS

Vínculo: SERVIDOR CARGO EFETIVO

Natureza jurídica: PÚBLICA

Períodos

Início no exercício: 18/04/1994

Fim do exercício:

Nomeação: 18/04/1994

Exoneração:

Apostilamento:

Ato de posse:

Ato de nomeação:

Ato de exoneração:

Ato de apostilamento:

Contagem de Tempo

Utiliza cargo na contagem de tempos?
 Sim Não

Tempo comprovado?
 Sim Não

Conta tempo de contribuição?
 Sim Não

Magistério?
 Sim Não

Acumulo Indevido de Cargo?
 Sim Não

Área da Saúde

Médico?
 Sim Não

Área da saúde:
 Sim Não

Profissional regulamentado?
 Sim Não

Atividade Especial

Exercendo atividade insalubre?
 Sim Não

Exercendo atividade como deficiente?
 Sim Não

Controle de insalubridade

Tipo de exposição:

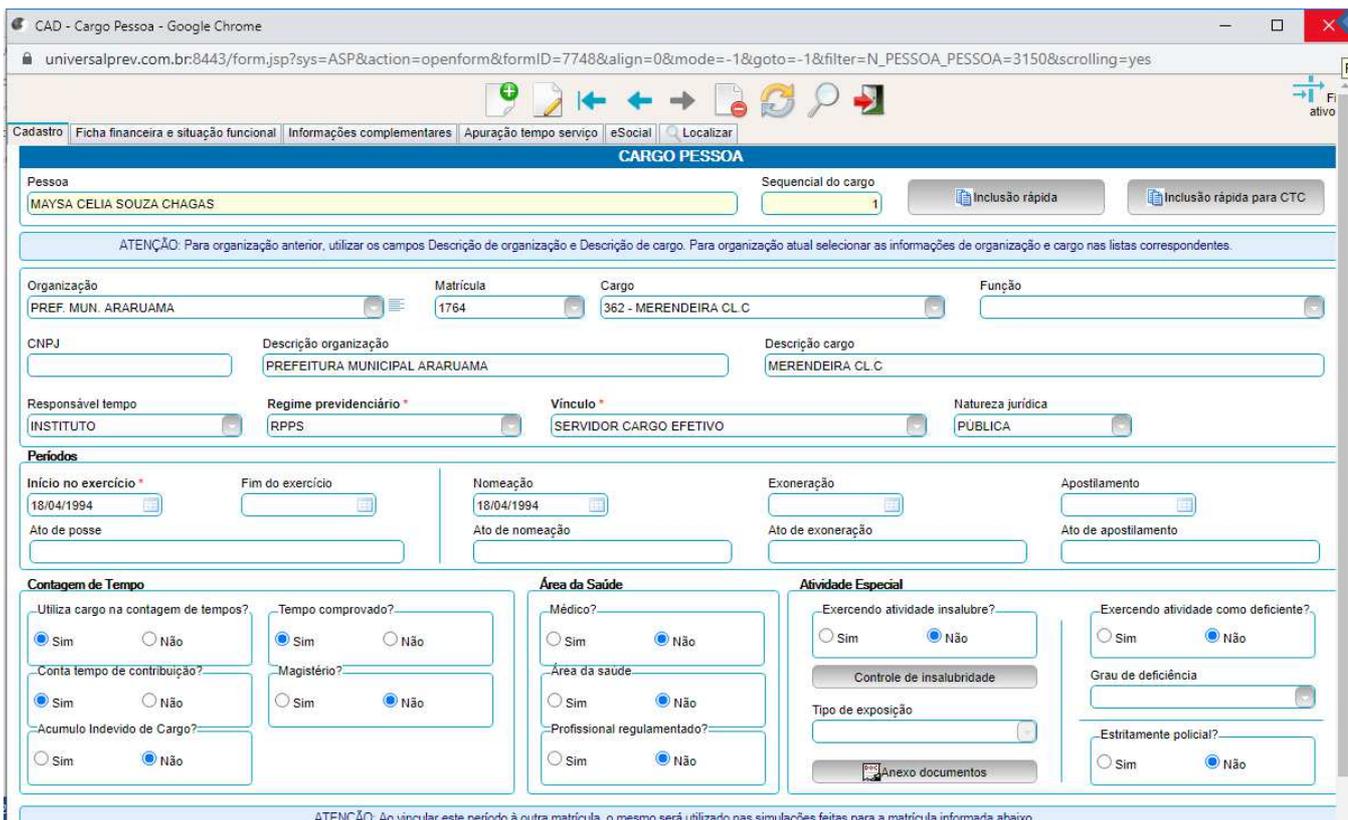
Anexo documentos

Grau de deficiência:

Estritamente policial?
 Sim Não

ATENÇÃO: Ao vincular este período à outra matrícula, o mesmo será utilizado nas simulações feitas para a matrícula informada abaixo.

8 – Na sequência, deverá clicar no “X” para fechar.



CAD - Cargo Pessoa - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7748&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=N_PESSOA_PESSOA=3150&scrolling=yes

Cadastro | Ficha financeira e situação funcional | Informações complementares | Apuração tempo serviço | eSocial | Localizar

CARGO PESSOA

Pessoa
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS
Sequencial do cargo: 1
Inclusão rápida | Inclusão rápida para CTC

ATENÇÃO: Para organização anterior, utilizar os campos Descrição de organização e Descrição de cargo. Para organização atual selecionar as informações de organização e cargo nas listas correspondentes.

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: 362 - MERENDEIRA CL.C | Função: [vazio]

CNPJ: [vazio] | Descrição organização: PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA | Descrição cargo: MERENDEIRA CL.C

Responsável tempo: INSTITUTO | Regime previdenciário: RPPS | Vínculo: SERVIDOR CARGO EFETIVO | Natureza jurídica: PUBLICA

Períodos

Início no exercício: 18/04/1994 | Fim do exercício: [vazio] | Nomeação: 18/04/1994 | Exoneração: [vazio] | Apostilamento: [vazio]

Ato de posse: [vazio] | Ato de nomeação: [vazio] | Ato de exoneração: [vazio] | Ato de apostilamento: [vazio]

Contagem de Tempo

Utiliza cargo na contagem de tempos? Sim Não
Tempo comprovado? Sim Não
Conta tempo de contribuição? Sim Não
Magistério? Sim Não
Acumulo Indevido de Cargo? Sim Não

Área da Saúde

Médico? Sim Não
Área da saúde? Sim Não
Profissional regulamentado? Sim Não

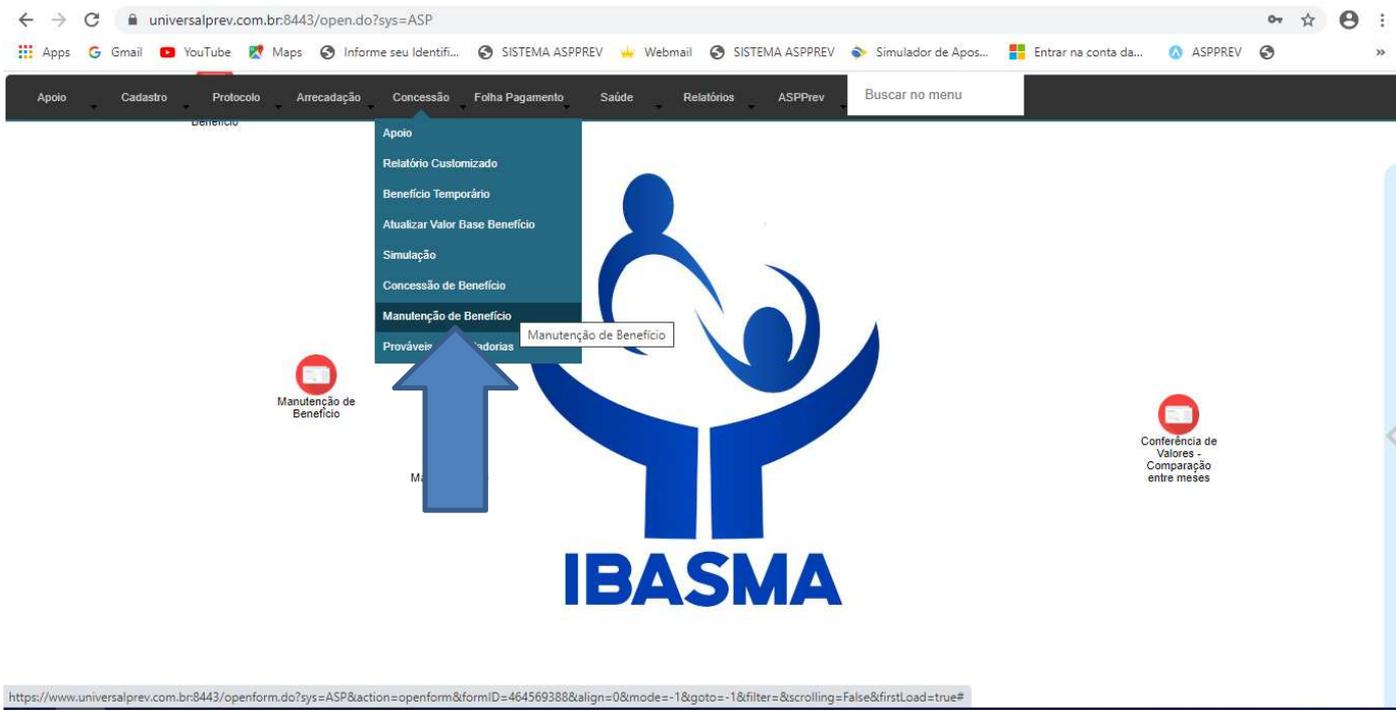
Atividade Especial

Exercendo atividade insalubre? Sim Não
Exercendo atividade como deficiente? Sim Não
Controle de insalubridade: [vazio]
Grau de deficiência: [vazio]
Tipo de exposição: [vazio]
Estritamente policial? Sim Não

Anexo documentos: [vazio]

ATENÇÃO: Ao vincular este período à outra matrícula, o mesmo será utilizado nas simulações feitas para a matrícula informada abaixo.

9 – Em seguida, deverá ser clicado em “Manutenção do Benefício”.



The screenshot displays the ASPPREV web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Apreciação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPREV. A search bar labeled 'Buscar no menu' is located to the right of the navigation menu. Below the navigation menu, a dropdown menu is open under the 'Apoio' tab, listing several options: Relatório Customizado, Benefício Temporário, Atualizar Valor Base Benefício, Simulação, Concessão de Benefício, Manutenção de Benefício, and Provéveis. The 'Manutenção de Benefício' option is highlighted with a blue arrow pointing to it. The background of the interface features the IBASMA logo, which consists of a stylized blue figure holding a child, with the text 'IBASMA' below it. There are also two red circular icons with white text: 'Manutenção de Benefício' on the left and 'Conferência de Valores - Comparação entre meses' on the right. At the bottom of the page, a URL is visible: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

10 – Na sequência, deverá ser pesquisado o nome da aposentada.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

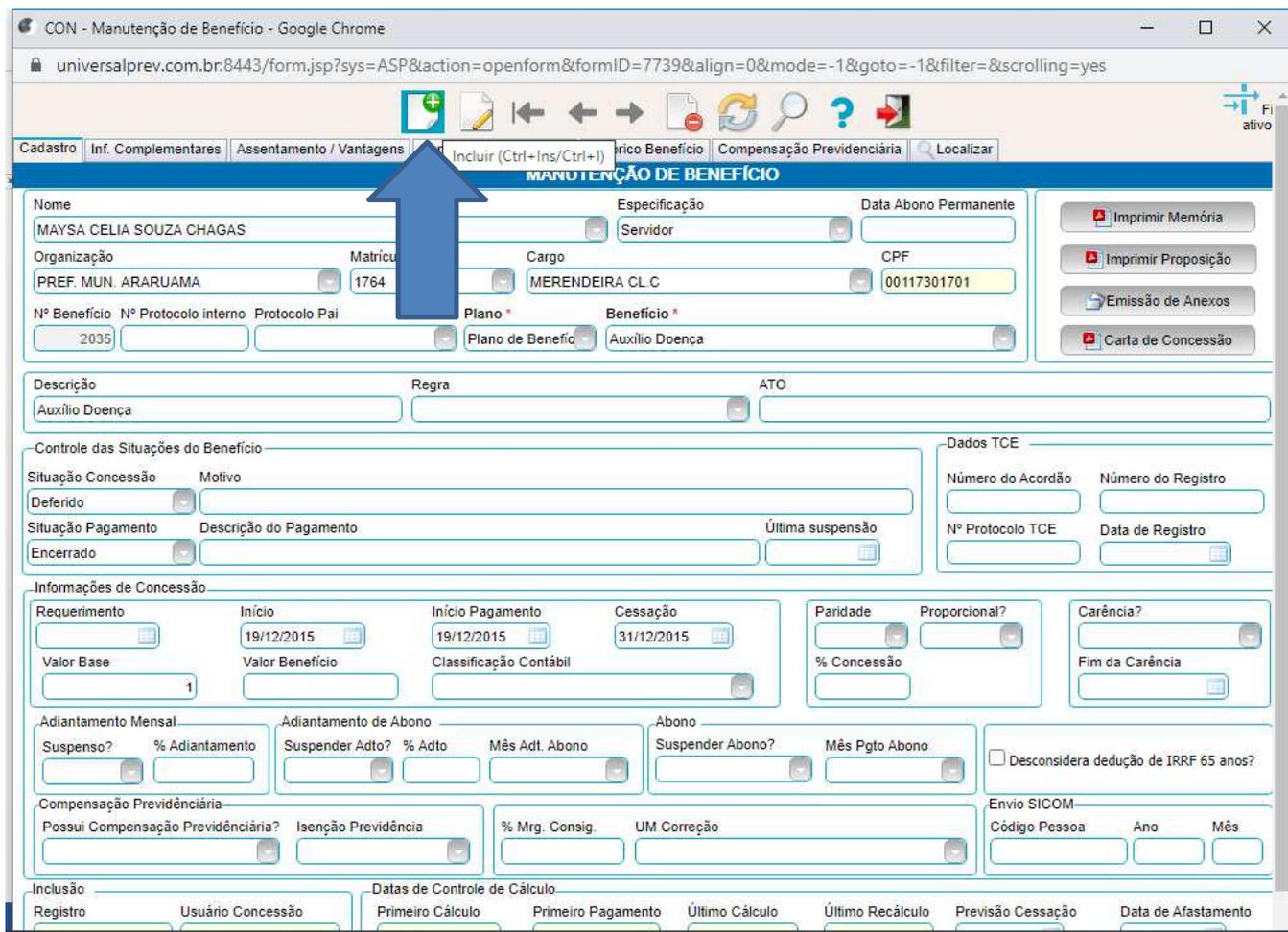
Parâmetros para a busca

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organização	Protocolo de Serviço
= 1764	Iniciando com	Iniciando com	=	Iniciando com	=	=	=
						Ano Referência	Protinter Bnfessoa
						=	Iniciando com

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...	2035	Auxílio Doença	19/12/2015	2

11 – Em seguida, deverá ser clicado em “Incluir”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Incluir (Ctrl+Ins/Ctrl+I)** | Arquivo Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []
 Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: MERENDEIRA CL C | CPF: 00117301701
 Nº Benefício: 2035 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano*: Plano de Benefício | Benefício*: Auxílio Doença

Descrição: Auxílio Doença | Regra: [] | ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido | Motivo: [] | Situação Pagamento: Encerrado | Descrição do Pagamento: [] | Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acordão: [] | Número do Registro: []
 Nº Protocolo TCE: [] | Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: [] | Início: 19/12/2015 | Início Pagamento: 19/12/2015 | Cessação: 31/12/2015
 Valor Base: 1 | Valor Benefício: [] | Classificação Contábil: [] | Paridade: [] | Proporcional?: [] | Carência?: []
 % Concessão: [] | Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspensão? [] | % Adiantamento: [] | Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] | % Adto: [] | Mês Adt. Abono: [] | Abono: Suspender Abono? [] | Mês Pgto Abono: []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] | Isenção Previdência: [] | % Mrg. Consig.: [] | UM Correção: []

Envio SICOM

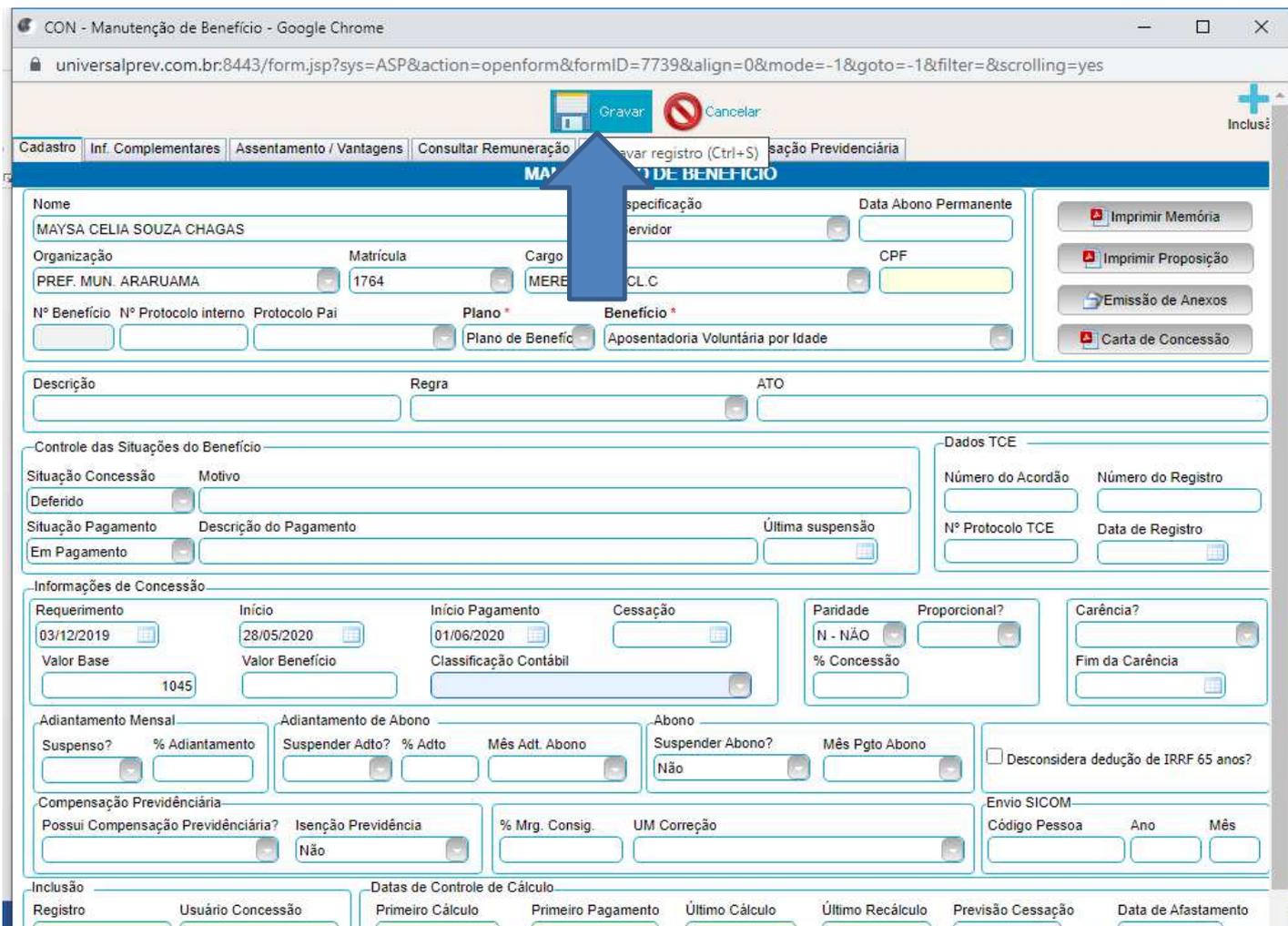
Código Pessoa: [] | Ano: [] | Mês: []

Inclusão

Registro: [] | Usuário Concessão: [] | Dados de Controle de Cálculo: Primeiro Cálculo: [] | Primeiro Pagamento: [] | Último Cálculo: [] | Último Recálculo: [] | Previsão Cessação: [] | Data de Afastamento: []

Imprimir Memória | Imprimir Proposição | Emissão de Anexos | Carta de Concessão

12 – Na sequência, deverá ser preenchido os campos abaixo e clicar em “Salvar”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar

Cadastro Inf. Complementares Assentamento / Vantagens Consultar Remuneração Salvar registro (Ctrl+S) Sação Previdenciária

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS
Especificação: Servidor Data Abono Permanente:

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA Matricula: 1764 Cargo: MERE... CLC CPF:

Nº Benefício: Nº Protocolo interno: Protocolo Pai: Plano*: Plano de Benefício Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: Regra: ATO:

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão	Motivo
Deferido	<input type="text"/>
Situação Pagamento	Descrição do Pagamento
Em Pagamento	<input type="text"/>

Dados TCE

Número do Acordão	Número do Registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº Protocolo TCE	Data de Registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informações de Concessão

Requerimento: 03/12/2019	Início: 28/05/2020	Início Pagamento: 01/06/2020	Cessação: <input type="text"/>
Valor Base: 1045	Valor Benefício: <input type="text"/>	Classificação Contábil: <input type="text"/>	

Paridade: N - NÃO Proporcional?: Carência?:

Adiantamento Mensal: Suspense? % Adiantamento:

Adiantamento de Abono: Suspender Adto? % Adto: Mês Adt. Abono:

Abono: Suspender Abono? Mês Pgto Abono:

Compensação Previdenciária: Possui Compensação Previdenciária? Iseção Previdência: Não

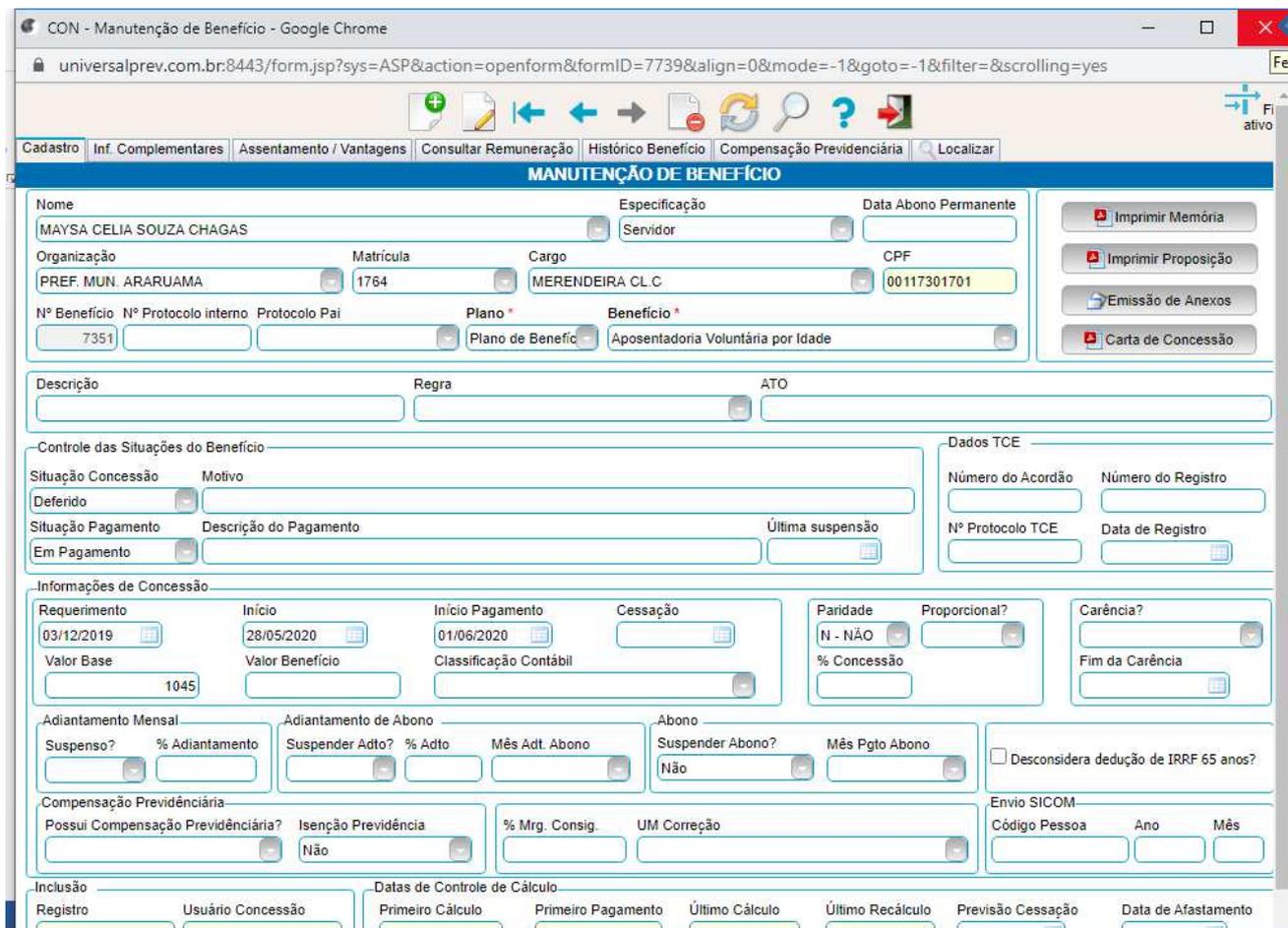
% Mrg. Consig.: UM Correção:

Envio SICOM: Código Pessoa: Ano: Mês:

Inclusão: Registro: Usuário Concessão:

Datas de Controle de Cálculo: Primeiro Cálculo: Primeiro Pagamento: Último Cálculo: Último Recálculo: Previsão Cessação: Data de Afastamento:

13 – Em seguida, deverá ser clicado em “X” para sair.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: MERENDEIRA CL.C | CPF: 00117301701

Nº Benefício: 7351 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano*: Plano de Benefício | Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: [] | Regra: [] | ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido | Motivo: []

Situação Pagamento: Em Pagamento | Descrição do Pagamento: [] | Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acórdão: [] | Número do Registro: []

Nº Protocolo TCE: [] | Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: 03/12/2019 | Início: 28/05/2020 | Início Pagamento: 01/06/2020 | Cessação: []

Valor Base: 1045 | Valor Benefício: [] | Classificação Contábil: []

Paridade: N - NÃO | Proporcional?: [] | Carência?: []

% Concessão: [] | Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspense? [] | % Adiantamento: []

Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] | % Adto: [] | Mês Adt. Abono: []

Abono: Suspender Abono? [] | Mês Pgto Abono: []

Desconsidera dedução de IRRF 65 anos?: []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] | Isenção Previdência: Não

% Mrg. Consig.: [] | UM Correção: []

Envio SICOM

Código Pessoa: [] | Ano: [] | Mês: []

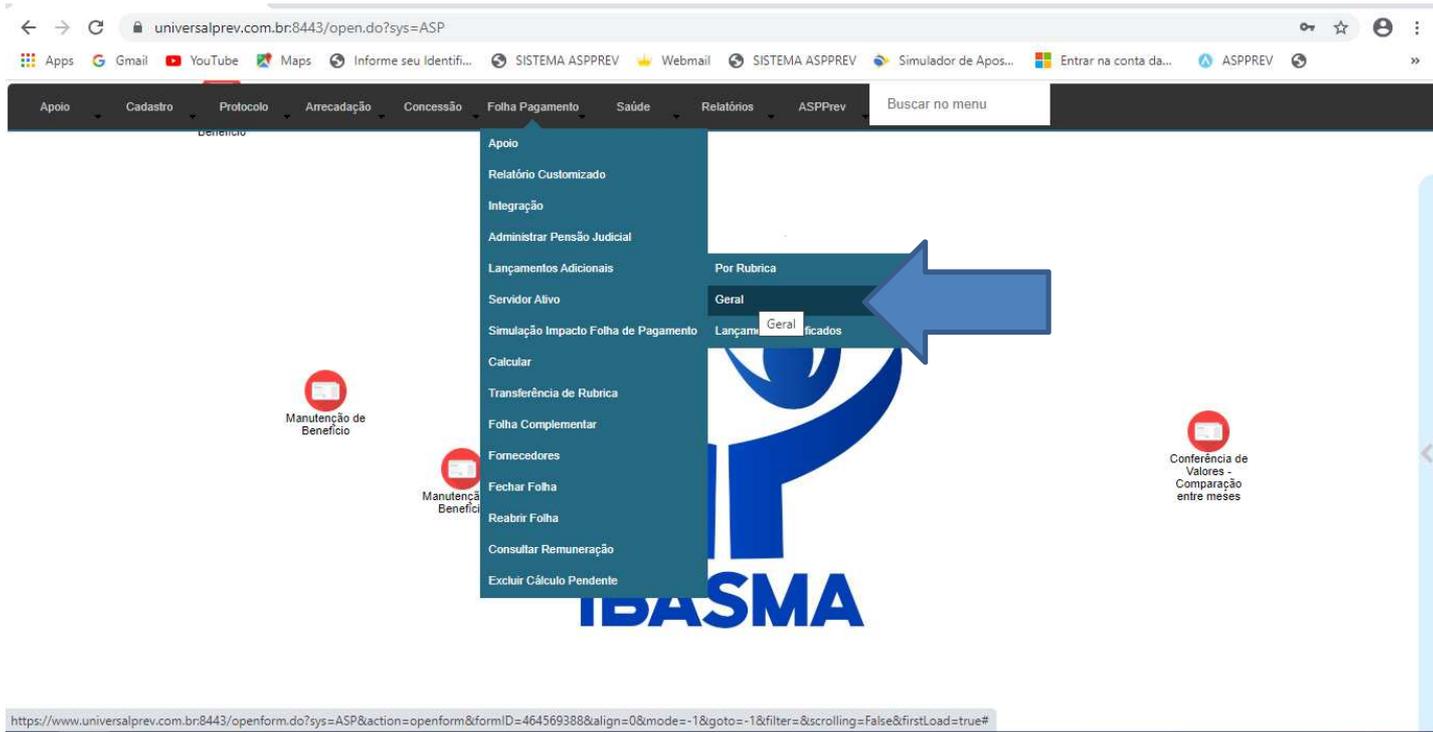
Inclusão

Registro: [] | Usuário Concessão: []

Datas de Controle de Cálculo

Primeiro Cálculo: [] | Primeiro Pagamento: [] | Último Cálculo: [] | Último Recálculo: [] | Previsão Cessação: [] | Data de Afastamento: []

14 – Na sequência, o servidor deverá clicar no local indicado.



The screenshot displays the IBASMA ASP system interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP>. The navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, ASPPrev, and a search bar labeled "Buscar no menu". A dropdown menu is open under "Folha Pagamento", listing the following options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, Calcular, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, and Excluir Cálculo Pendente. A blue arrow points to the "Geral" option within the "Lançamentos Adicionais" sub-menu. The page also features three red circular icons with white text: "Manutenção de Benefício" (left), "Manutenção Benefício" (center), and "Conferência de Valores - Comparação entre meses" (right). The footer contains the URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

15 – Nesse momento, deverá ser inserido os descontos que deverão migrar da vida de ativo para a aposentadoria.

FAS - Valor Complementar Fixo Individual Geral - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9156&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Lançamento Valores Individuais

Selecione o Tipo

Aposentadoria/Afastamento

Pensão

Ativos

Pensão Alimentícia

Aposentado/Afastado

MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS - 1764

Apresentar somente registros com vigência para o próximo pagamento.

Somente Benefício Ativo?

Selecionar Benefícios

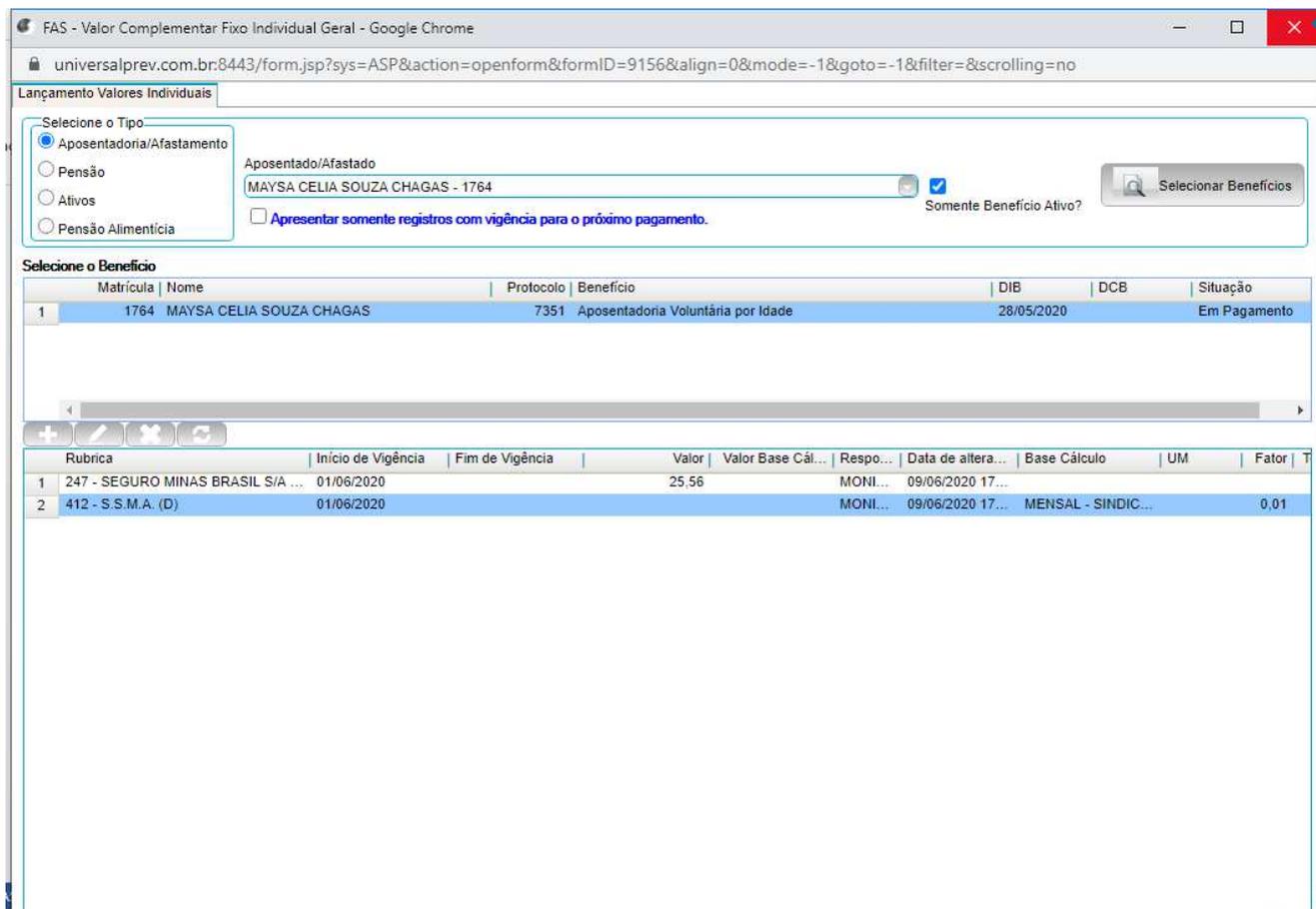
Selecione o Benefício

Matrícula	Nome	Protocolo	Benefício	DIB	DCB	Situação
1764	MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	7351	Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020		Em Pagamento

Ok Cancelar

Rubrica	Ok	Início de vigência	Fim de Vigência	Valor	Valor Base Cál...	Respo...	Data de altera...	Base Cálculo	UM
1	247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A (D)	01/06/2020		25.56					

16 – Em seguida, deverá ser clicado no “X” para sair.



FAS - Valor Complementar Fixo Individual Geral - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9156&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Lançamento Valores Individuais

Selecione o Tipo

Aposentadoria/Afastamento

Pensão

Ativos

Pensão Alimentícia

Aposentado/Afastado

MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS - 1764

Somente Benefício Ativo?

Apresentar somente registros com vigência para o próximo pagamento.

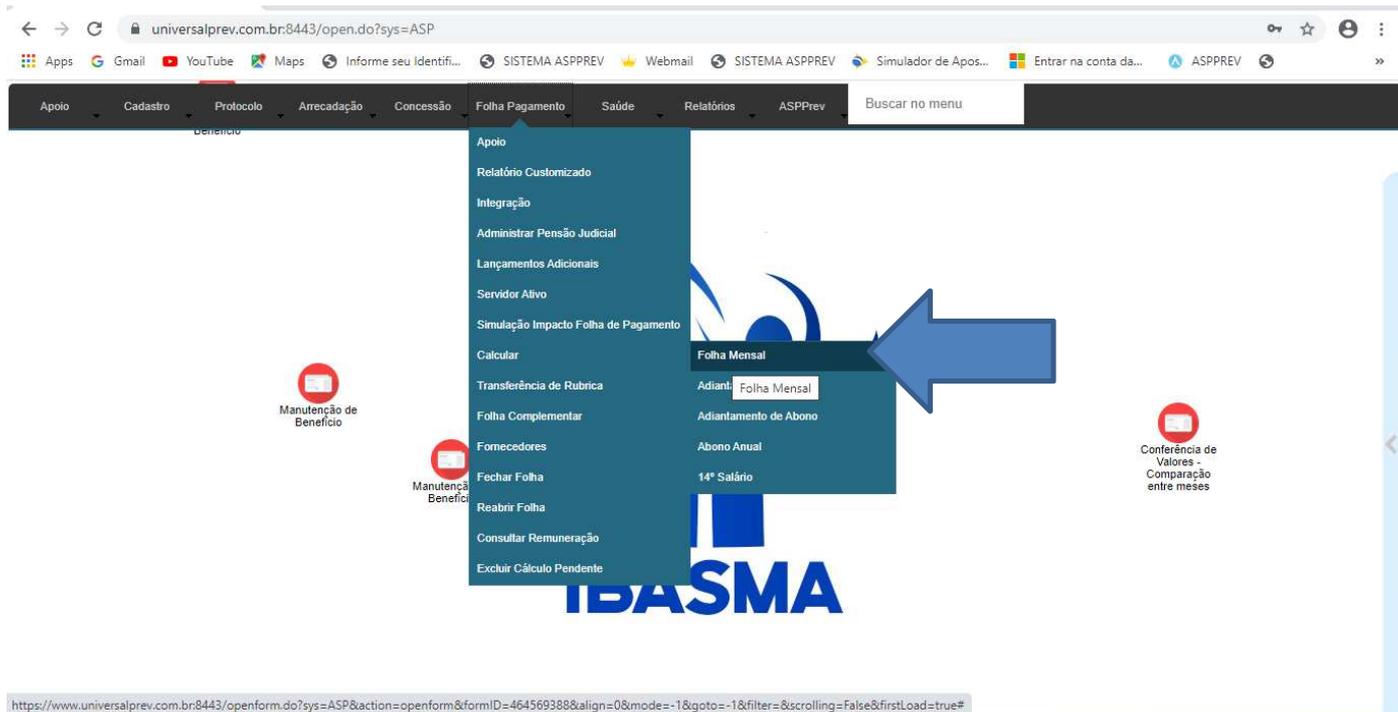
Selecionar Benefícios

Selecione o Benefício

Matrícula	Nome	Protocolo	Benefício	DIB	DCB	Situação
1	1764 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	7351	Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020		Em Pagamento

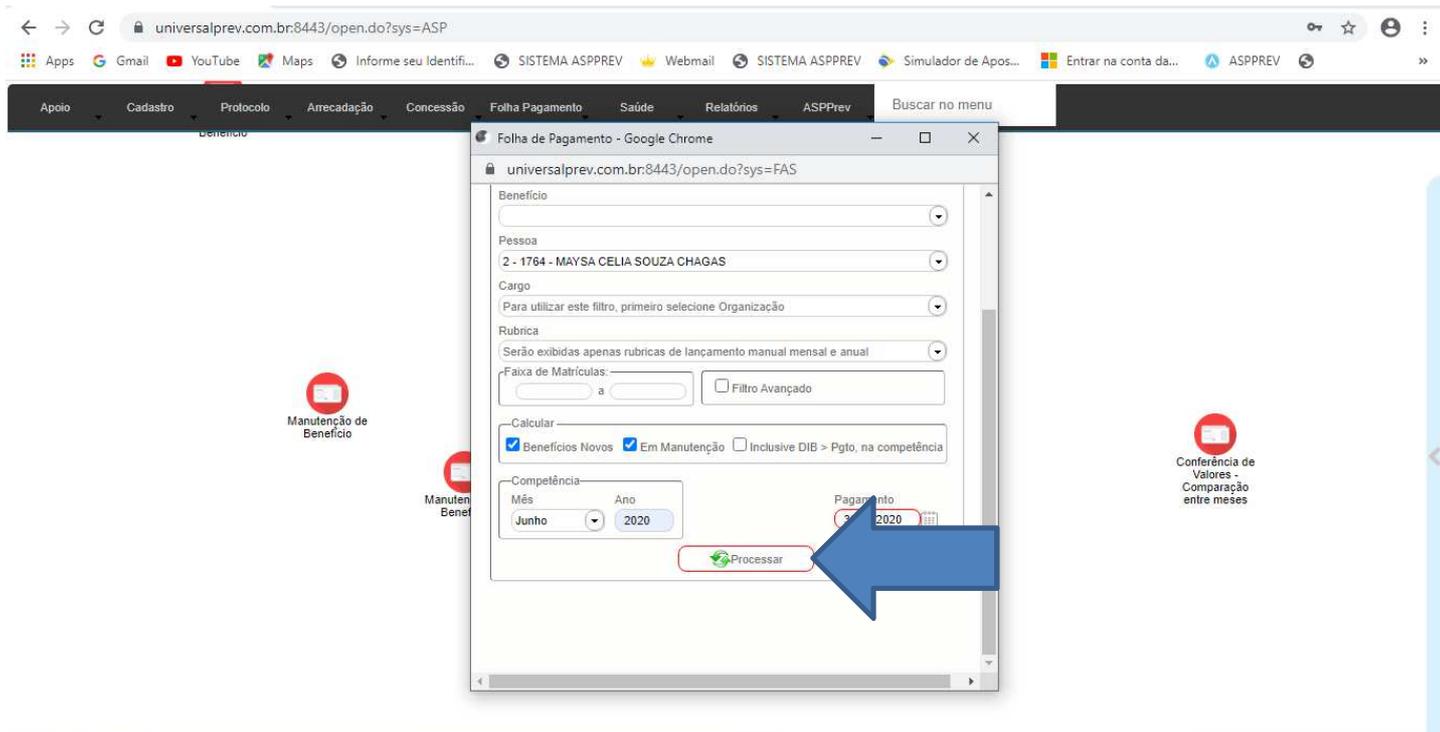
Rubrica	Início de Vigência	Fim de Vigência	Valor	Valor Base Cál...	Respo...	Data de altera...	Base Cálculo	UM	Fator	T
1	247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A ...	01/06/2020	25,56		MONI...	09/06/2020 17...				
2	412 - S.S.M.A. (D)	01/06/2020			MONI...	09/06/2020 17...	MENSAL - SINDIC...		0,01	

17 – Na sequência, deverá ser clicado no local indicado para calcular.

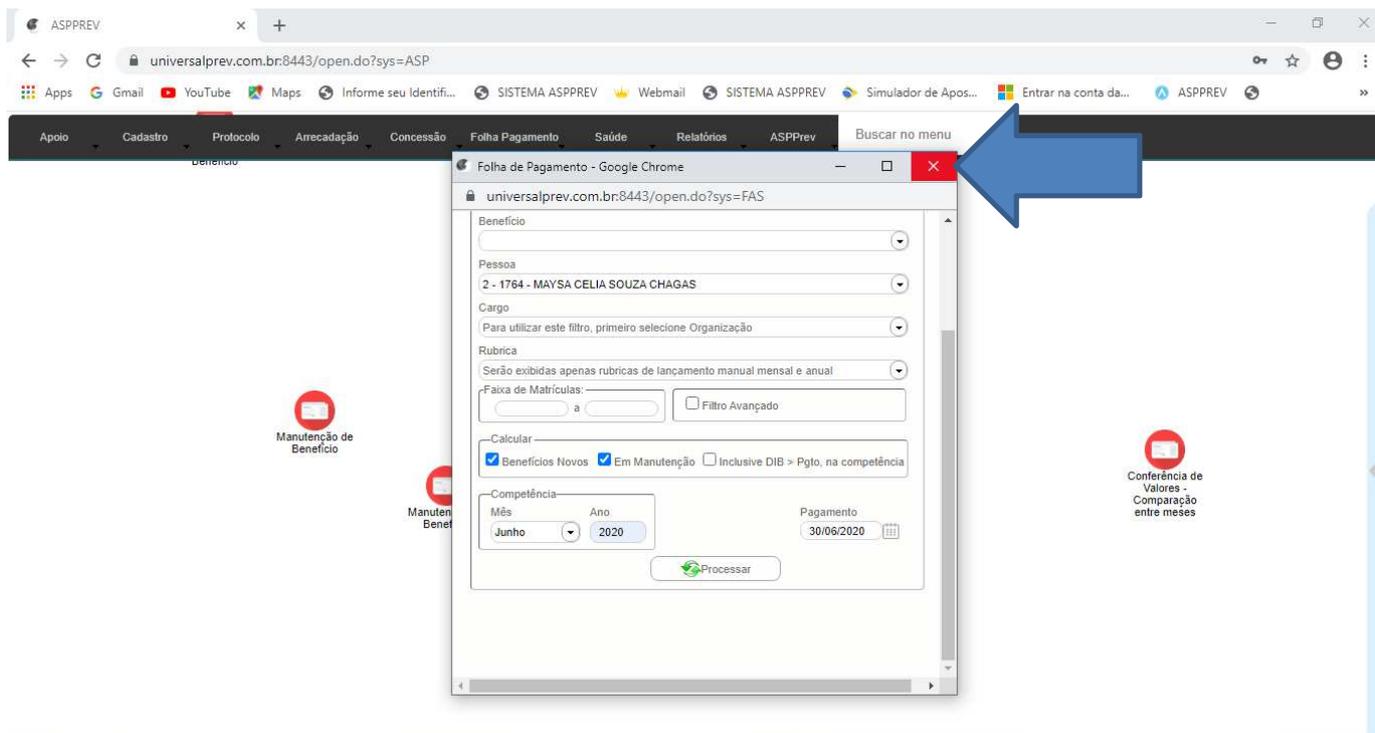


The screenshot displays the IBASMA web application interface. The browser address bar shows the URL: universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, **Folha Pagamento**, Saúde, Relatórios, ASPPrev, and a search bar labeled "Buscar no menu". The "Folha Pagamento" dropdown menu is open, listing the following options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, **Calcular**, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fonecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, and Excluir Cálculo Pendente. A blue arrow points to the "Calcular" option. Below the menu, there are three red circular icons with white text: "Manutenção de Benefício" (left), "Manutenção de Benefício" (center), and "Conferência de Valores - Comparação entre meses" (right). The URL at the bottom of the page is: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

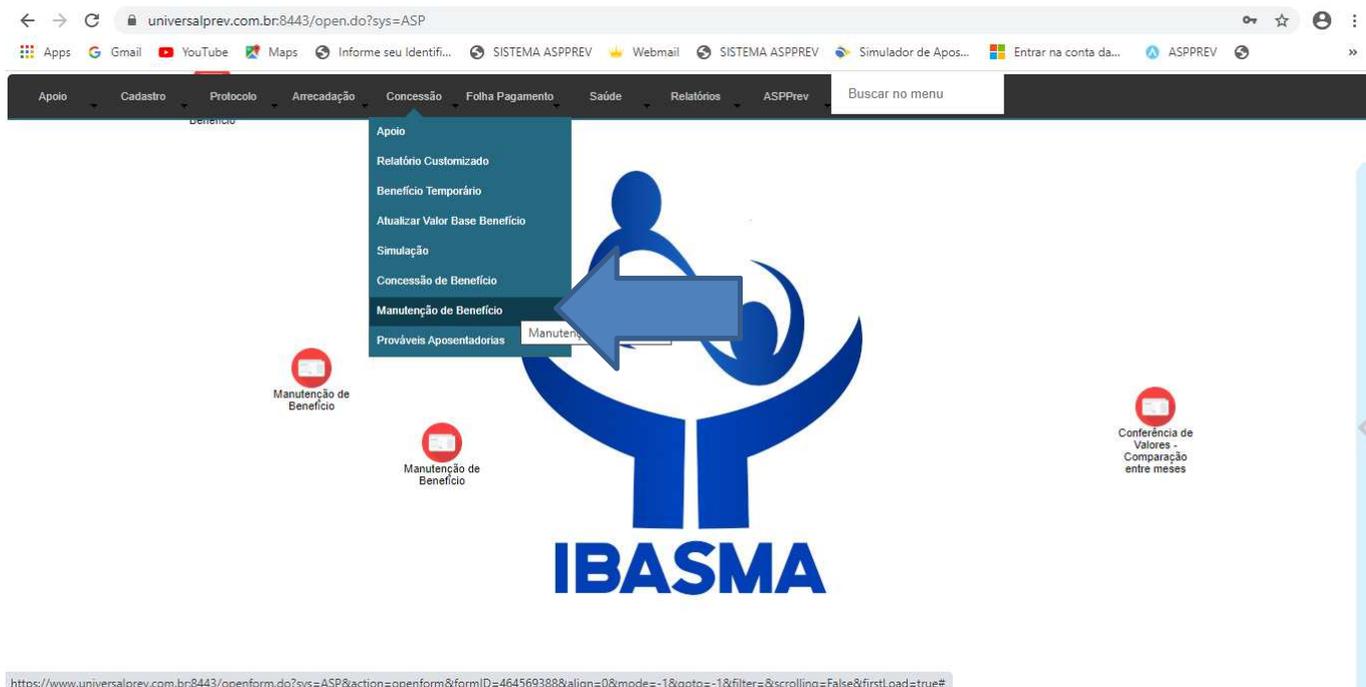
18 – Em seguida, deverão ser preenchidos os campos abaixo e processar.



19 – Na sequência, deverá clicar no “X”.



20 – Em seguida, deverá retornar na tela de manutenção para conferência dos valores.



21 – Nesse momento, deverá ser preenchido o nome do aposentado.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

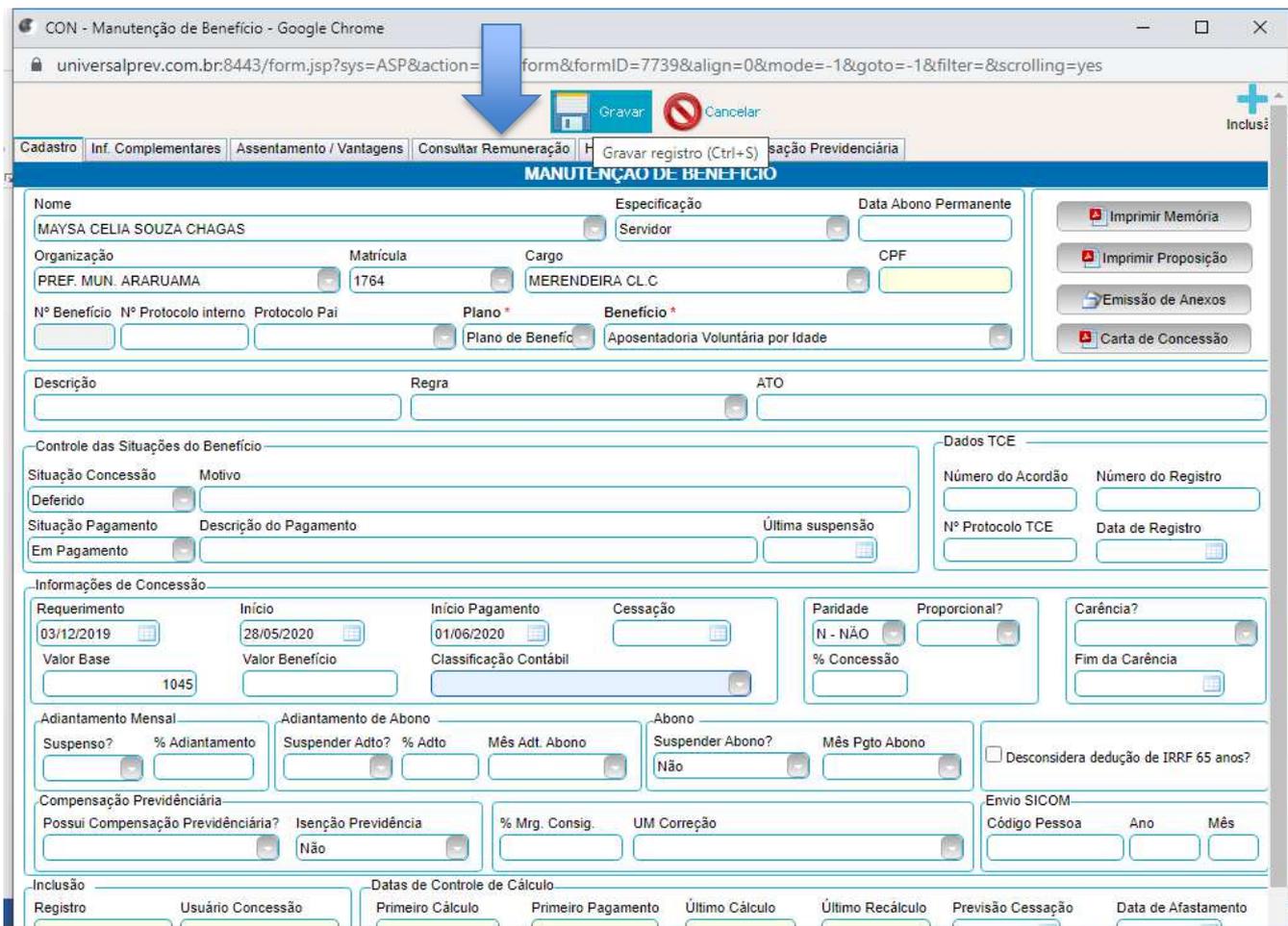
Matrícula: CPF: Nome: Nº Benefício: Tipo Benefício: Início do Benefício: Organização: Protocolo de Serviço:

Ano Referência: Protinter Bnfessoa:

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...		2035 Auxílio Doença	19/12/2015	2
2	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...		7351 Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020	2

22 – Nesse momento, deverá selecionar a aba “Consultar Remuneração”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=...form&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar

Cadastro Inf. Complementares Assentamento / Vantagens **Consultar Remuneração** Gravar registro (Ctrl+S) Sação Previdenciária

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Especificação: Servidor Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA Matricula: 1764 Cargo: MERENDEIRA CL.C CPF: []

Nº Benefício: [] Nº Protocolo interno: [] Protocolo Pai: [] Plano*: Plano de Benefício Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: [] Regra: [] ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido Motivo: []

Situação Pagamento: Em Pagamento Descrição do Pagamento: [] Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acórdão: [] Número do Registro: []

Nº Protocolo TCE: [] Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: 03/12/2019 Início: 28/05/2020 Início Pagamento: 01/06/2020 Cessação: []

Valor Base: 1045 Valor Benefício: [] Classificação Contábil: []

Paridade: N - NÃO Proporcional?: [] Carência?: []

% Concessão: [] Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspensão? [] % Adiantamento: []

Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] % Adto: [] Mês Adt. Abono: []

Abono: Suspender Abono? [] Mês Pgto Abono: []

Desconsidera dedução de IRRF 65 anos? []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] Isenção Previdência: Não

% Mrg. Consig.: [] UM Correção: []

Envio SICOM

Código Pessoa: [] Ano: [] Mês: []

Inclusão

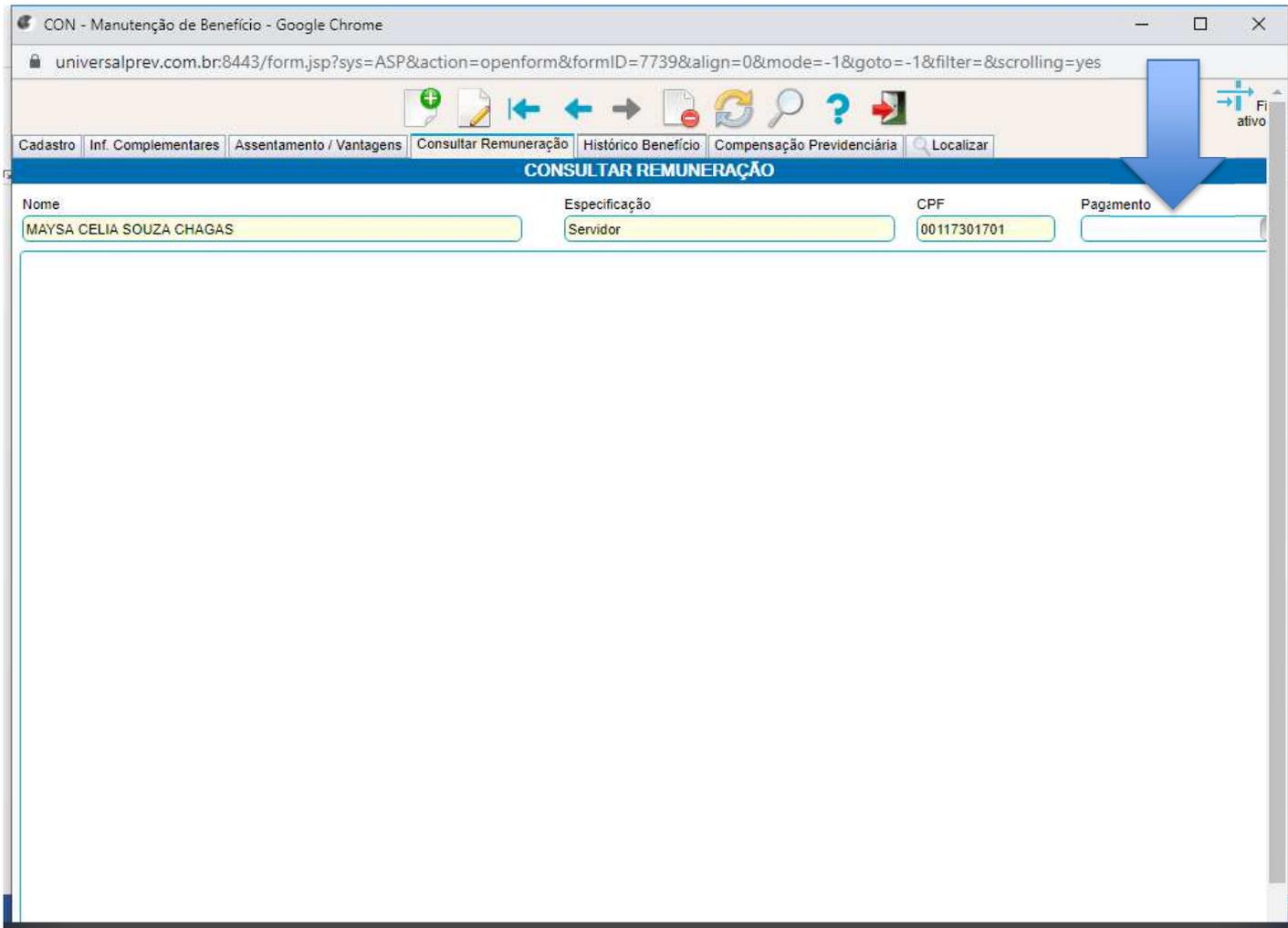
Registro: [] Usuário Concessão: []

Datas de Controle de Cálculo

Primeiro Cálculo: [] Primeiro Pagamento: [] Último Cálculo: [] Último Recálculo: []

Previsão Cessação: [] Data de Afastamento: []

23 – Nesse momento, deverá ser selecionada a data de pagamento.



CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome	Especificação	CPF	Pagamento
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	Servidor	00117301701	

24 – Nesse momento, deverá conferir os valores e estando tudo em conformidade o servidor do IBASMA deverá ir para a folha de pagamento.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Especificação: Servidor CPF: 00117301701 Pagamento: 30/06/2020

Benefício: Aposentadoria Voluntária por Idade Protocolo: 7351

Ano R...	Mês R...	Rubrica	Descrição	Nat	Avos	Provento	Desconto	Total P...	Parc P...	Qtde ...
1	2020	6	1 PROVENTOS APOSENTADORIA	P	0	1.045,00	0,00	0	0	30
2	2020	6	247 SEGURO MINAS BRASIL S/A	D	0	0,00	25,56	0	0	30
3	2020	6	412 S.S.M.A.	D	0	0,00	10,45	0	0	30

Folha Efetivada? NÃO

Total de Proventos: 1.218,36 Total de Descontos: 36,01 Líquido: 1.182,35

Folha Mensal

Contribuição Base: 0,00

Imposto de Renda Base: 0 Dep. IR: 0 Moléstia: NÃO Idade: 60 anos e 7 meses

Outras Folhas

Ad. Quinzenal Base: 0

Férias Base: 0 Base Prev: 0 Base INSS: 0 Base IRRF: 0 Base 1/3: 0 Base Abn. Pec.: 0 Base 1/3 Abn. Pec.: 0

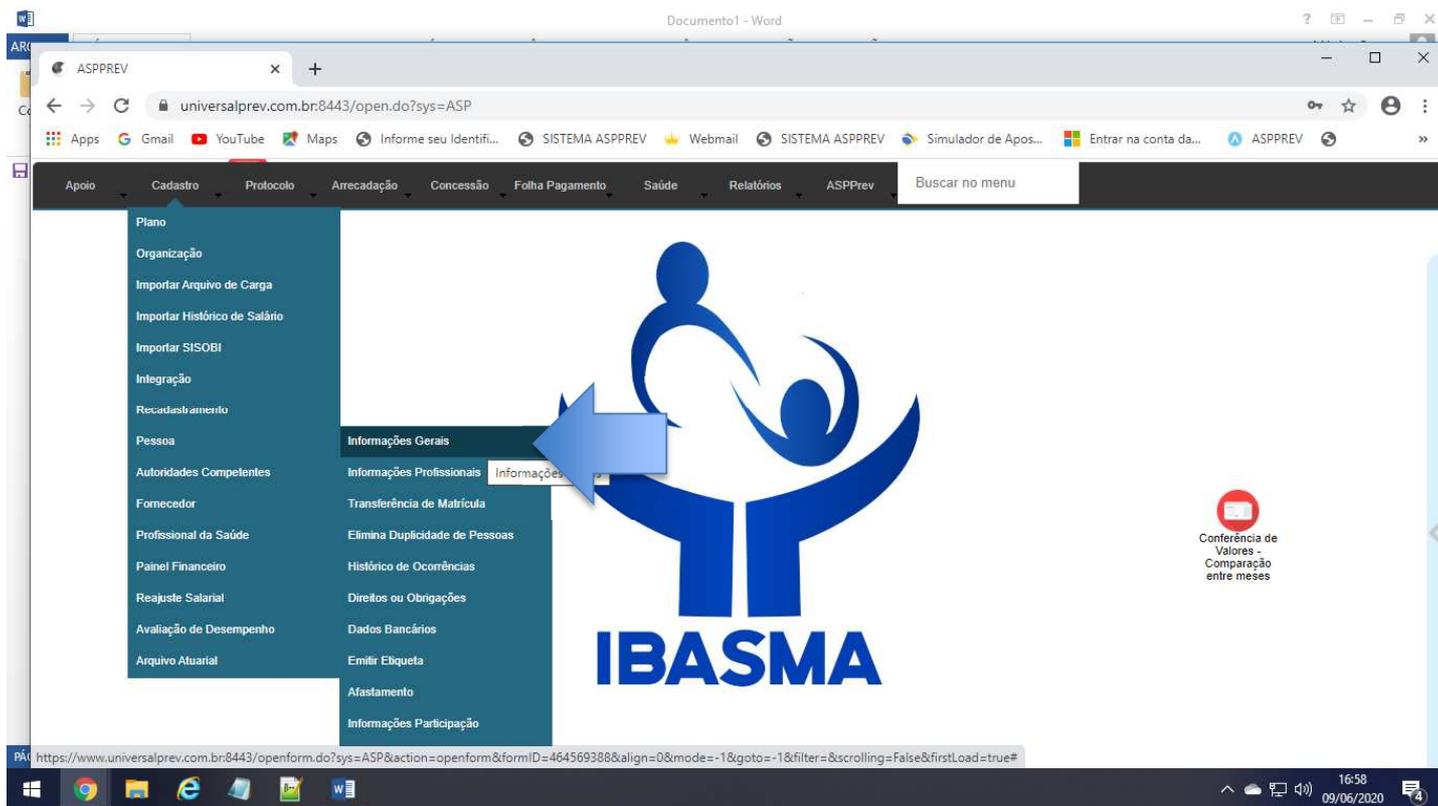
Ad. Abono Base: 0

Abono Anual Base: 0 Base Prev: 0 Base INSS: 0 Base IRRF: 0

14º Salário Base: 0 Base Prev: 0 Base INSS: 0 Base IRRF: 0

Anexo II - Passo a passo para lançar um novo beneficiário na pensão:

1 - O servidor deverá clicar no local indicado.



The screenshot displays the ASPPREV web application interface. The browser address bar shows the URL: universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The top navigation bar includes tabs for Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled "Buscar no menu" is also present. A dropdown menu is open under the "Cadastro" tab, listing various options such as Plano, Organização, Importar Arquivo de Carga, Importar Histórico de Salário, Importar SISOB, Integração, Recadastramento, Pessoa, Autoridades Competentes, Fornecedor, Profissional da Saúde, Painel Financeiro, Reajuste Salarial, Avaliação de Desempenho, and Arquivo Atuarial. A sub-menu is visible under "Pessoa", with "Informações Gerais" highlighted by a blue arrow. Other sub-menu items include "Informações Profissionais", "Transferência de Matrícula", "Elimina Duplicidade de Pessoas", "Histórico de Ocorrências", "Direitos ou Obrigações", "Dados Bancários", "Emitir Etiqueta", "Afastamento", and "Informações Participação". The central area of the page features the IBASMA logo and a red notification icon labeled "Conferência de Valores - Comparação entre meses". The Windows taskbar at the bottom shows the system date as 09/05/2020 and time as 16:58.

2 – Na sequência, deverá ser realizada a busca utilizando o nome da beneficiária.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

Parâmetros para a busca

Organização Matrícula Nome CPF Pessoa PIS Nascimento

= = Iniciando com Iniciando com = Iniciando com =

Localizar

Resultados

HTML XML TXT MARIA AUGUSTA

Organi...	Matrícula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Benefício	
1	2	900000	MARIA AUGUSTA CONCEICAO D...	63991730782	05498168-3	2783	10118021688	Aposentadoria Voluntária p...
2			MARIA AUGUSTA PEREIRA DAMI...	11556813716		9921		
3			MARIA AUGUSTA TERRA	10368726703	0207451386	6474		

3 – Em seguida, deverão ser preenchidos os campos abaixo.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 6474 Nome: MARIA AUGUSTA TERRA Sexo: Feminino Nascimento: 23/12/1941 Falecimento: []

Raça/Cor: Branca Estado civil: Viúvo(a) Mãe: LEONINA DE OLIVEIRA TERRA Pai: JOÃO TERRA

Ocupação profissional (CBO): [] Instrução: [] Especialização: [] Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: [] Ano de naturalização: []

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia: []

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: [] Especificar: [] E-mail: ROSITERRA2@HOTMAIL.COM

Incluir impressão digital
 Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	2 Dependente
2	3 Representante Legal

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento
 Adesão ao plano Incluir dados bancários Incluir de assentamentos
 Incluir de procurador/curador Incluir de dependentes

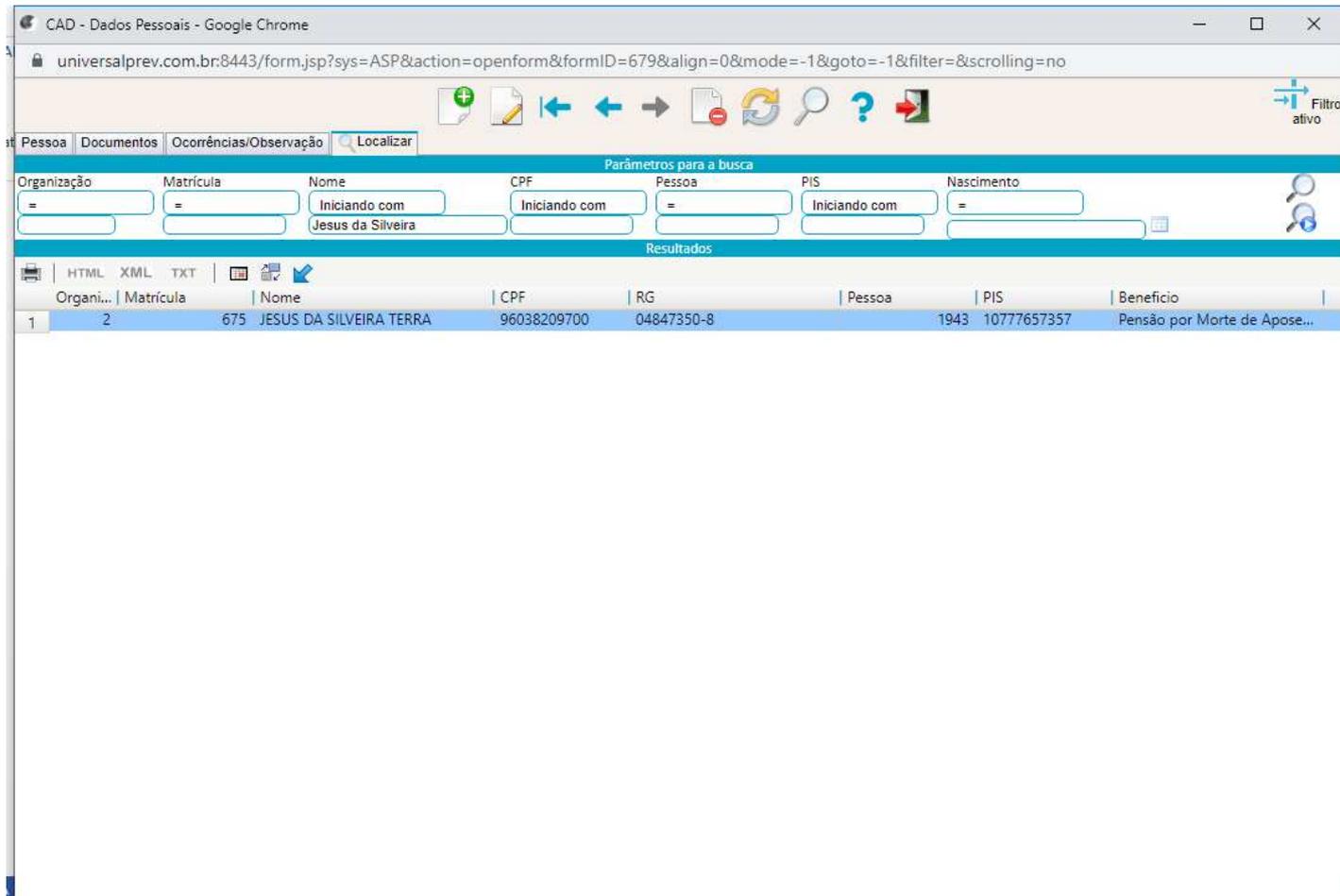
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim

4 – Em seguida, deverá entrar no cadastro do instituidor de pensão.



The screenshot shows a web browser window titled "CAD - Dados Pessoais - Google Chrome". The address bar contains the URL: `universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no`. The browser interface includes a toolbar with navigation and utility icons, and a "Filtro ativo" button on the right.

Below the toolbar, there are tabs for "Pessoa", "Documentos", and "Ocorrências/Observação", along with a "Localizar" search button. A section titled "Parâmetros para a busca" contains several input fields for search criteria: "Organização" (with a dropdown showing "="), "Matrícula" (with a dropdown showing "="), "Nome" (with a dropdown showing "Iniciando com" and "Jesus da Silveira"), "CPF" (with a dropdown showing "Iniciando com"), "Pessoa" (with a dropdown showing "="), "PIS" (with a dropdown showing "Iniciando com"), and "Nascimento" (with a dropdown showing "=").

Below the search parameters, there is a "Resultados" section displaying a table with the following data:

Organi...	Matrícula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Benefício
1	2	675 JESUS DA SILVEIRA TERRA	96038209700	04847350-8		1943 10777657357	Pensão por Morte de Apose...

5 – Nesse momento, deverá clicar em “Adesão ao Plano”.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 1943 Nome*: JESUS DA SILVEIRA TERRA Sexo: Masculino Nascimento: 21/05/1934 Falecimento: 04/09/2019

Raça/Cor: Casado(a) Mãe: LAURA MARIA DA CONCEICAO Pai: PAULINO DA SILVEIRA TERRA

Ocupação profissional (CBO): Instrução: Especialização: Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: Ano de naturalização:

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político:

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: Especificar: E-mail:

Incluir impressão digital
 Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento
 Adesão ao plano
 Inclusão de dados bancários
 Inclusão de assentamentos
 Inclusão de procurador/curador
 Inclusão de dependentes

Informações Profissionais

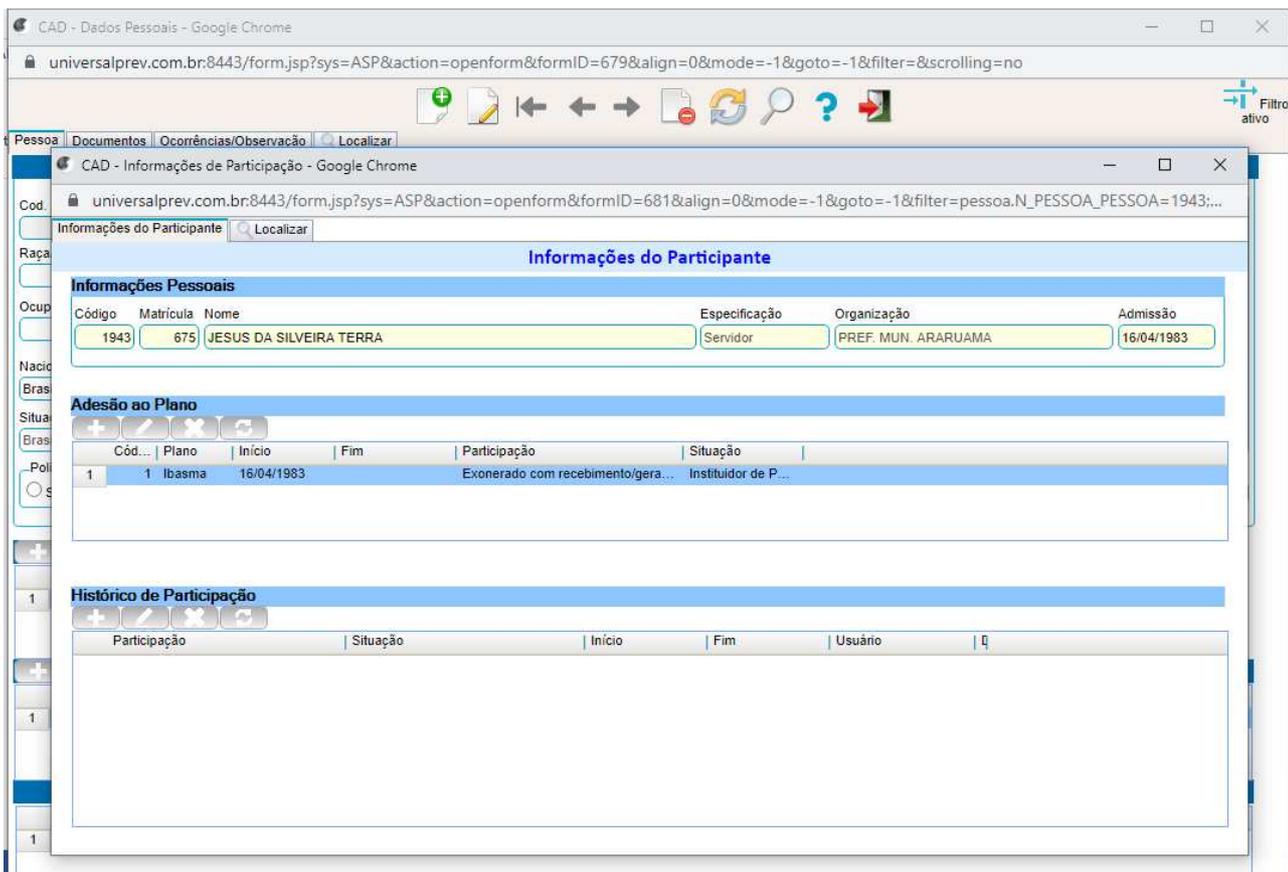
Inscrição no RPPS

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Destigamento	Mot. Destigamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN...	675			16/04/1983		15/08/1999				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação
1 ART ESPECIALIZ CL C	16/04/19...	15/08/19...	

6 – Em seguida, deverá ser incluído o instituidor de pensão.



The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled "CAD - Informações de Participação" and displays the following data:

Informações do Participante

Informações Pessoais

Código	Matrícula	Nome	Especificação	Organização	Admissão
1943	675	JESUS DA SILVEIRA TERRA	Servidor	PREF. MUN. ARARUAMA	16/04/1983

Adesão ao Plano

Cód...	Plano	Início	Fim	Participação	Situação
1	1 Ibasma	16/04/1983		Exonerado com recebimento/gera...	Instituidor de P...

Histórico de Participação

Participação	Situação	Início	Fim	Usuário	Q
--------------	----------	--------	-----	---------	---

7 – Na sequência, deverá clicar na inclusão de dependentes.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 1943 Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA Sexo: Masculino Nascimento: 21/05/1934 Falecimento: 04/09/2019

Raça/Cor: Casado(a) Mãe: LAURA MARIA DA CONCEICAO Pai: PAULINO DA SILVEIRA TERRA

Ocupação profissional (CBO): Instrução: Especialização: Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: Ano de naturalização:

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político:

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: Especificar: E-mail:

Incluir impressão digital

Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário

Endereço - Telefone - Digitalização de documento

Adesão ao plano

Inclusão de dados bancários

Inclusão de assentamentos

Inclusão de procurador/curador

Inclusão de dependentes

Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab. ...
1	2 PREF. MUN...	675			16/04/1983		15/08/1999				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação
1 ART. ESPECIALIZ CL C	16/04/19...	15/08/19...	

8 – Na sequência, deverá realizar a busca do dependente, em seguida, poderá lançar o dependente como representante legal para recebimento do benefício.

CAD - SUB Dados Pessoais Dependentes - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9278&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=pessoa.N_PESSOA_PESSOA=1943;ESPECIFICA...

Alteração

Dependentes

DADOS PESSOAIS DEPENDENTES

Cód. Pessoa	Nome	CPF	Tipo
1943	JESUS DA SILVEIRA TERRA	96038209700	Servidor

Para incluir dependentes clique duas vezes sobre o campo nome, preencha as informações e clique no botão Incluir Dependente.

Incluir Dependente

Nome Sexo Nome da Mãe Grau de Parentesco Nascimento Início de Vínculo CPF 

Relação de dependente

Dependente	Tipo	Parentesco	Início de Vig...	Motivo Inclusão	Editar	Inclusão	Respon
1 10368726703 - MARIA AUGUSTA TERRA	Dependente	CONJUGE	12/08/1959			26/05/2017	CVD_05

Direito ou obrigação para com o dependente relacionado

Direito/Obrigação	Início	Fim	Valor	Fator	Quantidade
-------------------	--------	-----	-------	-------	------------

Representante legal para recebimento de benefício de risco

Representante	Início	Fim	Direito Co...	Motivo de Suspensão do Benefício	Ass...	Matrícula	DV	% de Rat...	Paga
1 10368726703 - MARIA AUGUSTA TERRA	04/09/2019		Sim						

Pessoas relacionadas

Nome	Grau de Parent.
------	-----------------

9 – Na sequência, deverá clicar em “Manutenção de Benefício”.



10 – Em seguida, deverá realizar a busca pelo nome do instituidor.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organização	Protocolo de Serviço
=	Iniciando com	Iniciando com Jesus da Silveira	=	Iniciando com	=	=	Iniciando com
						Ano Referência	Iniciando com
						=	

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Operação
1	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	588	Aposentadoria Voluntária por Idade	16/08/1999	
2	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	7296	Pensão por Morte de Aposentado	04/09/2019	

11 – Nesse momento, deverá ser incluído o cadastro como pensão preenchendo todos os campos abaixo.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome JESUS DA SILVEIRA TERRA		Especificação Servidor		Data Abono Permanente		<input type="button" value="Imprimir Memória"/> <input type="button" value="Imprimir Proposição"/> <input type="button" value="Emissão de Anexos"/> <input type="button" value="Carta de Concessão"/>
Organização PREF. MUN. ARARUAMA		Matrícula 675	Cargo ART. ESPECIALIZ. CL. C		CPF 96038209700	
Nº Benefício 7296	Nº Protocolo interno	Protocolo Pai	Plano * Plano de Benefício	Benefício * Pensão por Morte de Aposentado		
Descrição § 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D		Regra	ATO PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019			

Controle das Situações do Benefício			Dados TCE		
Situação Concessão Deferido	Motivo		Número do Acórdão	Número do Registro	
Situação Pagamento Em Pagamento	Descrição do Pagamento		Nº Protocolo TCE	Data de Registro	
Última suspensão					

Informações de Concessão					
Requerimento 20/09/2019	Início 04/09/2019	Início Pagamento 04/09/2019	Cessação	Paridade N - NÃO	Proporcional?
Valor Base 1116,16	Valor Benefício 1116,16	Classificação Contábil	% Concessão	Carência? Fim da Carência	

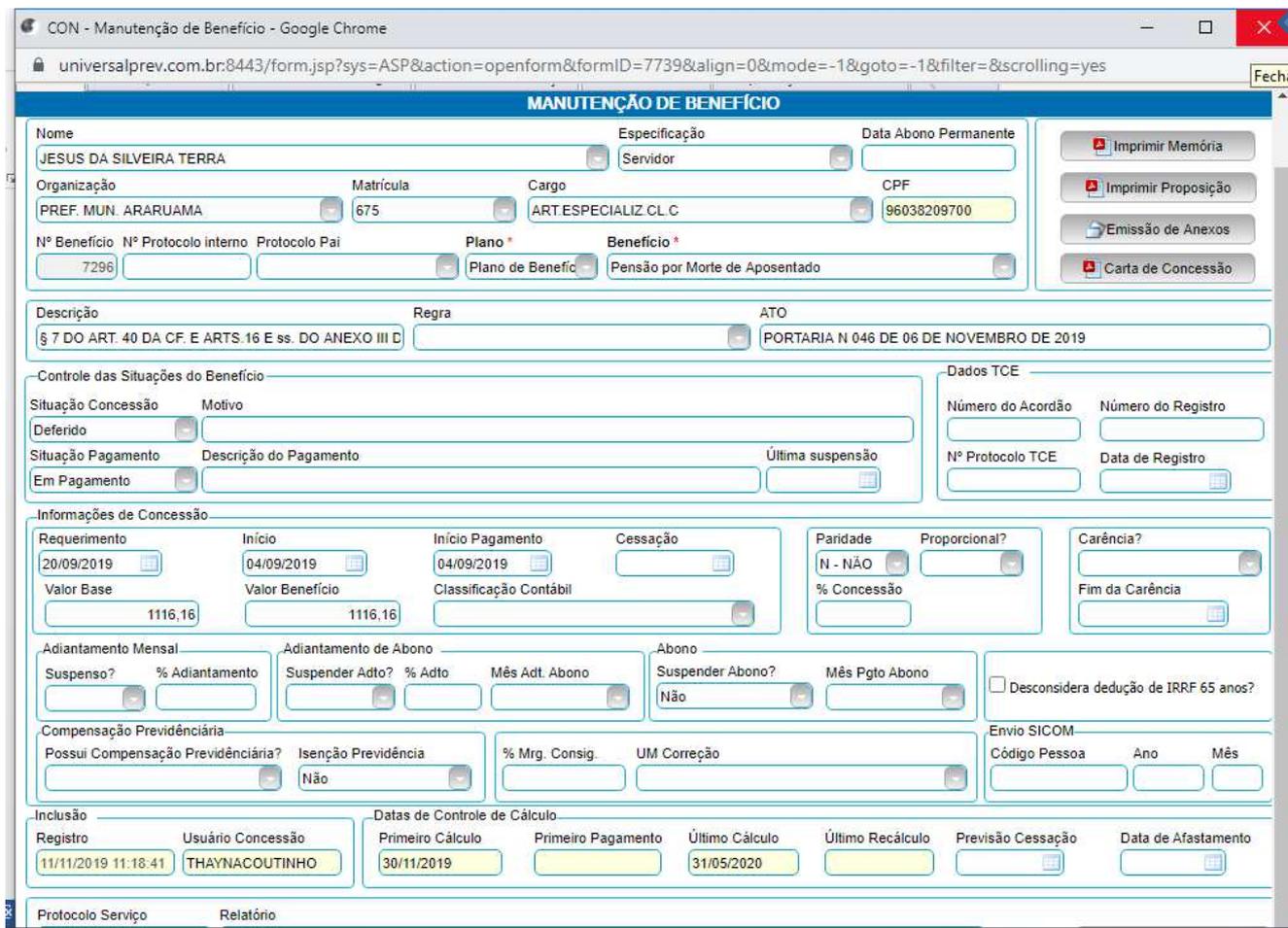
Adiantamento Mensal		Adiantamento de Abono		Abono		<input type="checkbox"/> Desconsidera dedução de IRRF 65 anos?
Suspensão?	% Adiantamento	Suspender Adto?	% Adto	Mês Adt. Abono	Suspender Abono?	
				Mês Pqto Abono		

Compensação Previdenciária			Envio SICOM		
Possui Compensação Previdenciária?	Isonção Previdência	% Mrg. Consig.	UM Correção	Código Pessoa	Ano
				Mês	

Inclusão		Datas de Controle de Cálculo					
Registro 11/11/2019 11:18:41	Usuário Concessão THAYNACOUTINHO	Primeiro Cálculo 30/11/2019	Primeiro Pagamento	Último Cálculo 31/05/2020	Último Recálculo	Previsão Cessação	Data de Afastamento

Protocolo Serviço Relatório

19 – Em seguida, deverá clicar no “X” para sair.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 675 | Cargo: ART.ESPECIALIZ CLC | CPF: 96038209700

Nº Benefício: 7296 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano: Plano de Benefício | Benefício: Pensão por Morte de Aposentado

Descrição: § 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D | Regra: [] | ATO: PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão	Motivo
Deferido	[]
Situação Pagamento	Descrição do Pagamento
Em Pagamento	[]
	Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acórdão	Número do Registro
[]	[]
Nº Protocolo TCE	Data de Registro
[]	[]

Informações de Concessão

Requerimento	Início	Início Pagamento	Cessação	Paridade	Proporcional?	Carência?
20/09/2019	04/09/2019	04/09/2019	[]	N - NÃO	[]	[]
Valor Base: 1116,16	Valor Benefício: 1116,16	Classificação Contábil: []		% Concessão: []		Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal

Suspensão?	% Adiantamento	Adiantamento de Abono	Abono
[]	[]	Suspender Adto? [] % Adto: [] Mês Adt. Abono: []	Suspender Abono? [] Mês Pgto Abono: []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária?	Isenção Previdência	% Mrg. Consig.	UM Correção
[]	Não []	[]	[]

Envio SICOM

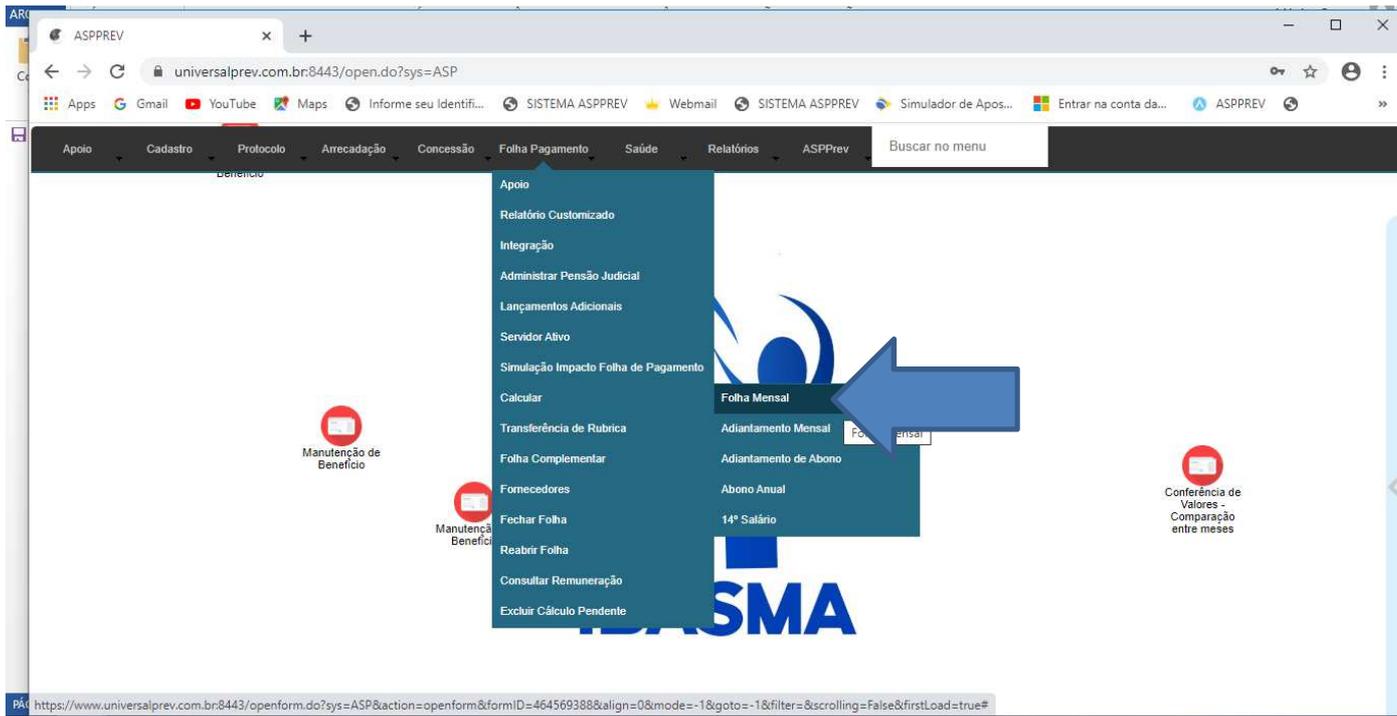
Código Pessoa	Ano	Mês
[]	[]	[]

Inclusão

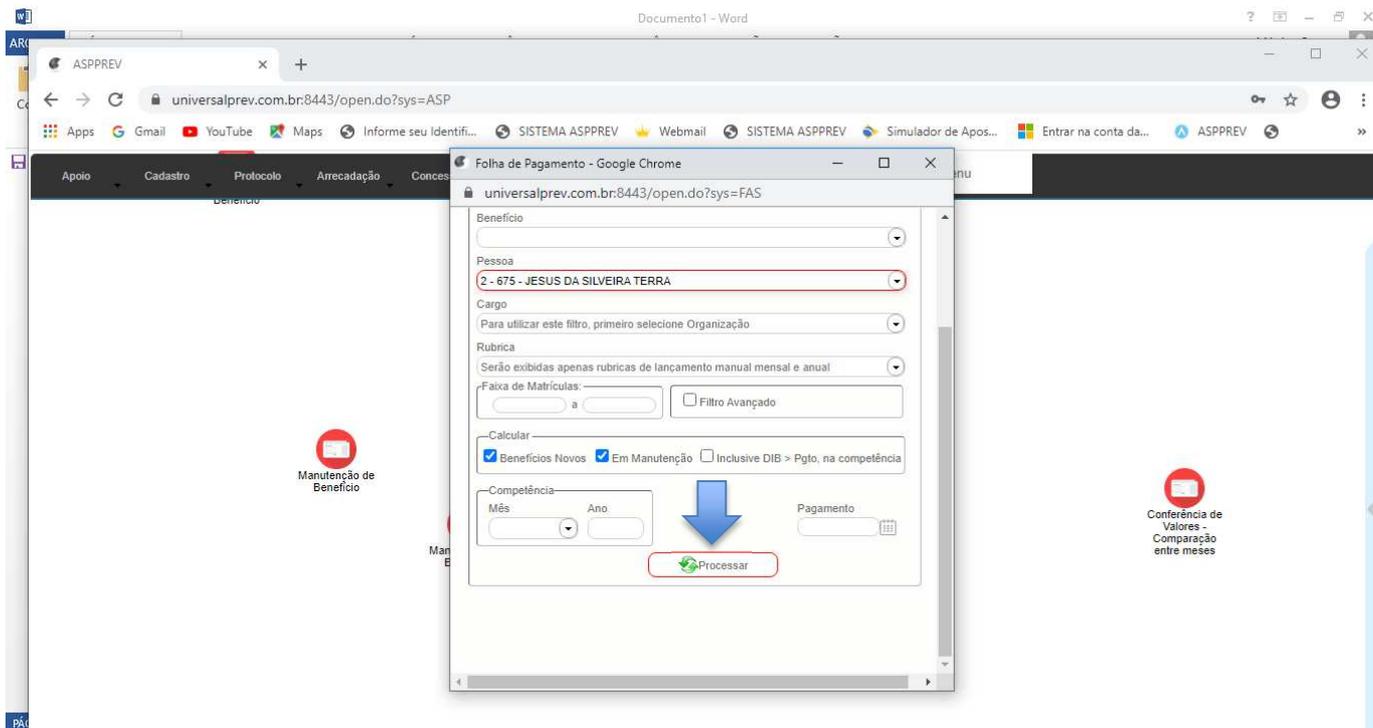
Registro	Usuário Concessão	Primeiro Cálculo	Primeiro Pagamento	Último Cálculo	Último Recálculo	Previsão Cessação	Data de Afastamento
11/11/2019 11:18:41	THAYNACOUTINHO	30/11/2019	[]	31/05/2020	[]	[]	[]

Protocolo Serviço: [] | Relatório: []

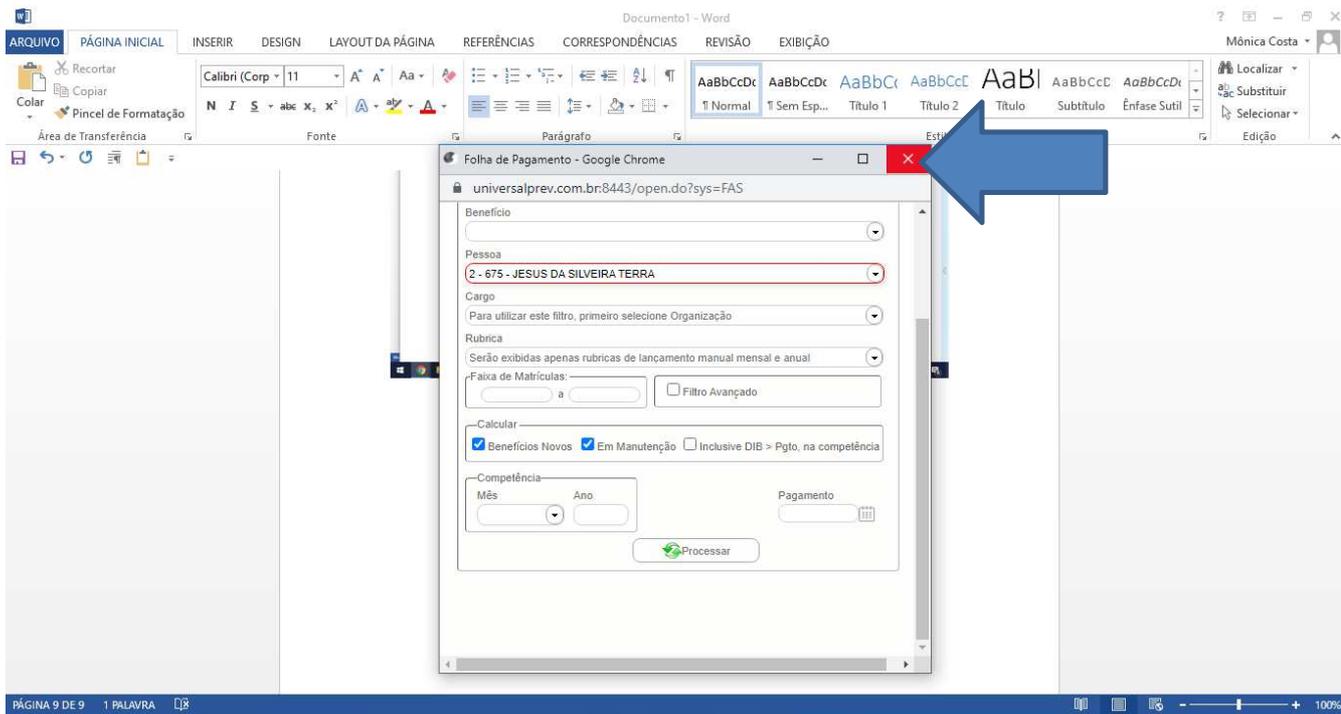
20 – Na sequência, deverá ser calculado o benefício clicando no local indicado.



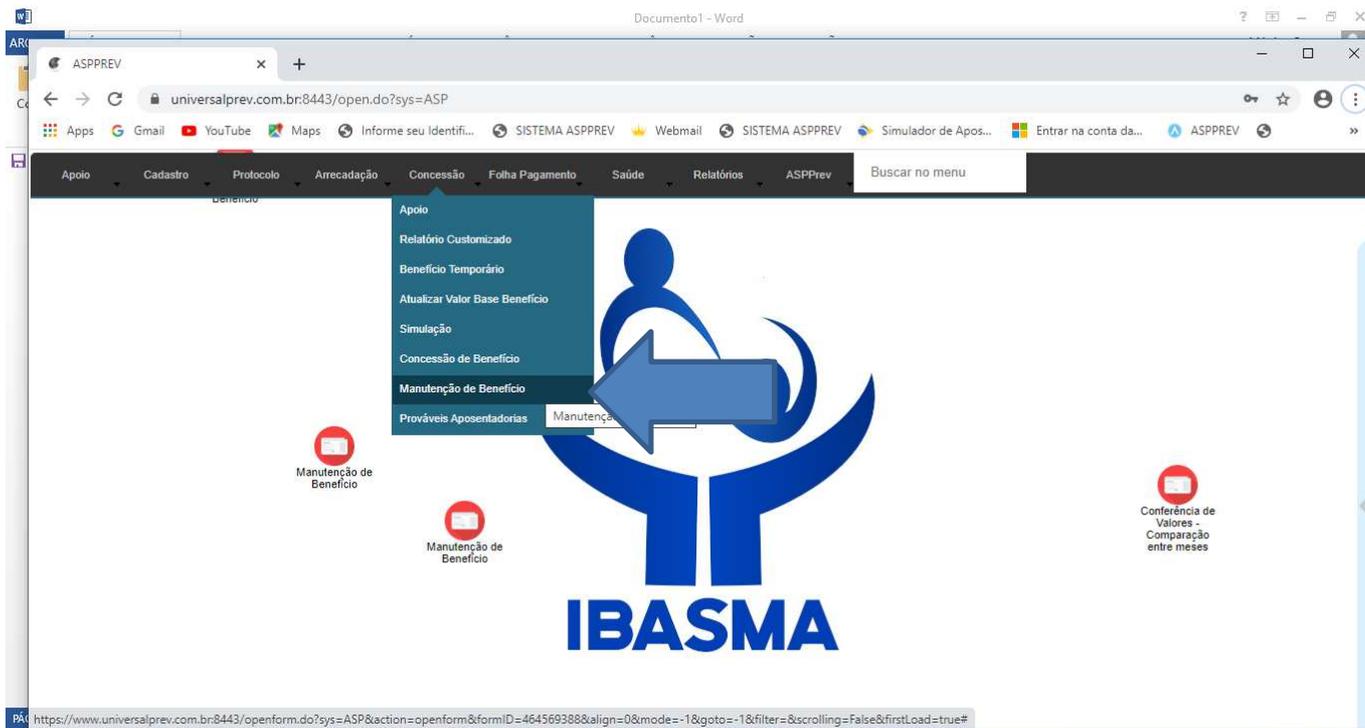
21 – Em seguida, deverá preencher os campos abaixo e clicar em “Processar”.



22 – Na sequência, deverá clicar no “X” para fechar a tela.



23 – Na sequência, deverá retornar na manutenção para verificar se remuneração está em conformidade.



24 – Em seguida, deverá ser realizada a busca pelo nome do instituidor.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

Matrícula: =
CPF: Iniciando com
Nome: Iniciando com
Nº Benefício: =
Tipo Benefício: Iniciando com
Início do Benefício: =
Organização: =
Protocolo de Serviço: =
Ano Referência: =
Protinter Bnfessoa: Iniciando com

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	588	Aposentadoria Voluntária por Idade	16/08/1999	2
2	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	7296	Pensão por Morte de Aposentado	04/09/2019	2

25 – Em seguida, deverá clicar na aba “Consultar Remuneração”.

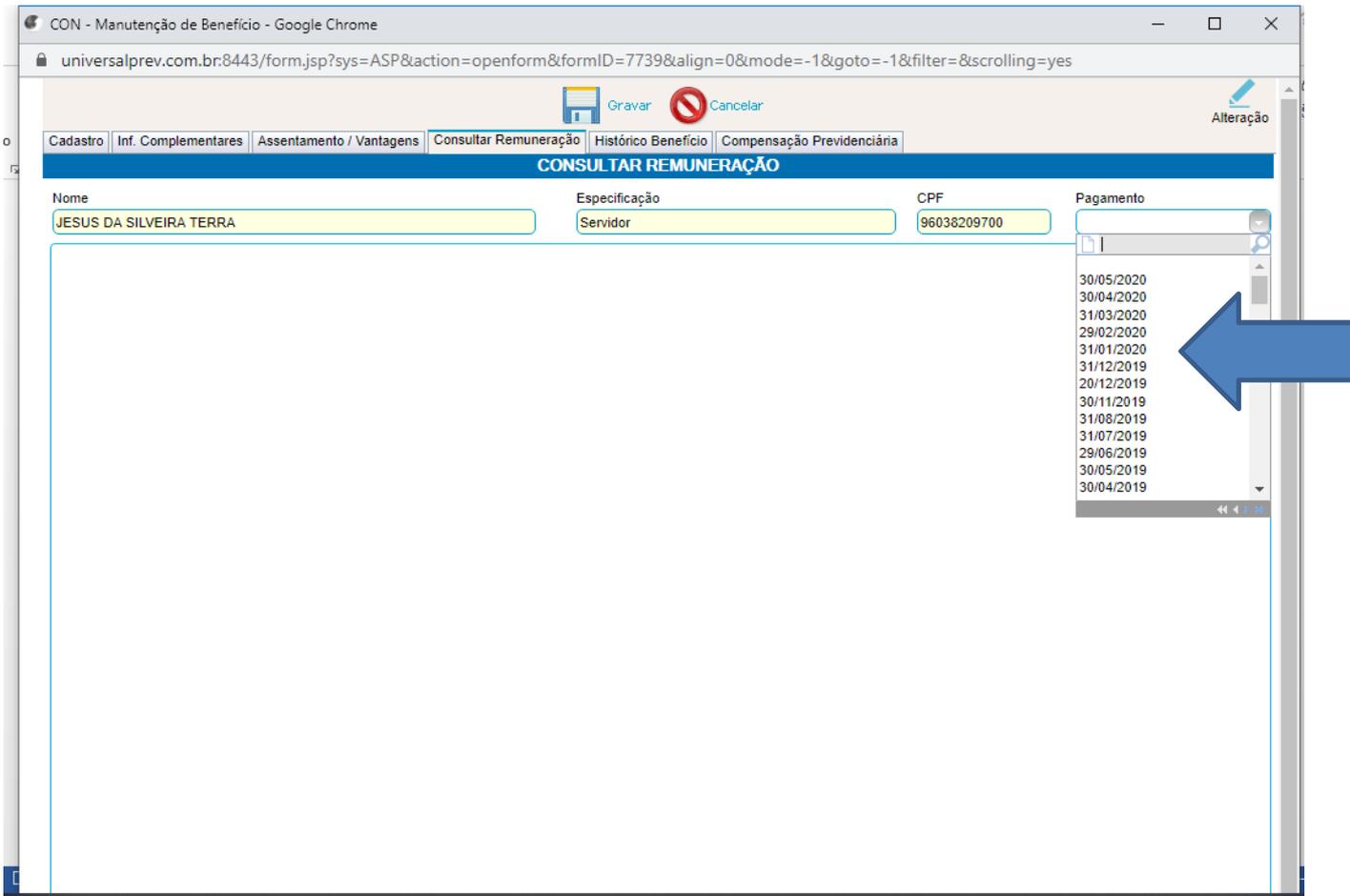
CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome JESUS DA SILVEIRA TERRA		Especificação Servidor		Data Abono Permanente	<input type="button" value="Imprimir Memória"/> <input type="button" value="Imprimir Proposição"/> <input type="button" value="Emissão de Anexos"/> <input type="button" value="Carta de Concessão"/>
Organização PREF. MUN. ARARUAMA	Matrícula 675	Cargo ART ESPECIALIZ. CL.C	CPF 96038209700		
Nº Benefício 7296	Nº Protocolo interno	Protocolo Pai	Plano * Plano de Benefício	Benefício * Pensão por Morte de Aposentado	
Descrição § 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D					
Regra			ATO PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019		
Controle das Situações do Benefício					Dados TCE
Situação Concessão Deferido		Motivo			Número do Acórdão
Situação Pagamento Em Pagamento		Descrição do Pagamento		Última suspensão	Número do Registro
					Nº Protocolo TCE
					Data de Registro
Informações de Concessão					
Requerimento 20/09/2019	Início 04/09/2019	Início Pagamento 04/09/2019	Cessação	Paridade N - NÃO	Proporcional?
Valor Base 1116,16	Valor Benefício 1116,16	Classificação Contábil	% Concessão	Carência?	
Adiantamento Mensal Suspensão? % Adiantamento		Adiantamento de Abono Suspender Adto? % Adto		Abono Suspender Abono?	
		Mês Adt. Abono		Mês Pgto Abono	
					<input type="checkbox"/> Desconsidera dedução de IRRF 65 anos?
Compensação Previdenciária Possui Compensação Previdenciária?			Isenção Previdência Não		Envio SICOM
			% Mrg. Consig.		UM Correção
					Código Pessoa
					Ano
					Mês
Inclusão					
Registro 11/11/2019 11:18:41	Usuário Concessão THAYNACOUTINHO	Datas de Controle de Cálculo			
		Primeiro Cálculo 30/11/2019	Primeiro Pagamento	Último Cálculo 31/05/2020	Último Recálculo
				Previsão Cessação	Data de Afastamento
Protocolo Serviço		Relatório			

26 – Na sequência, deverá clicar em pagamento selecionando a data desejada.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome	Especificação	CPF	Pagamento
JESUS DA SILVEIRA TERRA	Servidor	96038209700	<ul style="list-style-type: none">30/05/202030/04/202031/03/202029/02/202031/01/202031/12/201920/12/201930/11/201931/08/201931/07/201929/06/201930/05/201930/04/2019

27 – Nesse momento, deverá conferir os dados e na hipótese dos mesmos estarem em conformidade, já será possível ir calcular a folha de pagamento de pensão.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA | Especificação: Servidor | CPF: 96038209700 | Pagamento: 30/05/2020

Benefício: Pensão por Morte de Aposentado | Protocolo: 7296

Ano R...	Mês R...	Rubrica	Descrição	Nat	Avos	Provento	Desconto	Total P...	Parc P...	Qtde ...
1	2020	5	101 PROVENTOS PENSAO POR MORTE	P	0	1.135,80	0,00	0	0	30

Folha Efetivada?

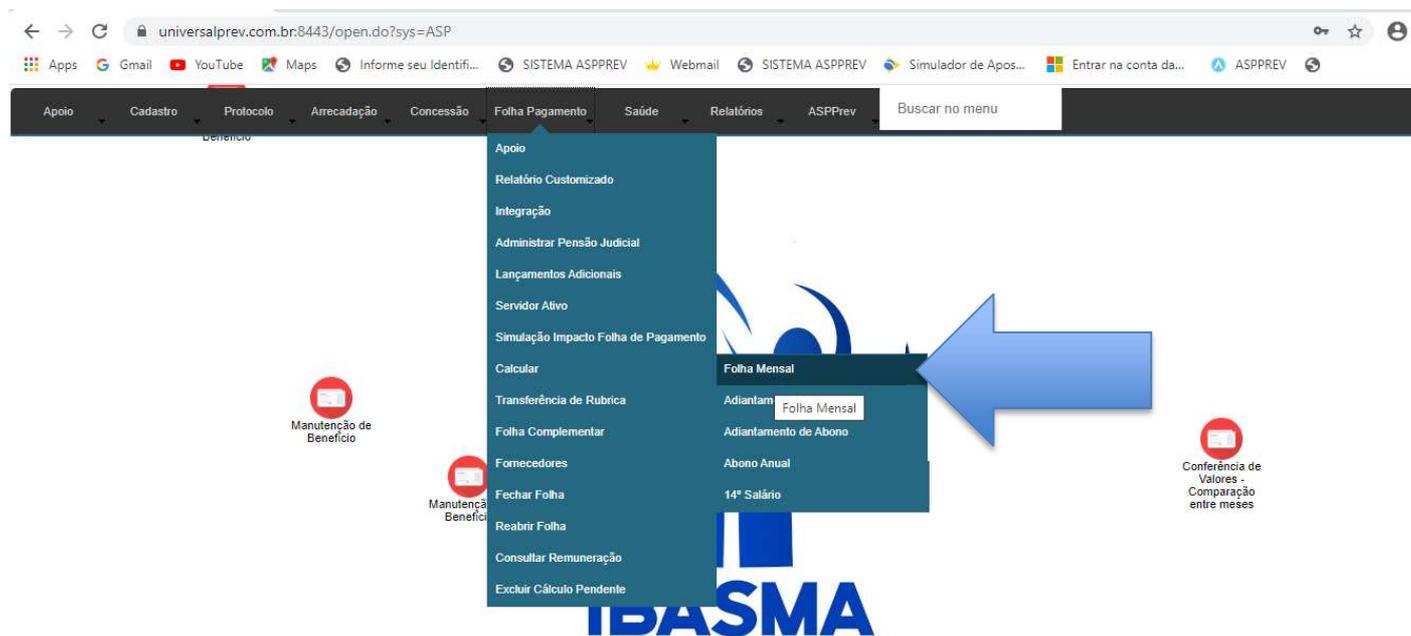
Total de Proventos: 1.135,80 | Total de Descontos: 0,00 | Líquido: 1.135,80

Folha Mensal

Contribuição		Imposto de Renda		Ad. Quinzenal		Férias		Ad. Abono		Abono Anual		14º Salário		
Base	0,00	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	
		Dep. IR	0			Base Prev	0			Base Prev	0		Base Prev	0
		Moléstia	NÃO			Base INSS	0			Base INSS	0		Base INSS	0
		Idade	86 anos e 1 meses			Base IRRF	0			Base IRRF	0		Base IRRF	0
						Base 1/3	0							
						Base Abn. Pec.	0							
						Base 1/3 Abn. Pec.	0							

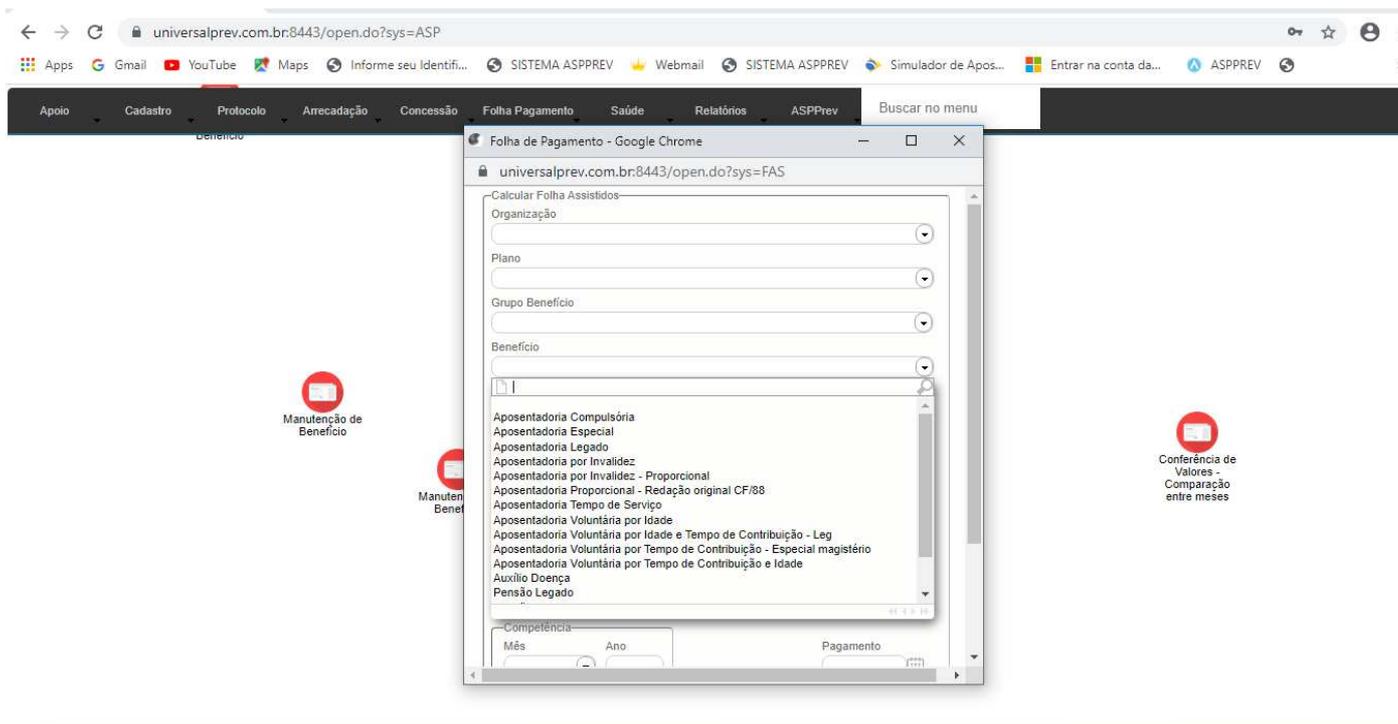
Anexo III – Passo a passo para calcular a Folha de Pagamento de Benefícios:

1- Nesse momento o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.

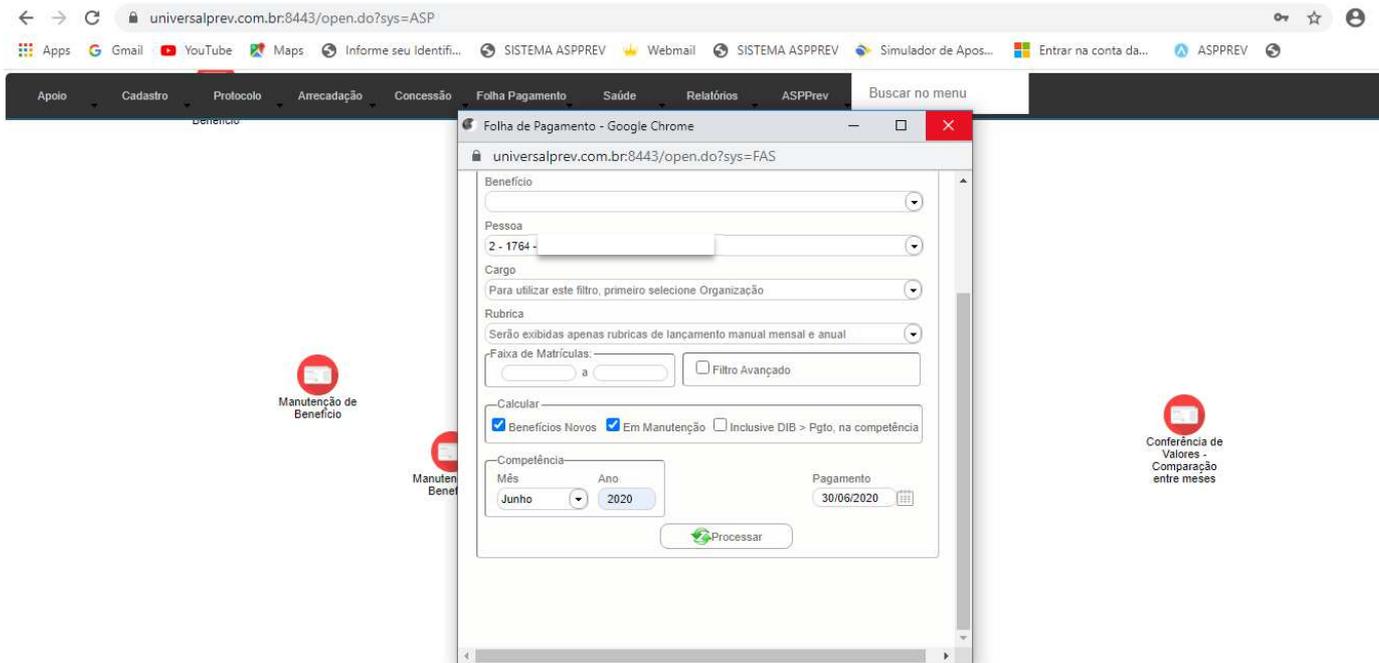


<https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

2 – Na sequência, o(a) servidor(a) poderá calcular por grupo de benefício selecionando “aposentadorias” ou “pensões”. Poderá também ser selecionado por benefício, devendo selecionar o “tipo de benefício”.



3 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá preencher os campos abaixo. Na sequência deverá ser selecionado o campo “mês”, “ano de competência” e “data de pagamento”.

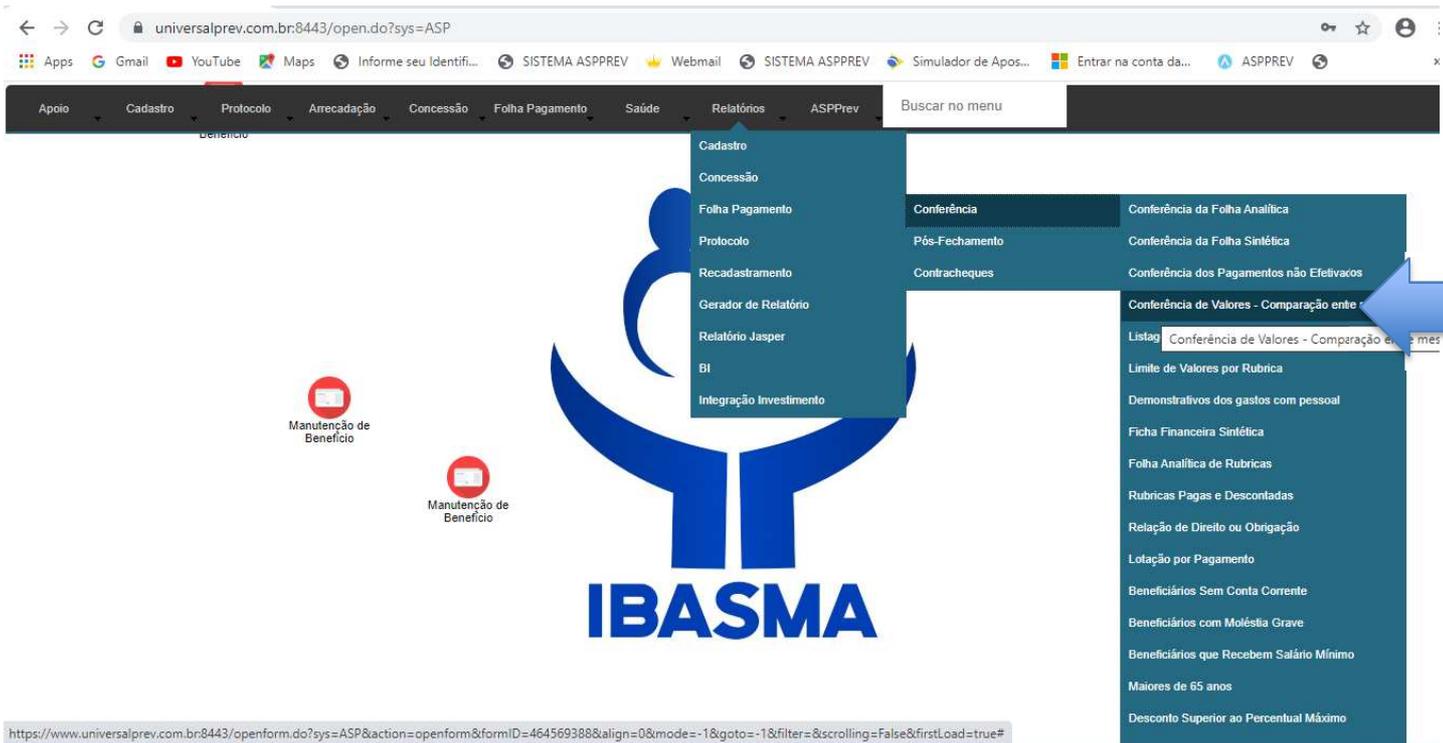


The screenshot displays a web browser window with the URL `universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area shows a navigation menu with options like 'Apoio', 'Cadastro', 'Protocolo', 'Arrecadação', 'Concessão', 'Folha Pagamento', 'Saúde', 'Relatórios', and 'ASPPREV'. A search bar labeled 'Buscar no menu' is also present. The 'Folha de Pagamento' form is the central focus, containing the following fields and options:

- Benefício:** A dropdown menu.
- Pessoa:** A dropdown menu with the value '2 - 1764'.
- Cargo:** A dropdown menu with the text 'Para utilizar este filtro, primeiro selecione Organização'.
- Rubrica:** A dropdown menu with the text 'Serão exibidas apenas rubricas de lançamento manual mensal e anual'.
- Faixa de Matrículas:** Two input fields for 'a' and 'b', and a checkbox for 'Filtro Avançado'.
- Calcular:** A section with three checkboxes: 'Benefícios Novos' (checked), 'Em Manutenção' (checked), and 'Inclusive DIB > Pgto; na competência' (unchecked).
- Competência:** A section with 'Mês' (dropdown set to 'Junho') and 'Ano' (input set to '2020').
- Pagamento:** A date field set to '30/06/2020' with a calendar icon.
- Processar:** A green button with a circular arrow icon.

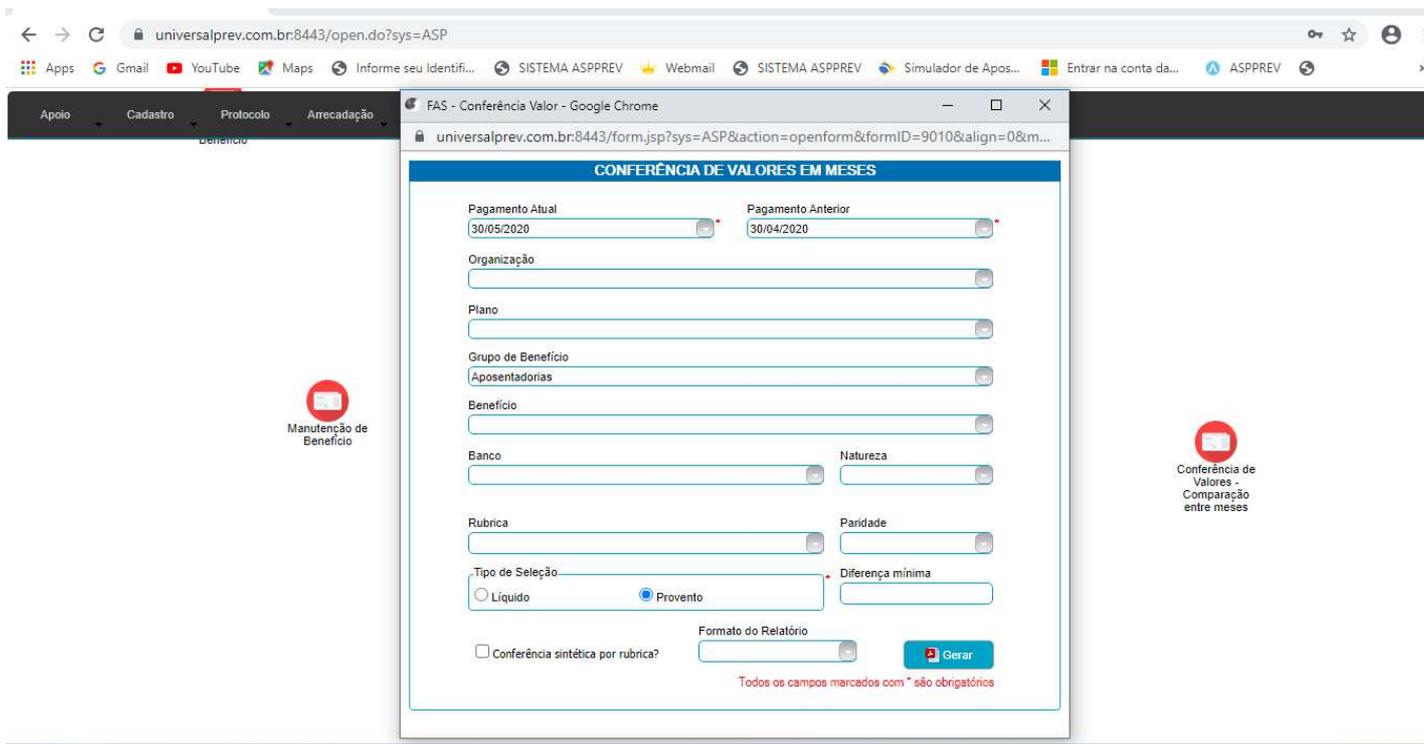
Three red circular icons with white text are overlaid on the page: 'Manutenção de Benefício' (top left), 'Manutenção de Benefício' (middle left), and 'Conferência de Valores - Comparação entre meses' (right side).

4 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows the IBASMA web application interface. The browser address bar displays <https://www.universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP>. The navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, ASPPrev, and a search bar labeled "Buscar no menu". A dropdown menu is open under "Relatórios", listing: Cadastro, Concessão, Folha Pagamento, Protocolo, Recadastramento, Gerador de Relatório, Relatório Jasper, BI, and Integração Investimento. A sub-menu is open under "Folha Pagamento", listing: Conferência, Pós-Fechamento, and Contracheques. A further sub-menu is open under "Conferência", listing: Conferência da Folha Analítica, Conferência da Folha Sintética, Conferência dos Pagamentos não Efetivos, Conferência de Valores - Comparação entre meses (highlighted with a blue arrow), Lista, Conferência de Valores - Comparação entre meses, Limite de Valores por Rubrica, Demonstrativos dos gastos com pessoal, Ficha Financeira Sintética, Folha Analítica de Rubricas, Rubricas Pagas e Descontadas, Relação de Direito ou Obrigação, Lotação por Pagamento, Beneficiários Sem Conta Corrente, Beneficiários com Moléstia Grave, Beneficiários que Recebem Salário Mínimo, Maiores de 65 anos, and Desconto Superior ao Percentual Máximo. Two red icons labeled "Manutenção de Benefício" are visible on the left side of the page. The footer contains the URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

5 – Em seguida, deverá surgir essa tela que deverá ser preenchida, selecionando o “pagamento atual”, “pagamento anterior” e “proventos”.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apóio Cadastro Protocolo Arrecadação

FAS - Conferência Valor - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9010&align=0&m...

CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES

Pagamento Atual: 30/05/2020
Pagamento Anterior: 30/04/2020

Organização: _____

Plano: _____

Grupo de Benefício: Aposentadorias

Benefício: _____

Banco: _____ Natureza: _____

Rubrica: _____ Paridade: _____

Tipo de Seleção:
 Líquido Provento

Diferença mínima: _____

Conferência sintética por rubrica? Formato do Relatório: _____

Gerar

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

6 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar e conferir o relatório.

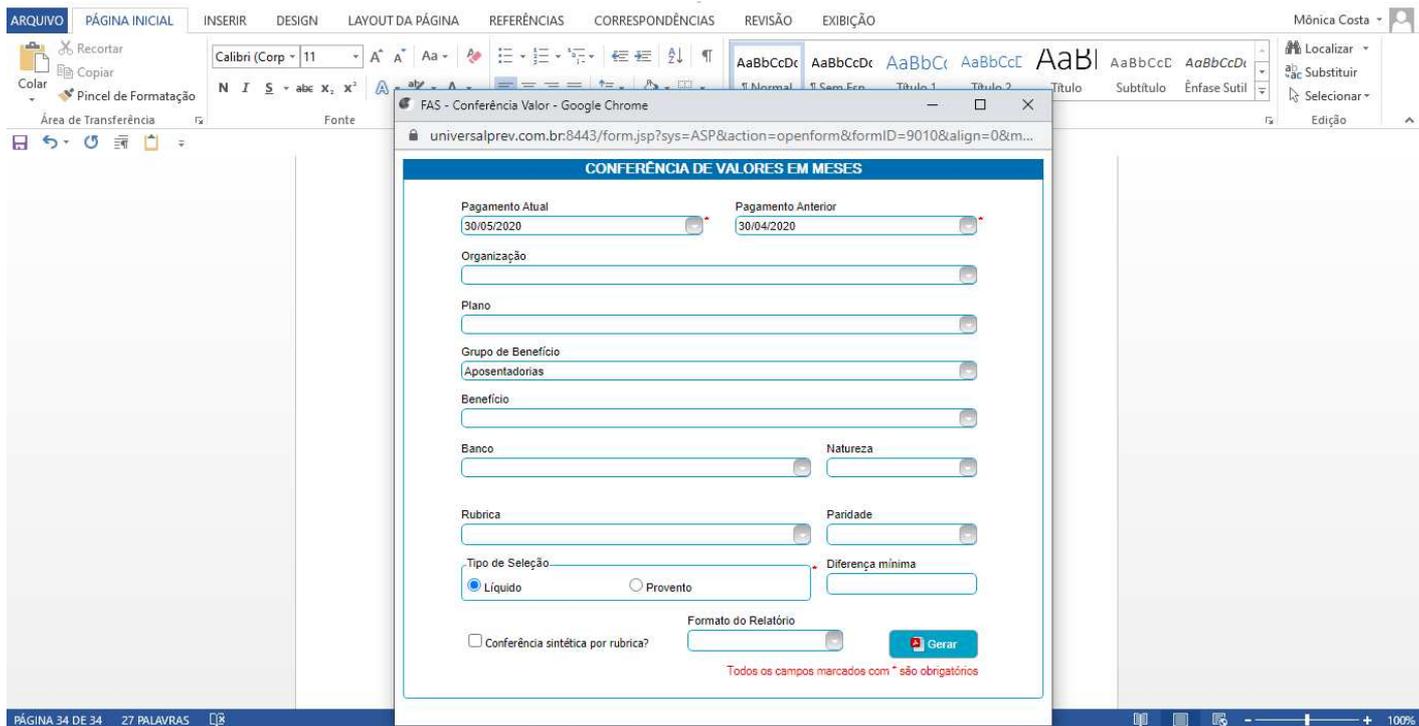
FAS - Conferencia Valor Provento - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/WFRReports/Generated/224C0060-4268-43DE-862B-B5C3594D96D5.PDF



Conferência Valor Provento
Grupo: Aposentadorias

Matricula	Nome	Representante	Beneficio	DIB	DCB	Valores		Diferença	
						30/04/2020	30/05/2020	%	Valor
3206	MARIA ANGELICA RAPOSO PINTO COELHO		Apo Volu	14/09/18		16.466,58	16.763,69	1,80 %	297,11
1036	PAULO SYLVIO DE OLIVEIRA		Apo Inv	18/10/07	22/5/20	4.400,90	3.227,33	-26,67 %	-1.173,57
9792	ROGERIA GOMES DA SILVA		Temp Serv	09/12/11		3.416,29	3.918,97	14,71 %	502,68
Qtde: 3						Totalização:	24.283,77	23.909,99	-373,78

7 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar os proventos líquidos.



The image shows a web browser window displaying a form titled "CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES". The form is overlaid on a Microsoft Word document. The form fields include:

- Pagamento Atual: 30/05/2020
- Pagamento Anterior: 30/04/2020
- Organização: [Empty]
- Plano: [Empty]
- Grupo de Benefício: Aposentadorias
- Benefício: [Empty]
- Banco: [Empty]
- Natureza: [Empty]
- Rubrica: [Empty]
- Paridade: [Empty]
- Tipo de Seleção: Líquido, Provento
- Diferença mínima: [Empty]
- Conferência sintética por rubrica?
- Formato do Relatório: [Empty]

At the bottom of the form, there is a "Gerar" button and a note: "Todos os campos marcados com * são obrigatórios".

8 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá conferir o relatório de “Conferência Valor Líquido”.

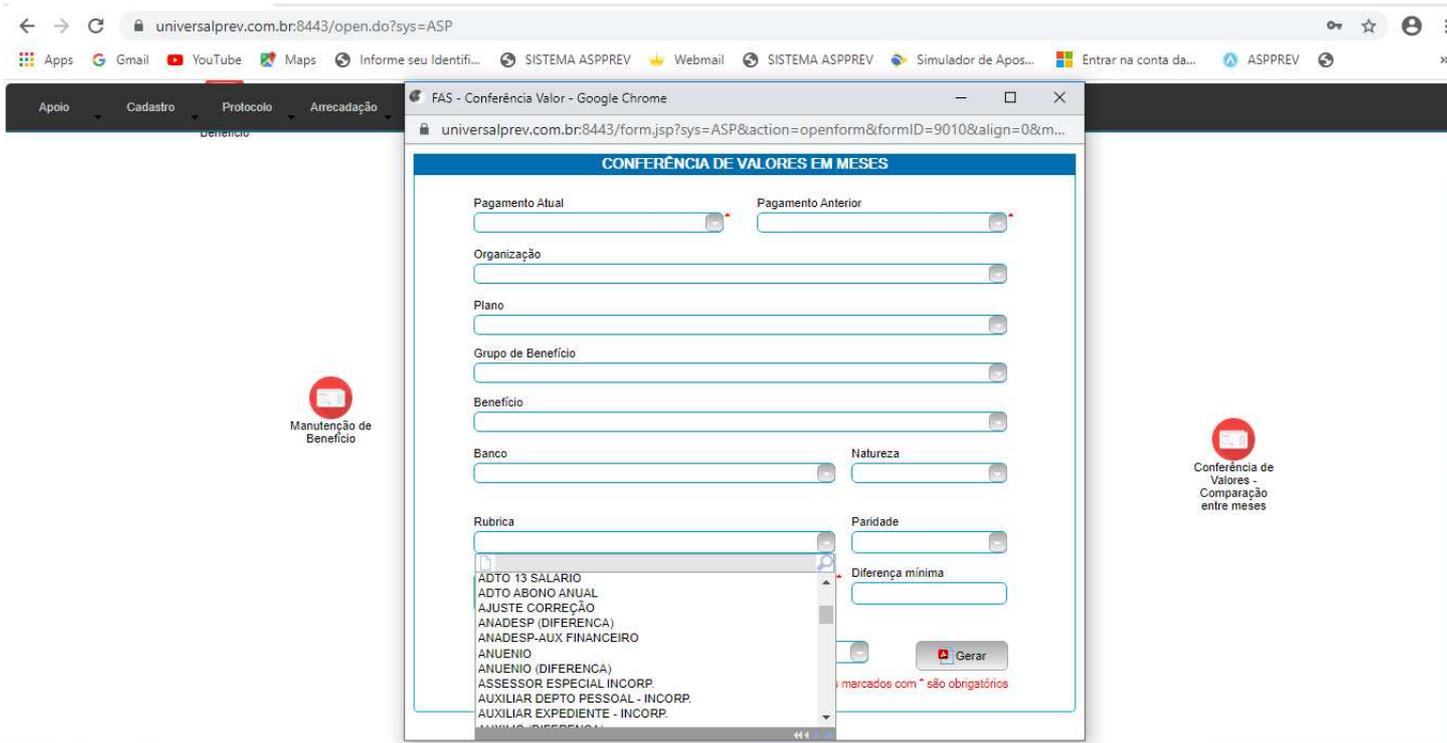


Conferência Valor Líquido
Grupo: Aposentadorias

CNPJ: 30.597.686/0001-00

Matricula	Nome	Representante	Benefício	DIB	DCB	Valores		Diferença	
						30/04/2020	30/05/2020	%	Valor
434	ADEMIR PEREIRA DA SILVA		Apo Idad	12/08/14		1.045,00	1.021,27	-2,27 %	-23,73
1319	ADORACI ROSA DE MARINS FIGUEIREDO		Apo VITC	30/10/15		1.069,69	1.337,60	25,05 %	267,91
227481	ADRIANA DA SILVA RAIMUNDO ZANON		Apo Inv	22/12/11		1.458,35	1.719,90	17,93 %	261,55
912	ALBERTINA DIAS PEREIRA		ApoInP	27/07/07		750,49	1.045,00	39,24 %	294,51
1250	ALCILETE MAURICIO		Temp Serv	10/01/11		2.345,53	2.874,42	22,55 %	528,89
3119	ALEXANDRE ALBERTO DUARTE LIMA		Apo Inv	03/08/07		1.459,91	2.068,00	41,65 %	608,09
2473	ANA CLAUDIA CORREA DOS SANTOS LIM		Apo Inv	30/05/12		916,19	1.258,22	37,33 %	342,03
1218	ANA LUCIA CARDOSO VEIGA		AposEI	24/08/11		2.879,78	3.679,78	27,78 %	800,00
10164	ANA LUCIA GOMES SOARES		Apo Inv	12/05/14		693,09	1.036,16	49,50 %	343,07
694	ANA LUCIA RAMOS FARIA		Apo Prof	26/06/19		3.875,51	4.700,56	21,29 %	825,05
6682	ANA MARIA ALVES CORREA		Apo Inv	15/09/10		745,91	1.045,00	40,10 %	299,09
3211	ANA MARIA FERNANDES MUNIZ VICENTE		ApoInP	24/11/08		759,22	1.045,00	37,64 %	285,78
3421	ANA PAULA BORGES GIL		ApoInP	11/12/14		5.111,46	5.531,56	8,22 %	420,10
882	ANA REJANE LECA VASCONCELLOS		Apo VITC	23/09/16		1.999,16	2.319,29	16,01 %	320,13
1857	ANA ROGERIA BRITO FIGUEIREDO		ApoInP	09/10/06		733,29	1.036,09	41,29 %	302,80
6820	ANGELA DOS SANTOS DE SA		Apo Idad	19/05/17		745,63	1.045,00	40,15 %	299,37

9 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá conferir as rubricas.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

FAS - Conferência Valor - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9010&align=0&m...

CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES

Pagamento Atual Pagamento Anterior

Organização

Plano

Grupo de Benefício

Benefício

Banco Natureza

Rubrica

Paridade

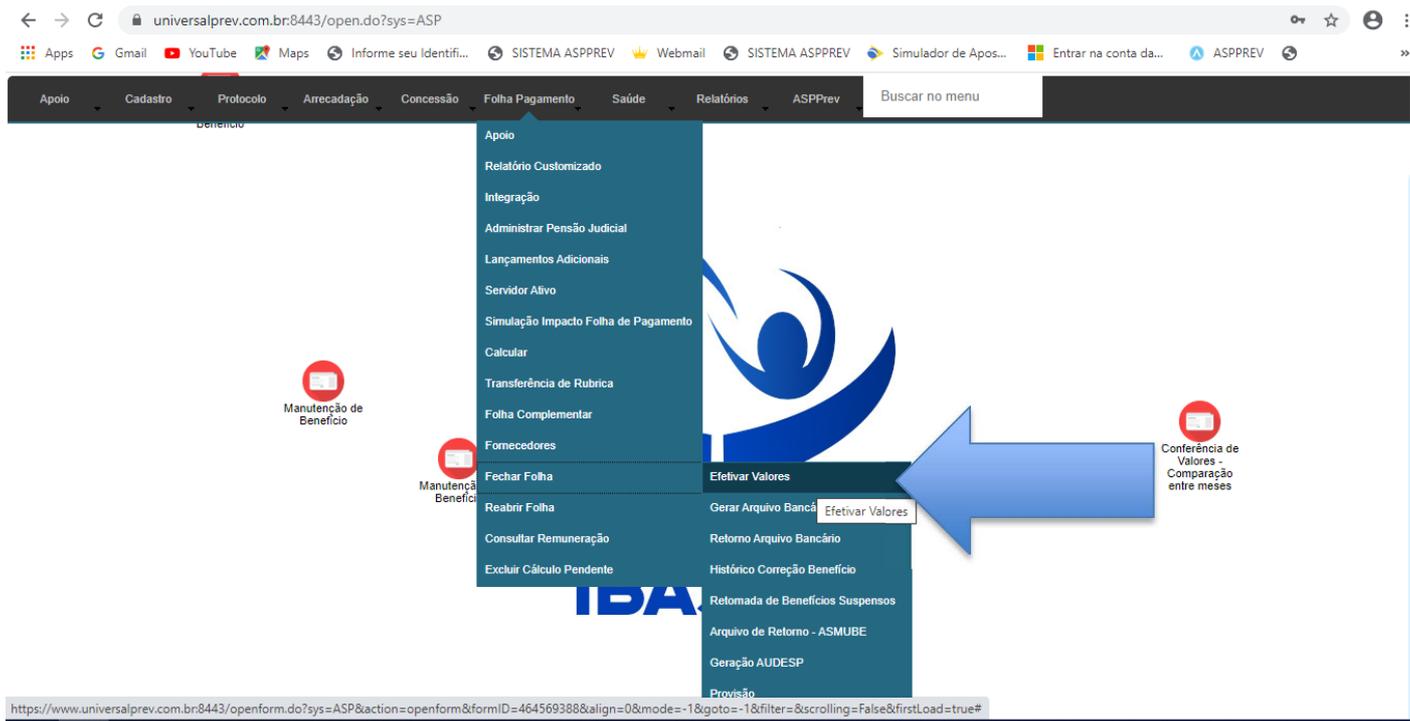
Diferença mínima

marcados com * são obrigatórios

Manutenção de Benefício

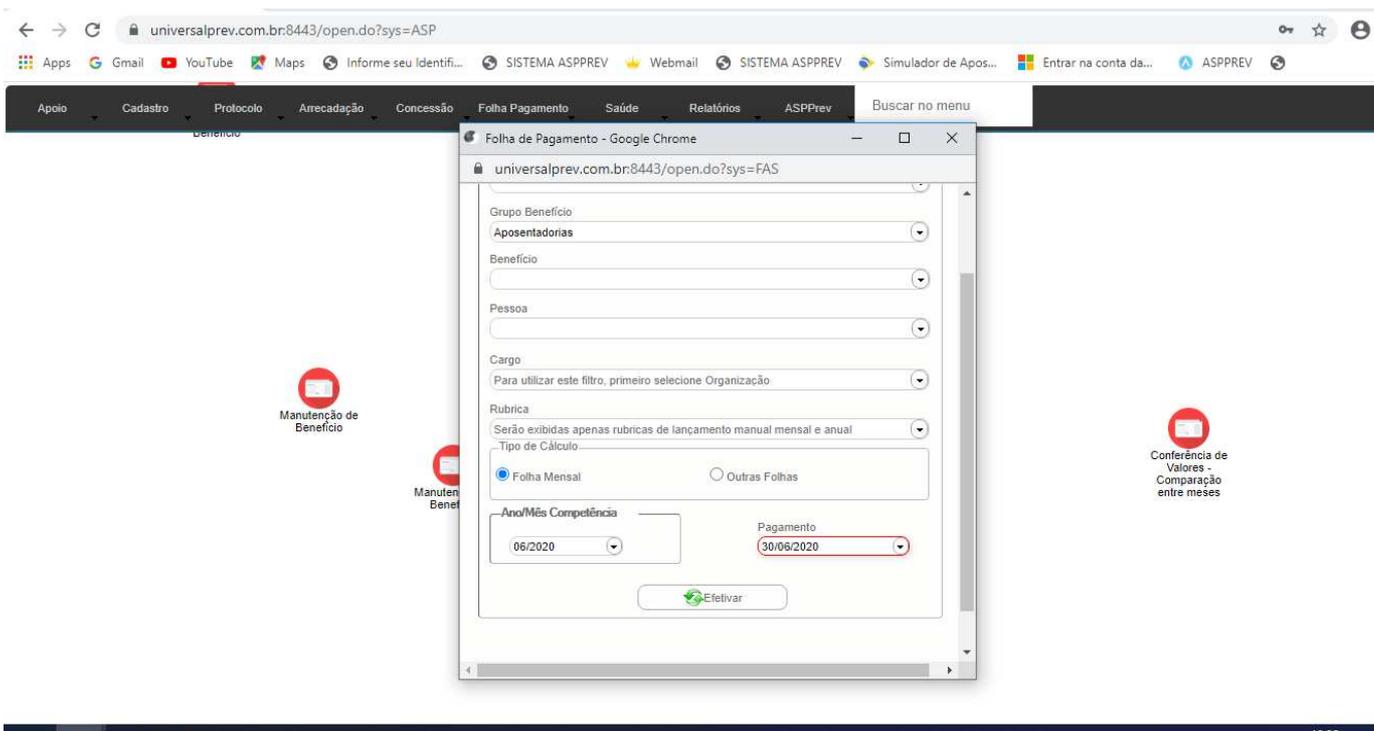
Conferência de Valores - Comparação entre meses

10 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows a web browser window with the URL universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The browser's address bar and tabs are visible. The main content area displays a navigation menu with the following items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPREV. A search bar labeled 'Buscar no menu' is located to the right of the menu. The 'Folha Pagamento' menu is expanded, showing a list of options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, Calcular, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, Excluir Cálculo Pendente, Efetivar Valores, Gerar Arquivo Bancário, Retorno Arquivo Bancário, Histórico Correção Benefício, Retomada de Benefícios Suspensos, Arquivo de Retorno - ASMUBE, Geração AUDESP, and Provisão. A blue arrow points to the 'Efetivar Valores' option. Three red circular icons with document symbols are overlaid on the page: one on the left labeled 'Manutenção de Benefício', one in the center labeled 'Manutenção Benefício', and one on the right labeled 'Conferência de Valores - Comparação entre meses'. The URL in the address bar is <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>.

11 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionando o “grupo de benefício”, o “tipo de cálculo”, o “ano/mês de competência” e a “data de pagamento”. Na sequência, deverá clicar em “Efetivar”.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apoio Cadastro Protocolo Atrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPrev Buscar no menu

Manutenção de Benefício

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

Folha de Pagamento - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/open.do?sys=FAS

Grupo Benefício
Aposentadorias

Benefício

Pessoa

Cargo
Para utilizar este filtro, primeiro seleccione Organização

Rubrica
Serão exibidas apenas rubricas de lançamento manual mensal e anual

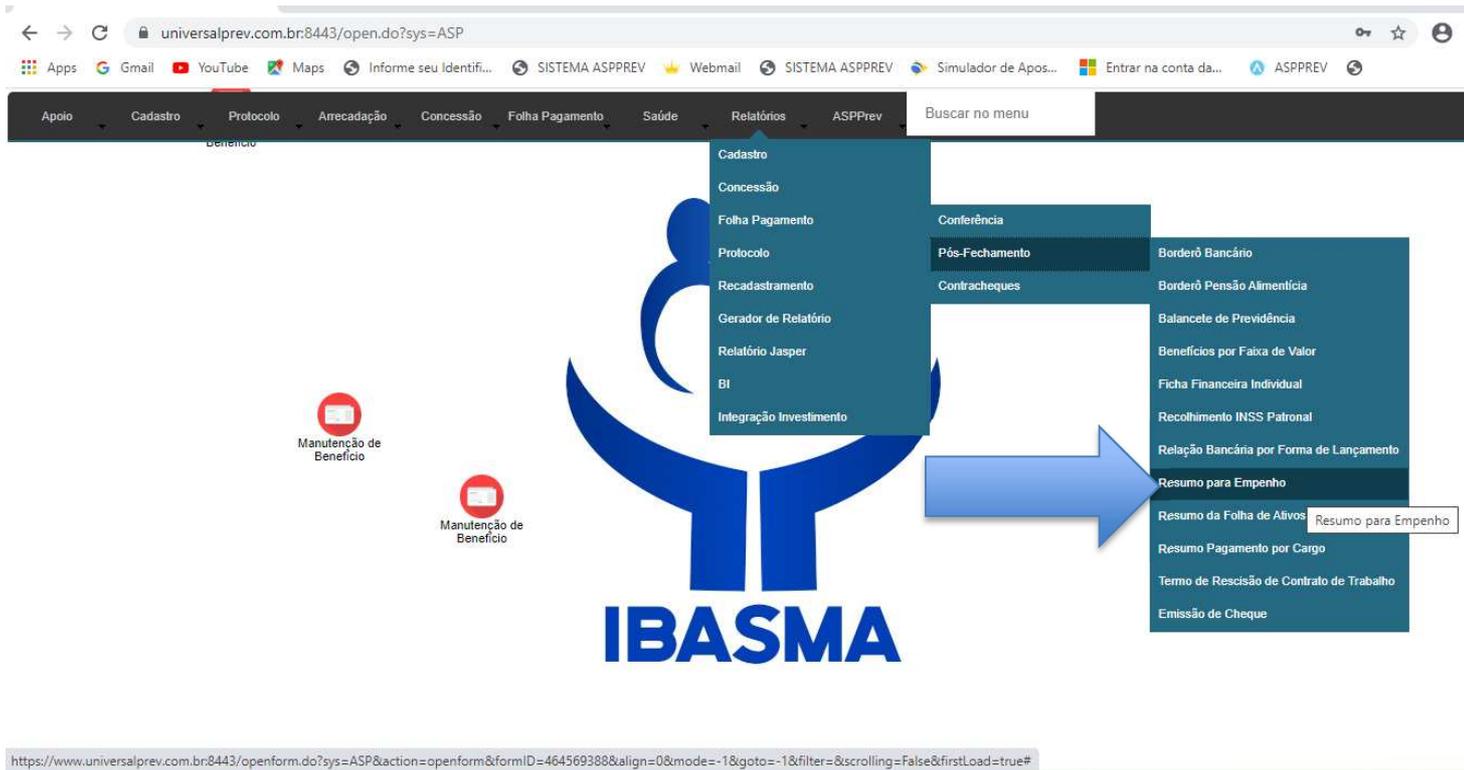
Tipo de Cálculo
 Folha Mensal Outras Folhas

Ano/Mês Competência
06/2020

Pagamento
30/06/2020

Efetivar

12 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado para imprimir o resumo de empenho.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apio Cadastro Protocolo Arrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPrev Buscar no menu

Cadastro
Concessão
Folha Pagamento
Protocolo
Recadastramento
Gerador de Relatório
Relatório Jasper
BI
Integração Investimento

Conferência
Pós-Fechamento
Contracheques

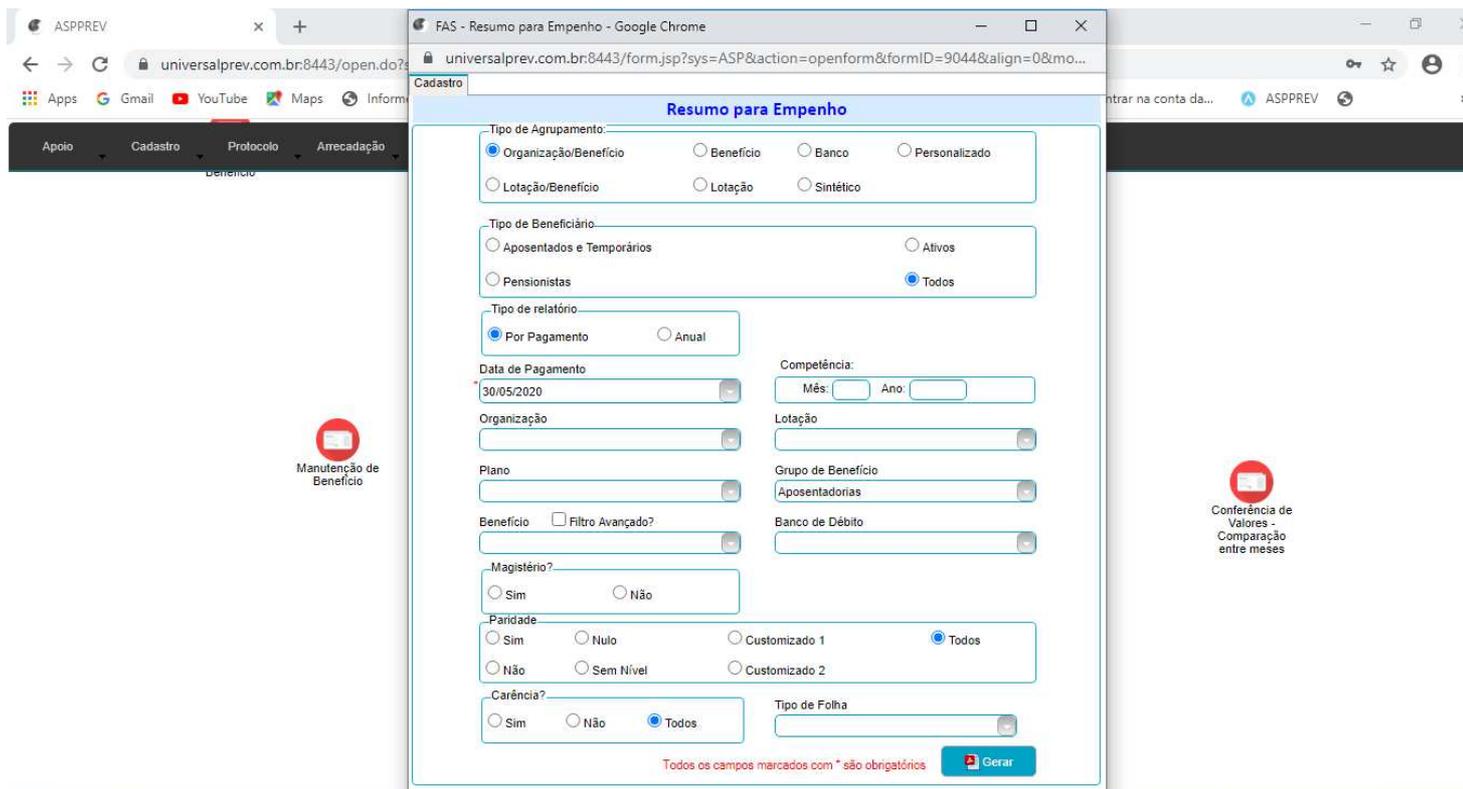
Borderô Bancário
Borderô Pensão Alimentícia
Balancete de Previdência
Benefícios por Faixa de Valor
Ficha Financeira Individual
Recolhimento INSS Patronal
Relação Bancária por Forma de Lançamento
Resumo para Empenho
Resumo da Folha de Ativos
Resumo Pagamento por Cargo
Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho
Emissão de Cheque

Manutenção de Benefício
Manutenção de Benefício

IBASMA

<https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

13 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionado a “data de pagamento”, o “grupo de benefício” e clicar em “Gerar”.



ASPPREV

FAS - Resumo para Empenho - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/open.do?...

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9044&align=0&mo...

Cadastro

Resumo para Empenho

Tipo de Agrupamento:

Organização/Benefício Benefício Banco Personalizado

Lotação/Benefício Lotação Sintético

Tipo de Beneficiário:

Aposentados e Temporários Ativos

Pensionistas Todos

Tipo de relatório:

Por Pagamento Anual

Data de Pagamento

30/05/2020

Competência:

Mês: Ano:

Organização

Lotação

Plano

Grupo de Benefício

Aposentadorias

Benefício Filtro Avançado?

Banco de Débito

Magistério?

Sim Não

Paridade

Sim Nulo Customizado 1 Todos

Não Sem Nível Customizado 2

Carência?

Sim Não Todos

Tipo de Folha

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Gerar

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

14 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá analisar e conferir o “Resumo Geral”.



Razão Social: INSTITUTO DE BENEFICIO E ASSISTENCIA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ARARUAMA
CNPJ: 30.597.686/0001-00

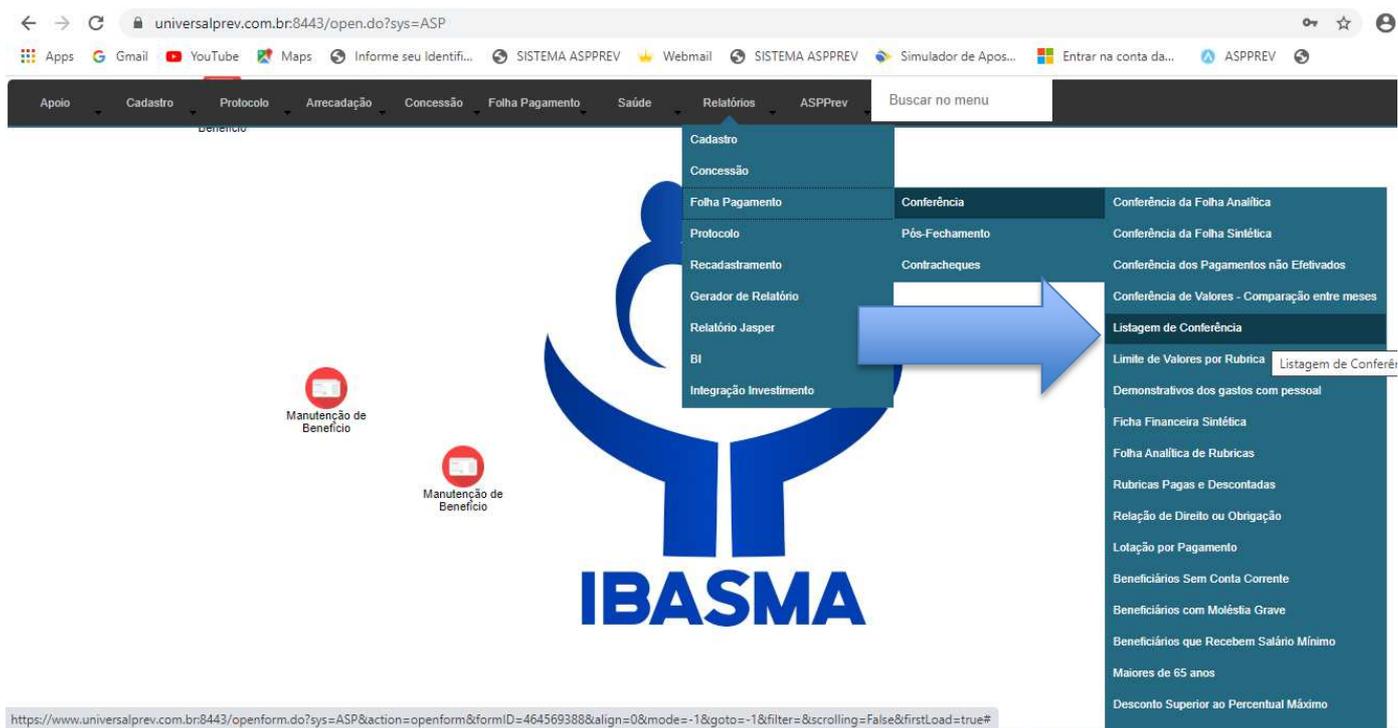
Pagamento: 30/05/2020

Resumo Geral

Grupo de Benefício: 1 - Aposentadorias

Rubrica	Proventos	Descontos
403 - INCORP. PRODUT. II	530,37	
402 - INCORP.CARGO DIRETOR	4.000,00	
385 - INCORP.LEI 1261 PROD/REG 45	485,36	
8 - INSALUBRIDADE	104,50	
156 - NIVEL UNIVERS. S/SALARIO	176,00	
410 - PROD. LEI 1261/04 INCORP.	349,46	
173 - PRODUTIVIDADE II INCORP.	397,01	
1 - PROVENTOS APOSENTADORIA	1.785.527,30	
354 - REMUN CHEFIA DIVISAO 70%-	700,00	
361 - REMUN DIRETOR 70%	1.050,00	
336 - REMUN. ASS. ESPECIAL INCORP.	3.000,00	
337 - REMUN. DE CHEFE INCORP.	2.000,00	
334 - REMUN. DIRETOR INCORP.	3.000,00	
2701 - VPNI - VANTAGEM PESSOAL NOMINALMENTE IDENTIFICADA	56.450,38	
554 - IBASMA		22.585,10
531 - IRRF		162.155,01
474 - PA S/ BRUTO		225,97
476 - PA S/ LIQ		312,81
601 - REDUTOR		16.254,98
412 - S.S.M.A.		4.939,62
247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A		6.051,58
Total - Resumo Geral	2.537.521,71	212.525,07
Quantidade de benefícios:		1004
Quantidade de representantes legais:		964
Quantidade de dependentes:		964
Valor Líquido:		2.324.996,64

15 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado para imprimir a listagem de conferência.



The screenshot shows the IBASMA web application interface. The top navigation bar includes the following menu items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled 'Buscar no menu' is also present. The 'Relatórios' menu is expanded, showing a list of reports. A blue arrow points to the 'Listagem de Conferência' option in the expanded menu.

Relatório	Sub-Item
Cadastro	
Concessão	
Folha Pagamento	Conferência
Protocolo	Pós-Fechamento
Recadastramento	Contracheques
Gerador de Relatório	
Relatório Jasper	
BI	
Integração Investimento	

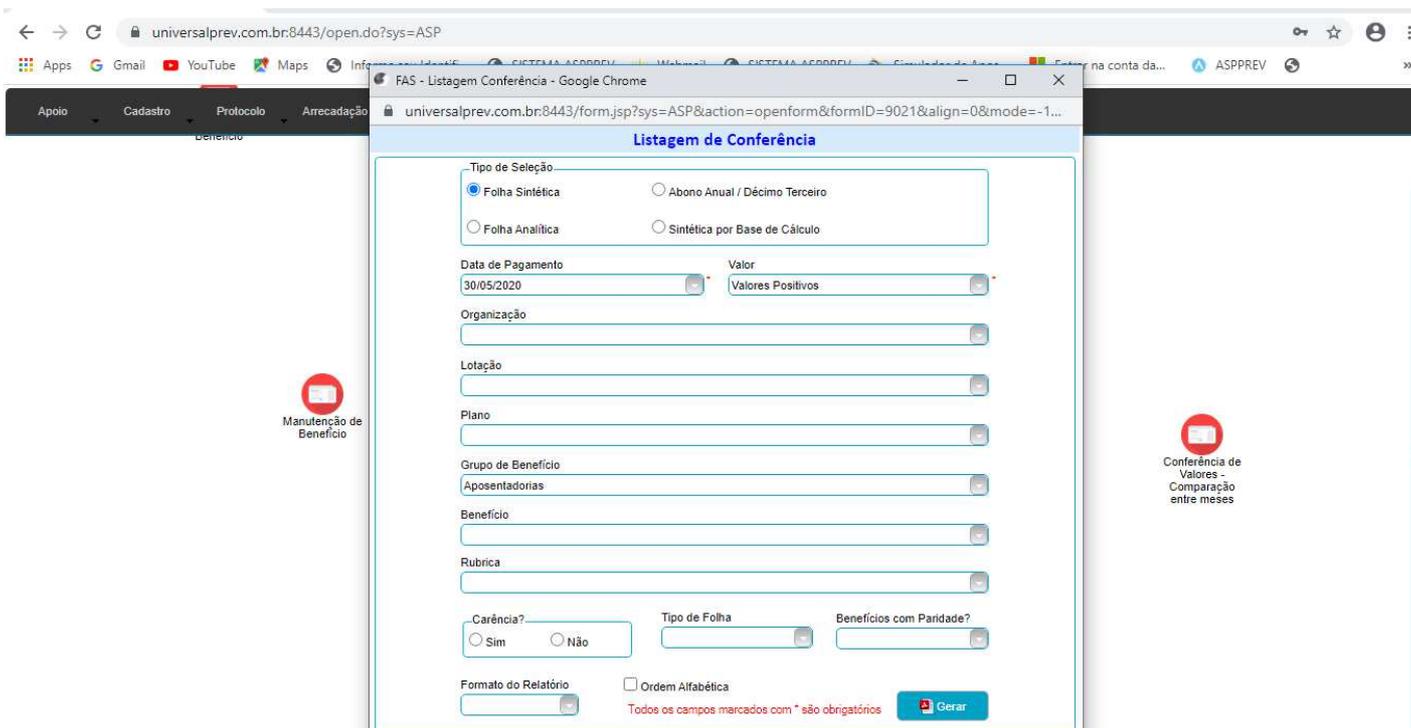
The expanded 'Conferência' menu includes the following options:

- Conferência da Folha Analítica
- Conferência da Folha Sintética
- Conferência dos Pagamentos não Efetivados
- Conferência de Valores - Comparação entre meses
- Listagem de Conferência
- Limite de Valores por Rubrica
- Demonstrativos dos gastos com pessoal
- Ficha Financeira Sintética
- Folha Analítica de Rubricas
- Rubricas Pagas e Descontadas
- Relação de Direito ou Obrigação
- Lotação por Pagamento
- Beneficiários Sem Conta Corrente
- Beneficiários com Moléstia Grave
- Beneficiários que Recebem Salário Mínimo
- Maiores de 65 anos
- Desconto Superior ao Percentual Máximo

At the bottom of the page, there are two red circular icons labeled 'Manutenção de Benefício' and the IBASMA logo.

URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

16 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionando a “data de pagamento”, o “valor positivo”, o “grupo de benefício” e clicar em “Gerar”.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

FAS - Listagem Conferência - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9021&align=0&mode=-1...

Listagem de Conferência

Tipo de Seleção

Folha Sintética Abono Anual / Décimo Terceiro

Folha Analítica Sintética por Base de Cálculo

Data de Pagamento **Valor**

30/05/2020 Valores Positivos

Organização

Lotação

Plano

Grupo de Benefício

Aposentadorias

Benefício

Rubrica

Carência? **Tipo de Folha** **Benefícios com Paridade?**

Sim Não

Formato do Relatório Ordem Alfabética

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Gerar

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

17 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá conferir o relatório de listagem de conferência.

Pessoa - Google Chrome

ts/Generated/7F6D620A-D68B-489B-80FE-5CD3108B043F.PDF

Pagamento: 30/05/2020
Grupo de Benefício: Aposentadorias

Organização: PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA

Grupo de benefício: Aposentadorias

Pessoa	CPF	Avos	Provento	Desconto	Liquido
1263 VERA LUCIA FIDELIS BRASIL	366.203.607-00	0	4.229,02	31,58	4.197,44
692051 VERA LUCIA GONCALVES MARINHO	567.522.027-53	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1164 VERA LUCIA LABRE M. GONZALES	637.774.367-04	0	4.229,02	854,02	3.375,00
1479 VERA LUCIA LABRE M. GONZALES	637.774.367-04	0	4.229,02	822,28	3.406,74
1462 VERA LUCIA FANISSET LA CAVA	053.285.337-71	0	5.370,08	186,59	5.183,49
1658 VERA LUCIA PERES RIBEIRO	550.409.187-04	0	1.306,25	0,00	1.306,25
2955 VERA MARIA PINTO DE FIGUEIREDO	288.560.407-20	0	1.045,00	0,00	1.045,00
2155 VERA MOEMA MOTA	387.781.817-04	0	7.426,16	0,00	7.426,16
642 VERA REGINA MENDES SALDANHA	717.424.177-87	0	1.442,41	9,19	1.433,22
1228 VERA REGINA MOREIRA RAMALHO	867.440.547-91	0	4.141,66	295,74	3.845,92
9948 VERA REGINA VIEIRA DE ANDRADE	014.590.677-97	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1447 VERONICA BORGES GUIMARAES	001.088.947-70	0	4.304,00	364,57	3.939,43
1831 VIRGINIA RAMALHO PEREIRA	089.015.997-16	0	2.316,96	0,00	2.316,96
1380 VITORIA REGINA BARROS DA CUNHA	893.640.747-34	0	3.106,30	175,06	2.931,24
874 VITORIA REGINA BARROS DA CUNHA	893.640.747-34	0	3.135,06	176,68	2.958,38
1037 VIVILI DE ARAUJO REIS	457.964.837-49	0	1.187,50	0,00	1.187,50
1166 WANDERLEA MARINHO VIANA DE LIMA	475.548.787-00	0	2.014,12	62,09	1.952,03
200441 WANNER MARIA PINTO DE OLIVEIRA	640.480.207-49	0	1.738,75	0,00	1.738,75
1828 WILNA CARVALHO DA SILVA	434.925.507-97	0	1.045,00	20,60	1.024,40
10495 WILTON DE JESUS NAZARETH	055.350.727-37	0	1.045,00	0,00	1.045,00
867 WOLNEY ROBERTO QUINTAO	502.631.297-72	0	10.796,87	2.527,71	8.269,16
1151261 ZEILSON LIMA DE SANTANA	023.600.817-05	0	1.045,00	0,00	1.045,00
6756 ZENAIDE DA SILVA POOL	828.307.897-68	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1912 ZILDA BARBOSA DA SILVA	041.145.857-45	0	1.118,15	0,00	1.118,15
1308 ZILEA MENDES DIAS	519.739.017-49	0	5.456,27	670,24	4.786,03
11495 ZILMA RODRIGUES DA SILVA PEREIRA	641.405.397-04	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1095 ZILMA DA SILVA PEREIRA	637.705.447-58	0	1.433,33	17,38	1.415,95

18 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá continuar conferindo o relatório de listagem de conferência observando se os valores conferem com o Resumo de Empenho.

Pessoa - Google Chrome
s/Generated/7F6D620A-D68B-489B-80FE-5CD3108B043F.PDF

Organização: CARRA MUNICIPAL DE ARARUAMA

Grupo de benefício: Aposentadorias

Pessoa	CPF	Avos	Provento	Desconto	Liquido
807641 REGINA CELIA MARINHO DE ALMEIDA	637.774.107-30	0	3.683,23	27,11	3.656,12
99908281 VILMA COELHO DE ALMEIDA	423.104.907-68	0	4.065,51	19,31	4.046,20
Quantidade Grupo: 2		Total Grupo:	7.748,74	46,42	7.702,32

Quantidade Organizacao por Competência:2
 Quantidade Organizacao por Pagamento:2
 Quantidade Beneficiários: 2
 Total Organização:

Provento:	7.748,74
Desconto:	46,42
Liquido:	7.702,32

Total Geral:

Provento:	2.537.521,71
Desconto:	212.525,07
Liquido:	2.324.996,64

Quantidade Organizacao por Competência:1.004
 Quantidade Organizacao por Pagamento: 1004
 Quantidade Beneficiários: 964