

**MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DA FOLHA
DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS**



Versão – 2.0 – 07/08/2020

1 OBJETIVO.....	3
2 DEFINIÇÕES	3
3 DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
4 PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS.....	5
5 MAPEAMENTO.....	10
ANEXO I – PASSO A PASSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS.....	11



PREFÁCIO

TÍTULO

Manual de Normas e Procedimentos para Folha de Pagamentos de Benefícios.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Benefícios

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

Constituição Federal de 1988;

Lei Federal nº 10.887/2004;

Lei Municipal nº 1.129/2002;

Lei Municipal nº 81/2013;

Resolução nº 1/2010.

1. OBJETIVO

Definir procedimentos para a Folha de Pagamentos de Benefícios do Município de Araruama.

2. DEFINIÇÕES

2.1. TERMOS E SIGLAS UTILIZADAS

2.1.1. Ato de pensão: Ato administrativo complexo de habilitação à pensão, seguindo as regras relativas à concessão do benefício previdenciário, emanado em sede de um processo administrativo pela autoridade gestora do RPPS e aperfeiçoado com o seu registro no TCE.

2.1.2. Beneficiário(a): É a pessoa natural que se encontra vinculada e protegida pelo Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.3. Servidor(a) público(a): São agentes administrativos que exercem uma atividade pública com vínculo e remuneração paga pelo erário público. Podem ser classificados como estatutários, celetistas ou temporários.

2.1.4. Ex-servidor(a): São os titulares de cargo de provimento efetivo que já tenham falecido.

2.1.5. Pensão por morte: É o benefício pago aos dependentes do segurado ativo ou inativo, que vier a falecer ou, em caso de desaparecimento, tiver sua morte presumida declarada judicialmente.

2.1.6. TCE: Tribunal de Contas do Estado.

2.1.7. RPPS: Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.8. CTS: Certidão de Tempo de Serviço.

2.1.9. CTC: Certidão de Tempo de Contribuição.

2.1.10. D.O.: Diário Oficial.

2.1.11. Fluxograma: Demonstração gráfica das rotinas de trabalho relacionada a cada sistema administrativo, com a identificação das unidades executoras.

2.1.12. Carreira: É o conjunto de cargos de mesma natureza de trabalho ou atividade, escalonados segundo a responsabilidade e complexidade inerentes às suas atribuições.

2.1.13. Tempo de carreira: É o tempo cumprido pelo servidor público em cargo efetivo ou, até 16 de dezembro de 1998, em emprego, função ou cargo de natureza não efetiva. Tradicionalmente o conceito deriva da evolução funcional ou progressão funcional de servidores públicos.

2.1.14. Ato de aposentadoria: Ato administrativo complexo de concessão de aposentadora, seguindo as regras relativas à concessão do benefício previdenciário, emanado em sede de um processo administrativo pela autoridade gestora do RPPS e aperfeiçoado com o seu registro no TCE.

2.1.15. Aposentadoria: Afastamento (de um trabalhador) do serviço ativo, após completar os anos estipulados em lei para exercício de atividade ou, antes deste prazo, por invalidez.

2.1.16. Remuneração do cargo efetivo para fins de cálculo de benefícios previdenciários: Trata-se do valor constituído pelos vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

2.1.17. Tempo de efetivo exercício no serviço público: Trata-se do tempo de exercício no cargo, função ou emprego público, ainda que descontínuo, na Administração direta, autárquica, ou fundacional de qualquer dos entes federativos.

2.1.18. Ingresso no serviço público: data em que o servidor ingressou no cargo efetivo. Quando o servidor tiver ocupado, sem interrupção, sucessivos cargos efetivos na Administração Pública direta, autárquica e fundacional, em qualquer dos entes federativos, será considerada a data da investidura mais remota dentre as ininterruptas.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 3.1. A execução do Processo da Folha de Pagamento de Benefícios deve seguir os métodos descritos neste Manual Normativo.
- 3.2. A competência para a proposição de alterações no Manual de Normas e Procedimentos da Folha de Pagamentos de Benefícios é da Divisão de Benefícios.
- 3.3. As etapas do Processo para a Folha de Pagamento de Benefícios serão executadas, necessariamente, respeitando a ordem de sua descrição neste Manual Normativo.

4. PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS

- 4.1. A Folha de Pagamento de Benefícios é gerida pelo IBASMA por via do sistema ASPPREV.

5. SUPERINTENDÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

- 5.1. Mensalmente, a Superintendência de Previdência, entre o 15º ao 20º dia, deverá iniciar o lançamento na Folha dos aposentados e pensionistas.
- 5.1.1. As folhas serão abertas em processos separados.
- 5.2. Os lançamentos citados no item 5.1. deste Manual Normativo deverão ser para o 1º dia do mês subsequente. Tal medida visa evitar o pagamento em duplicidade.
- 5.3. Na sequência, deverão ser lançados os novos benefícios caso haja e os descontos.

5.3.1. Quando se tratar de aposentadoria, deverá ser lançado os descontos refletindo os descontos que o servidor possuía em atividade.

5.3.2. Quando se trata de pensão previdenciária, não deverá haver descontos iniciais, salvo na hipótese de Imposto de Renda e descontos previdenciários.

5.4. Os descontos previdenciários deverão ser calculados de forma automática.

5.5. Na sequência, a Superintendência de Previdência deverá receber uma listagem da instituição financeira com a inclusão e exclusão de empréstimos que deverão ser lançados na folha.

5.6. Os sindicatos também poderão enviar Ofício com descontos e exclusões de descontos para lançar na folha.

5.7. Após o término do lançamento dos créditos e débitos, a Superintendência de Previdência, entre o 15º e o 20º dia de cada mês, deverá processar a folha para fins de cálculo.

5.8. Na sequência, a folha deverá ser conferida.

5.9. Na hipótese de não ser encontrada nenhuma inconsistência na conferência da folha, a Superintendência de Previdência deverá efetivar os valores dos benefícios e na sequência imprimir o “Resumo de Empenho” e a “Listagem Sintética” que contém os dados dos beneficiários.

5.10. Em seguida, esses documentos deverão ser instruídos no processo da folha de pagamento.

5.10.1. O processo da folha de pagamento deverá ser aberto pela Superintendência de Previdência.

5.11. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Presidência.

6. PRESIDENTE

6.1. Nesse momento o Presidente analisa o processo e caso não encontre nenhuma inconsistência deverá autorizar o pagamento da folha.

6.2. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Procuradoria Jurídica.

7. PROCURADORIA JURÍDICA

7.1. Nesse momento o processo é analisado e não sendo identificada nenhuma inconsistência, o processo deverá ser encaminhado ao Presidente.

8. PRESIDENTE

8.1. O Presidente deverá autorizar o empenho da folha e enviar o processo para a Contabilidade.

9. DIVISÃO DE CONTABILIDADE

9.1. Nesse momento, o processo é analisado e a Contabilidade deverá realizar a emissão de empenho com

posterior envio ao Financeiro.

10. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

10.1. Nesse momento, o processo recolhe assinatura com posterior remessa ao Presidente.

11. PRESIDENTE

11.1. Na sequência, o Presidente deverá assinar o processo.

11.2. Em seguida, o processo deverá ser encaminhado ao Controle Interno.

12. CONTROLE INTERNO

12.1. Nesse momento, o Controle Interno deverá elaborar Parecer Técnico.

12.2. Na sequência, o processo é encaminhado à Contabilidade com vistas ao Presidente do IBASMA.

13. DIVISÃO DE CONTABILIDADE

13.1. A Contabilidade deverá liquidar a folha e enviar o processo à Diretoria de Administração e Finanças

para verificações.

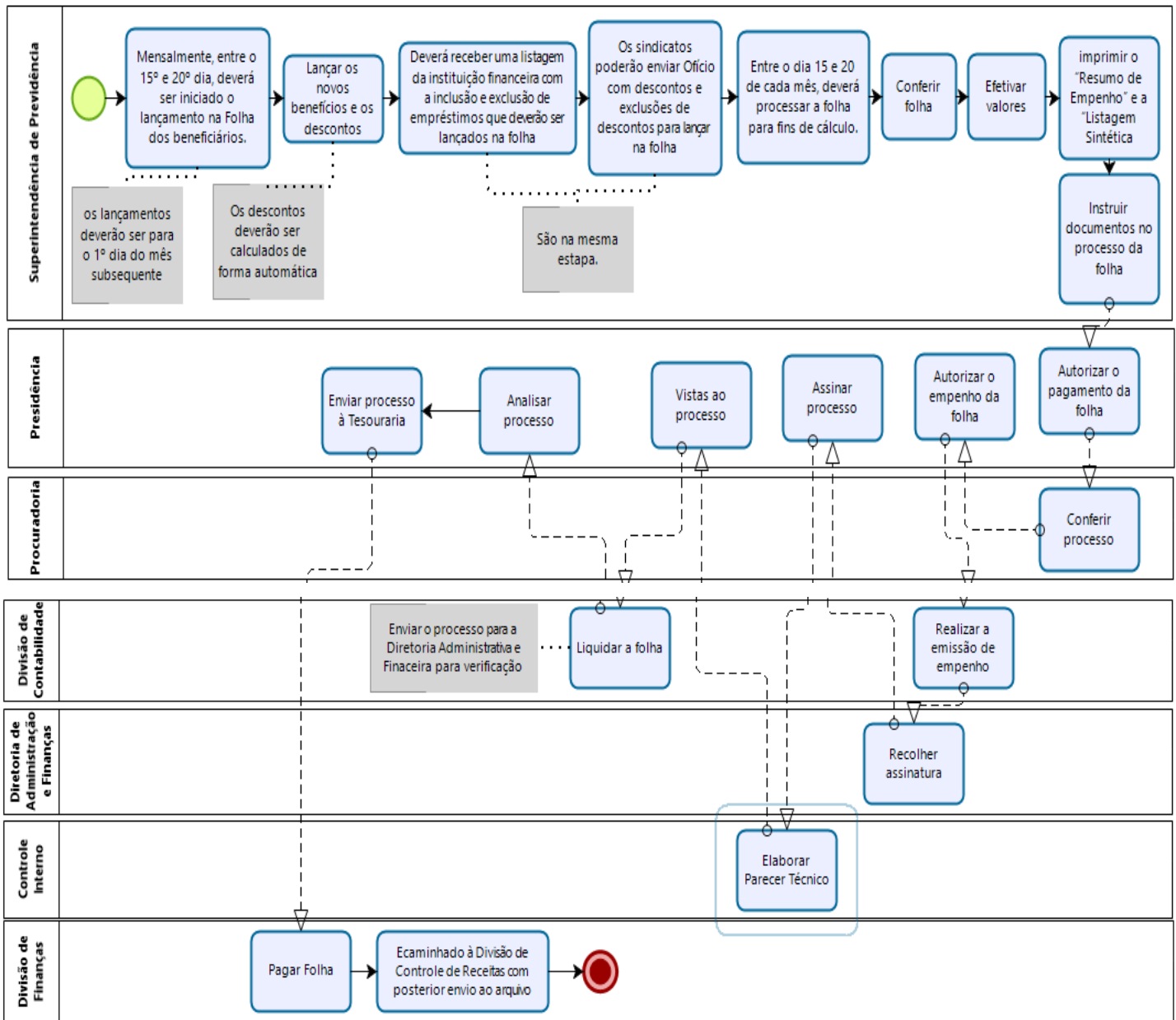
13.2. Na sequência o processo deverá ser encaminhado ao Presidente.

14. **PRESIDENTE**

14.1. O Presidente deverá encaminhar o processo à Divisão de Finanças para pagamento da folha.

14.2. Na sequência, o processo deverá ser encaminhado à Divisão de Controle de Receitas com posterior envio ao arquivo.

MAPEAMENTO



Anexo I – Passo a passo para lançar uma aposentadoria:

1 – O servidor deverá clicar no local indicado.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apio Cadastro Protocolo Arrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPrev Buscar no menu

Piano
Organização
Importar Arquivo de Carga
Importar Histórico de Salário
Importar SISOB
Integração
Recadastramento
Pessoa
Autoridades Competentes
Fornecedor
Profissional da Saúde
Painel Financeiro
Reajuste Salarial
Avaliação de Desempenho
Arquivo Atuarial

Informações Gerais
Informações Profissionais
Informações
Transferência de Matrícula
Elimina Duplicidade de Pessoas
Histórico de Ocorrências
Direitos ou Obrigações
Dados Bancários
Emitir Etiqueta
Afastamento
Informações Participação
Histórico de Participação
Checar Inconsistências

Conferência de Valores - Comparação entre meses

IBASMA

<https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

2 – Deverá ser selecionado o nome do aposentado.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

Parâmetros para a busca

Organização = Matrícula = Nome Iniciando com CPF Iniciando com Pessoa = PIS Iniciando com Nascimento =

Resultados

Organi...	Matrícula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Benefício
1	2	1764 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	00117301701	079553509		3150 17066067140	

3 – Nessa tela deverá ser conferido o cadastro do servidor aposentado e clicar em “Adesão ao Plano”.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 3150 Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Sexo: Feminino Nascimento: 26/11/1959 Falecimento: []

Raça/Cor: [] Estado civil: Solteiro(a) Mãe: MARIA DA CONCEICAO CHAGAS Pai: REYNALDO FRANCISCO DAS CHAGAS

Ocupação profissional (CBO): SERVIDORA PUBLICA Instrução: Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamen... Especialização: [] Cursando curso superior?: Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: Araruama

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: [] Ano de naturalização: []

Politicamente exposta?: Sim Não Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave?: Sim Não Controle de moléstia: []

Inválido?: Sim Não Acidente de trabalho?: Sim Não Necessidades especiais?: Sim Não

Tipo invalidez: [] Especificar: [] E-mail: []

Incluir impressão digital

Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário

Endereço - Telefone - Digitalização de documento

Adesão ao plano bancários

Inclusão de assentamentos

Inclusão de procurador/curador

Inclusão de dependentes

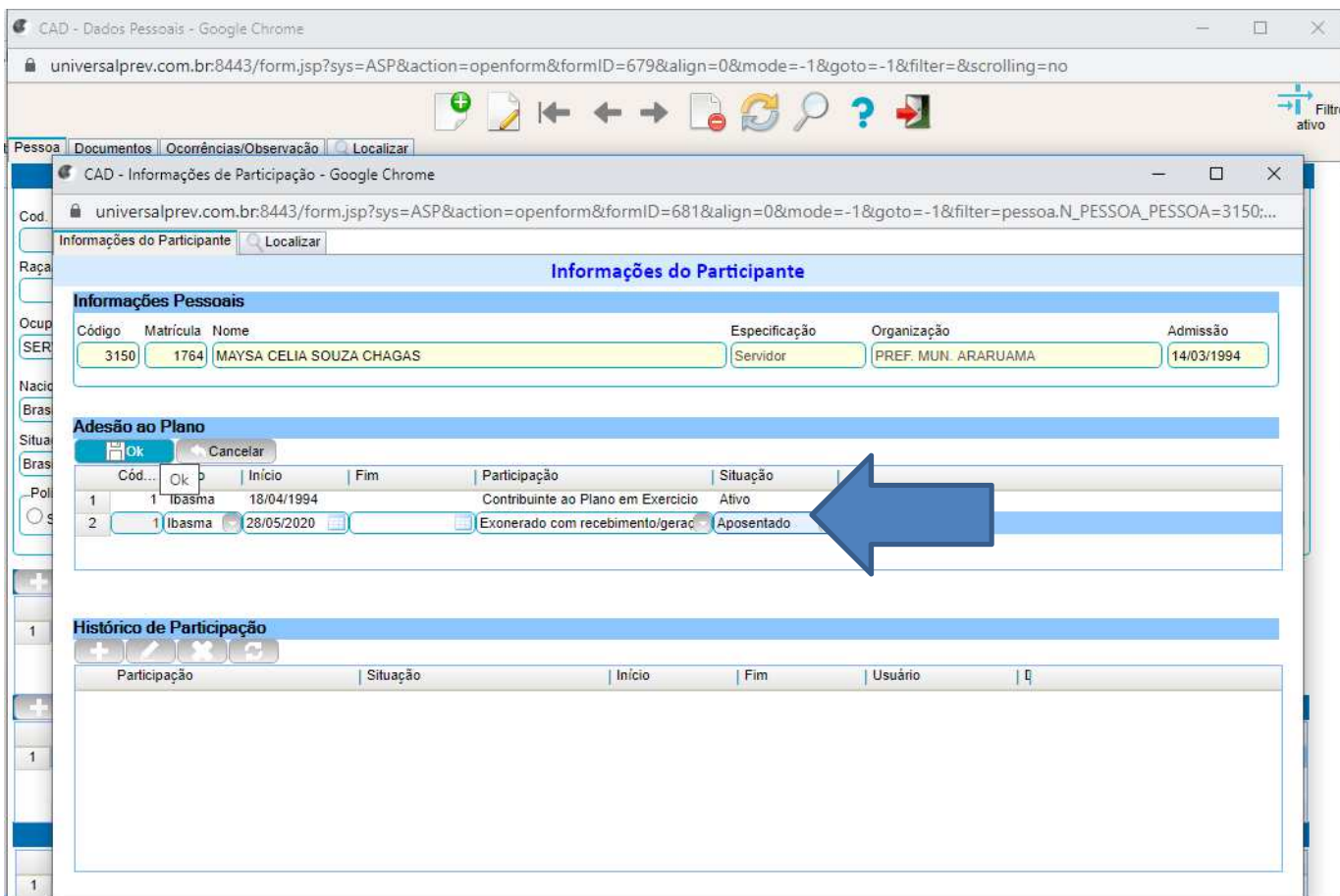
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Inscrição no	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN....	1764		Lotação EDUC.	14/03/1994							

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim
1 MERENDEIRA CLB	18/04/19...		Lic. Tratamento de saúde-Art.118 LM548/1986	01/10/20...	08/10/20...

4 – Nesse momento deverá ser colocada a situação do servidor como aposentado.



The screenshot shows the 'CAD - Informações de Participação' window. The 'Adesão ao Plano' section contains a table with the following data:

Cód...	Ok	Início	Fim	Participação	Situação
1	1	Ibasma	18/04/1994	Contribuinte ao Plano em Exercício	Ativo
2	1	Ibasma	28/05/2020	Exonerado com recebimento/geraç	Aposentado

A blue arrow points to the 'Aposentado' status in the second row.

5 – Nesse momento, deverá clicar no “X”.

Documento1 - Word

INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO

Calibri (Corp) 11 A* A* Aa - A AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB AaB AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc

N I S abc X, X? A - ab A

1 Normal 1 Sem Esp... Título 1 Título 2 Título Subtítulo Ênfase Sutil

CAD - Informações de Participação - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=681&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=pessoa.N_PESSOA_PESSOA=3150;...

Informações do Participante Localizar

Informações do Participante

Informações Pessoais

Código	Matrícula	Nome	Especificação	Organização	Admissão
3150	1764	MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	Servidor	PREF. MUN. ARARUAMA	14/03/1994

Adesão ao Plano

Cód...	Plano	Início	Fim	Participação	Situação
1	1 Ibasma	18/04/1994		Contribuinte ao Plano em Exercício	Ativo
2	1 Ibasma	28/05/2020		Exonerado com recebimento/gera...	Aposentado

Histórico de Participação

Participação	Situação	Início	Fim	Usuário
1 Exonerado com recebimento/geraçã...	Aposentado	28/05/2020		MONICASANTOS

6 – Nessa tela deverá clicar no local indicado.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 3150 Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Sexo: Feminino Nascimento: 26/11/1959 Falecimento: []

Raça/Cor: [] Estado civil: Solteiro(a) Mãe: MARIA DA CONCEICAO CHAGAS Pai: REYNALDO FRANCISCO DAS CHAGAS

Ocupação profissional (CBO): SERVIDORA PUBLICA Instrução: Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamen... Especialização: [] Cursando curso superior?: Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: Araruama

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: [] Ano de naturalização: []

Politicamente exposta?: Sim Não Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave?: Sim Não Controle de moléstia: []

Inválido?: Sim Não Acidente de trabalho?: Sim Não Necessidades especiais?: Sim Não

Tipo invalidez: [] Especificar: [] E-mail: []

Incluir impressão digital

Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário

Assentamentos

Endereço - Telefone - Digitalização de documento

Inclusão de procurador/curador

Adesão ao plano

Inclusão de dados bancários

Inclusão de dependentes

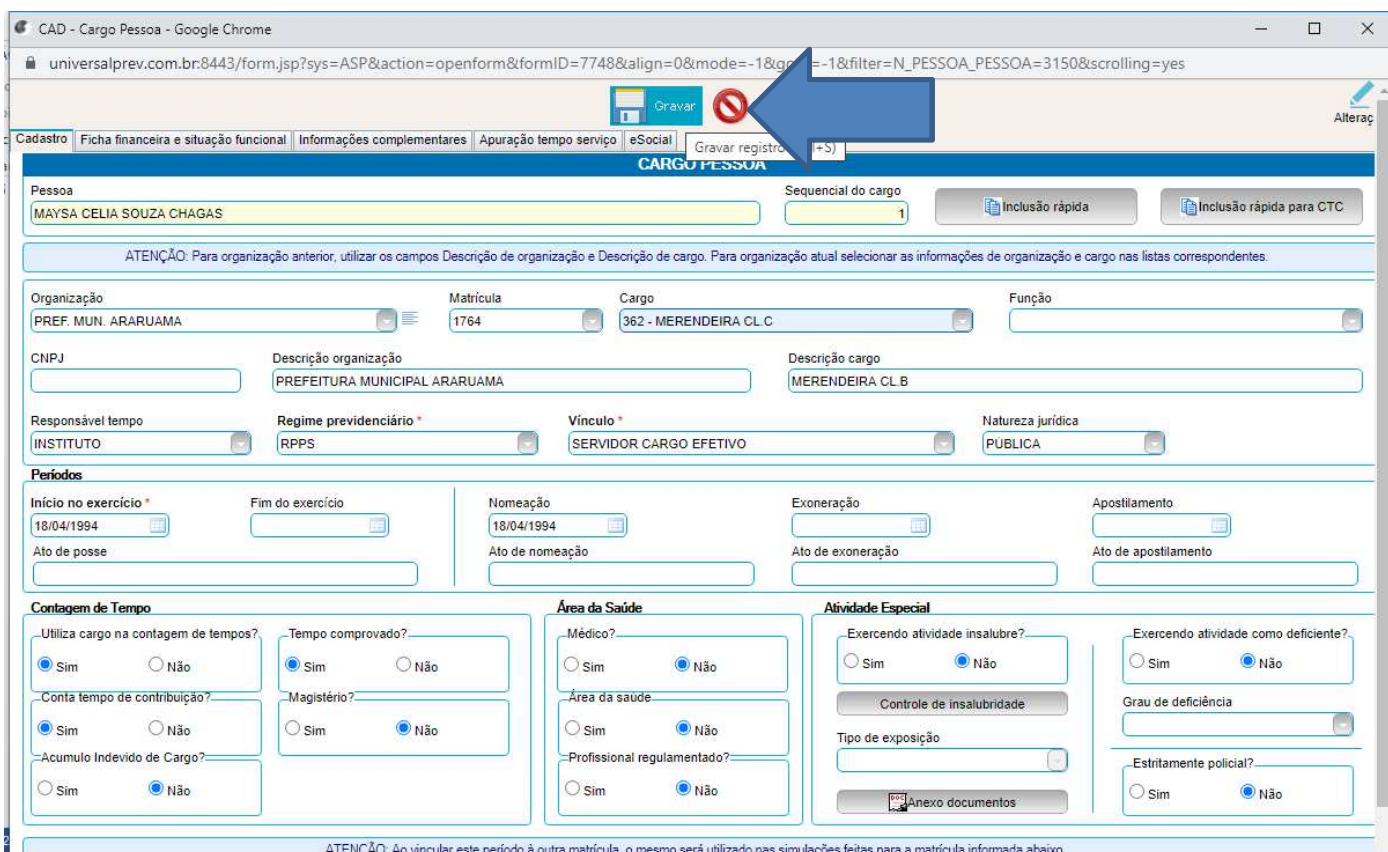
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN...	1764		Lotação EDUC.	14/03/1994		28/05/2020				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim
1 MERENDEIRA CL B	18/04/19...		Lic. Tratamento de saúde-Art.118 LM548/1986	01/10/20...	08/10/20...

7 - Nesse momento, deverá ser observado se o cargo do servidor aposentado está conforme Portaria de aposentadoria.



CAD - Cargo Pessoa - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7748&align=0&mode=-1&gr...=-1&filter=N_PESSOA_PESSOA=3150&scrolling=yes

Gravar

Gravar registro (+S)

Alterar

Cadastro | Ficha financeira e situação funcional | Informações complementares | Apuração tempo serviço | eSocial | Gravar registro (+S)

CARGO PESSOA

Pessoa
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS

Sequencial do cargo
1

Inclusão rápida

Inclusão rápida para CTC

ATENÇÃO: Para organização anterior, utilizar os campos Descrição de organização e Descrição de cargo. Para organização atual selecionar as informações de organização e cargo nas listas correspondentes.

Organização
PREF. MUN. ARARUAMA

Matrícula
1764

Cargo
362 - MERENDEIRA CL C

Função

CNPJ

Descrição organização
PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA

Descrição cargo
MERENDEIRA CL B

Responsável tempo
INSTITUTO

Regime previdenciário *
RPPS

Vínculo *
SERVIDOR CARGO EFETIVO

Natureza jurídica
PUBLICA

Períodos

Início no exercício *
18/04/1994

Fim do exercício

Nomeação
18/04/1994

Exoneração

Apostilamento

Ato de posse

Ato de nomeação

Ato de exoneração

Ato de apostilamento

Contagem de Tempo

Utiliza cargo na contagem de tempos?
 Sim Não

Tempo comprovado?
 Sim Não

Conta tempo de contribuição?
 Sim Não

Magistério?
 Sim Não

Acumulo Indevido de Cargo?
 Sim Não

Área da Saúde

Médico?
 Sim Não

Área da saúde
 Sim Não

Profissional regulamentado?
 Sim Não

Atividade Especial

Exercendo atividade insalubre?
 Sim Não

Exercendo atividade como deficiente?
 Sim Não

Controle de insalubridade

Tipo de exposição

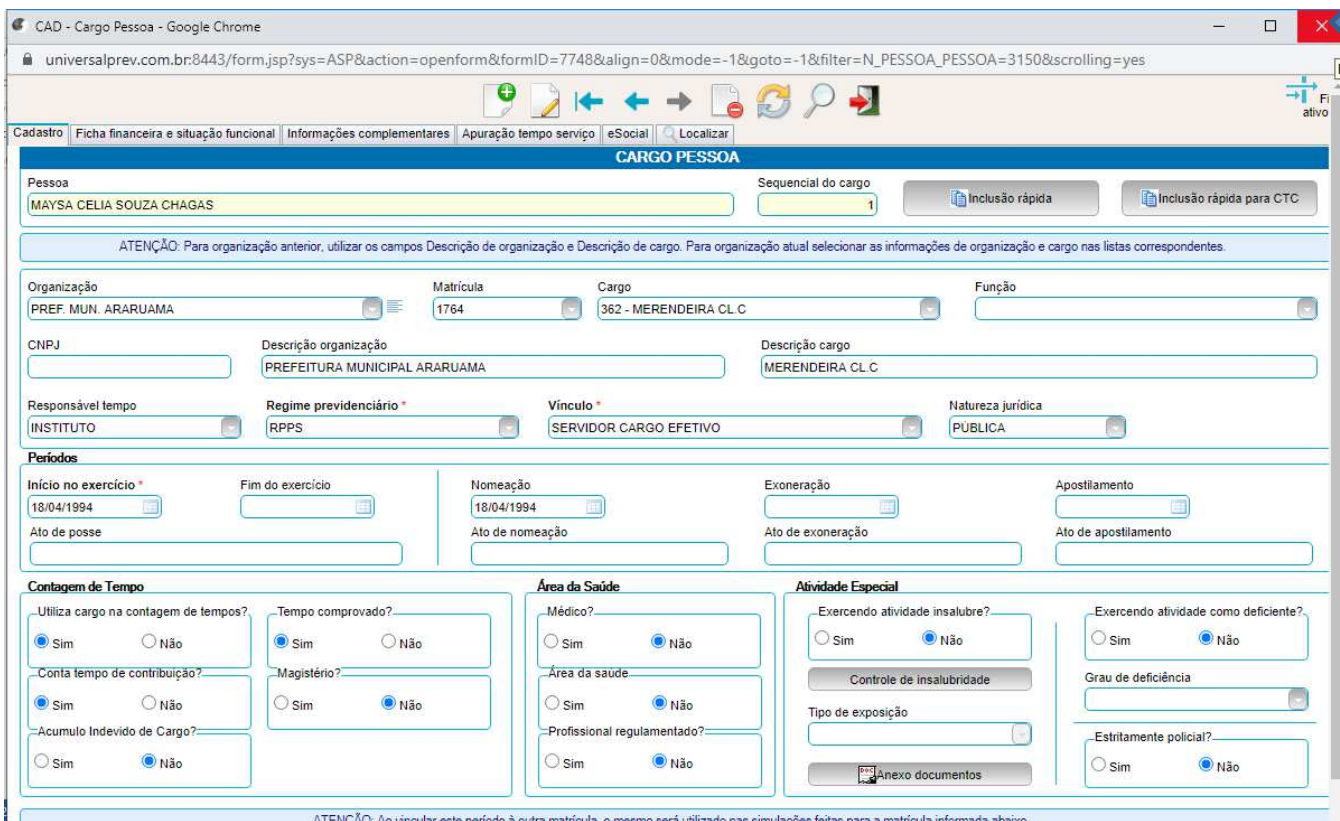
Grau de deficiência

Anexo documentos

Estritamente policial?
 Sim Não

ATENÇÃO: Ao vincular este período à outra matrícula, o mesmo será utilizado nas simulações feitas para a matrícula informada abaixo.

8 – Na sequência, deverá clicar no “X” para fechar.



CAD - Cargo Pessoa - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7748&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=N_PESSOA_PESSOA=3150&scrolling=yes

Cadastro | Ficha financeira e situação funcional | Informações complementares | Apuração tempo serviço | eSocial | Localizar

CARGO PESSOA

Pessoa
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS

Sequencial do cargo: 1

Inclusão rápida | Inclusão rápida para CTC

ATENÇÃO: Para organização anterior, utilizar os campos Descrição de organização e Descrição de cargo. Para organização atual selecionar as informações de organização e cargo nas listas correspondentes.

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: 362 - MERENDEIRA CL.C | Função:

CNPJ: | Descrição organização: PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA | Descrição cargo: MERENDEIRA CL.C

Responsável tempo: INSTITUTO | Regime previdenciário: RPPS | Vínculo: SERVIDOR CARGO EFETIVO | Natureza jurídica: PUBLICA

Períodos

Início no exercício: 18/04/1994 | Fim do exercício: | Nomeação: 18/04/1994 | Exoneração: | Apostilamento: |

Ato de posse: | Ato de nomeação: | Ato de exoneração: | Ato de apostilamento: |

Contagem de Tempo

Utiliza cargo na contagem de tempos? Sim Não

Tempo comprovado? Sim Não

Conta tempo de contribuição? Sim Não

Magistério? Sim Não

Acumulo Indevido de Cargo? Sim Não

Área da Saúde

Médico? Sim Não

Área da saúde? Sim Não

Profissional regulamentado? Sim Não

Atividade Especial

Exercendo atividade insalubre? Sim Não

Exercendo atividade como deficiente? Sim Não

Controle de insalubridade

Tipo de exposição:

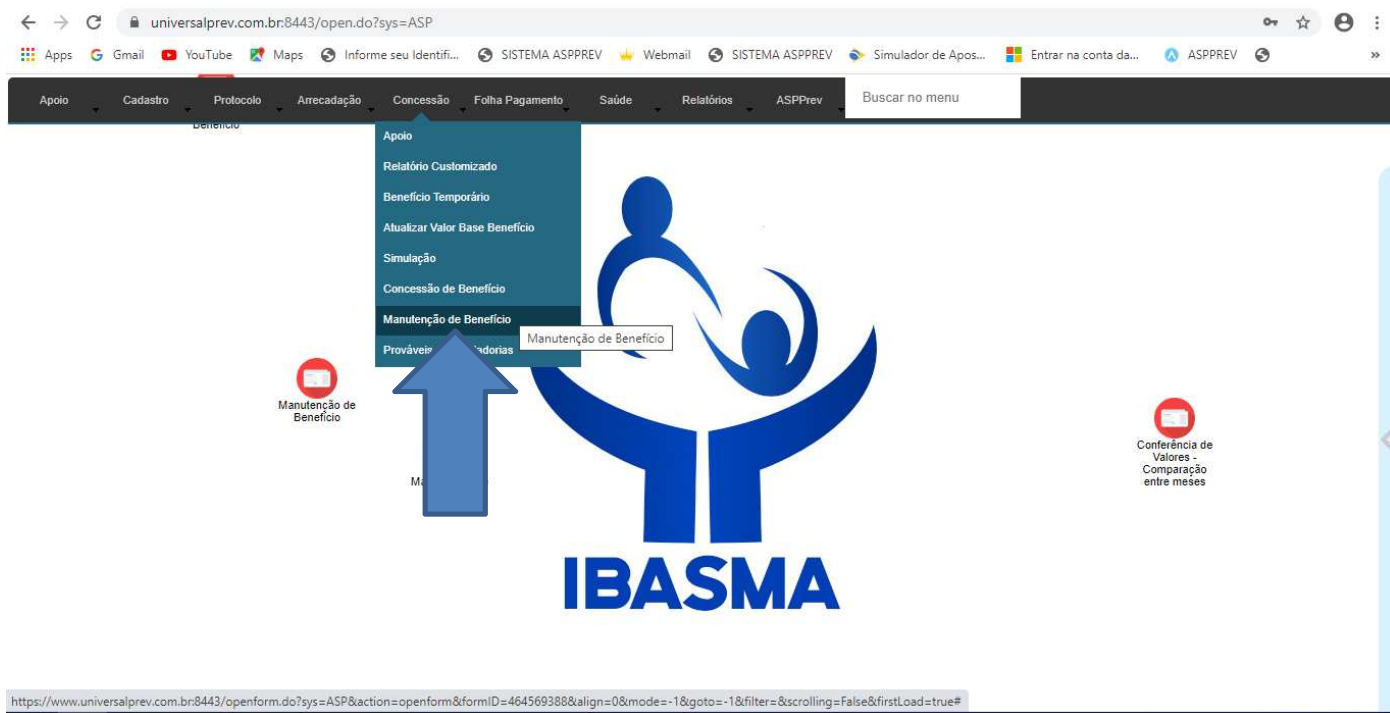
Anexo documentos

Grau de deficiência:

Estritamente policial? Sim Não

ATENÇÃO: Ao vincular este período à outra matrícula, o mesmo será utilizado nas simulações feitas para a matrícula informada abaixo.

9 – Em seguida, deverá ser clicado em “Manutenção do Benefício”.



10 – Na sequência, deverá ser pesquisado o nome da aposentada.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

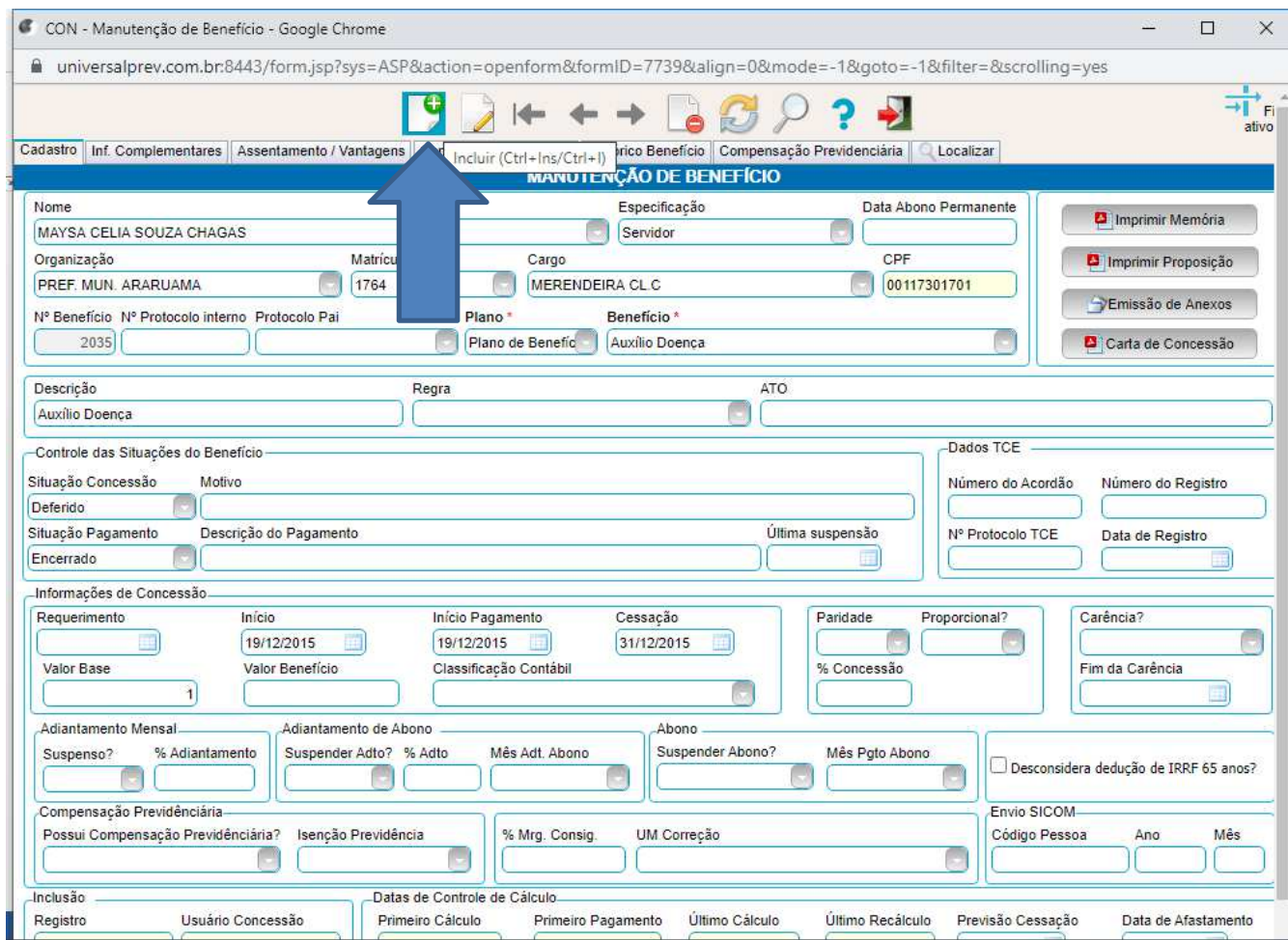
Parâmetros para a busca

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organização	Protocolo de Serviço
= 1764	Iniciando com	Iniciando com	=	Iniciando com	=	=	=
						Ano Referência	Protinter Bnfessoa
						=	Iniciando com

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...	2035	Auxílio Doença	19/12/2015	2

11 – Em seguida, deverá ser clicado em “Incluir”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Incluir (Ctrl+Ins/Ctrl+I)** | Arquivo Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []
 Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: MERENDEIRA CL C | CPF: 00117301701
 Nº Benefício: 2035 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano*: Plano de Benefício | Benefício*: Auxílio Doença

Descrição: Auxílio Doença | Regra: [] | ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido | Motivo: [] | Situação Pagamento: Encerrado | Descrição do Pagamento: [] | Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acordão: [] | Número do Registro: []
 Nº Protocolo TCE: [] | Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: [] | Início: 19/12/2015 | Início Pagamento: 19/12/2015 | Cessação: 31/12/2015
 Valor Base: 1 | Valor Benefício: [] | Classificação Contábil: [] | Paridade: [] | Proporcional?: [] | Carência?: []
 % Concessão: [] | Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspensão? [] | % Adiantamento: [] | Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] | % Adto: [] | Mês Adt. Abono: [] | Abono: Suspender Abono? [] | Mês Pgto Abono: []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] | Isenção Previdência: [] | % Mrg. Consig.: [] | UM Correção: []

Envio SICOM

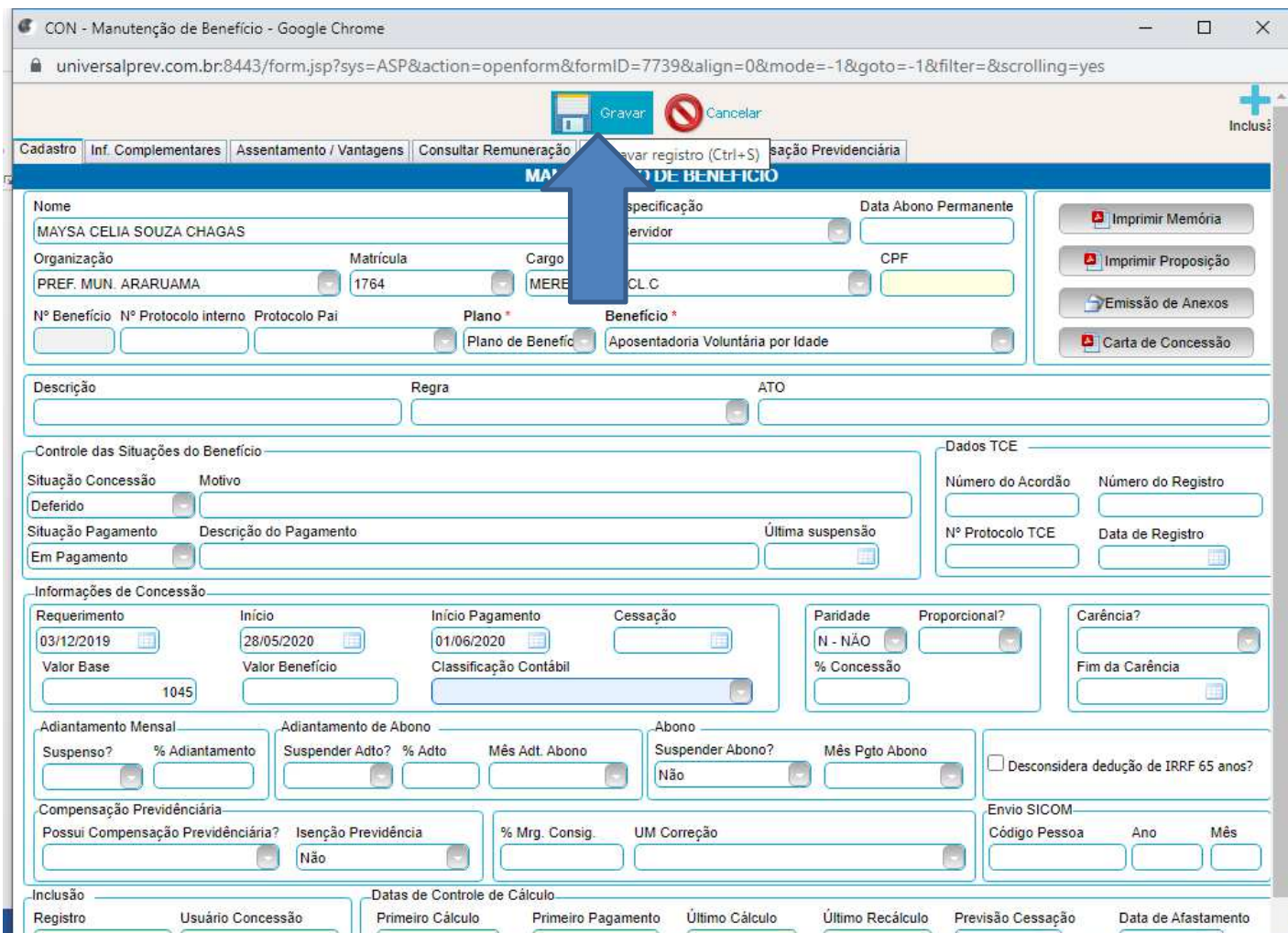
Código Pessoa: [] | Ano: [] | Mês: []

Inclusão

Registro: [] | Usuário Concessão: [] | Primeiros Cálculos: [] | Último Cálculo: [] | Último Recálculo: [] | Previsão Cessação: [] | Data de Afastamento: []

Imprimir Memória | Imprimir Proposição | Emissão de Anexos | Carta de Concessão

12 – Na sequência, deverá ser preenchido os campos abaixo e clicar em “Salvar”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar

Cadastro Inf. Complementares Assentamento / Vantagens Consultar Remuneração Salvar registro (Ctrl+S) Sação Previdenciária

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS
Especificação: Servidor Data Abono Permanente:

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA Matricula: 1764 Cargo: MERE... CLC CPF:

Nº Benefício: Nº Protocolo interno: Protocolo Pai: Plano*: Plano de Benefício Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: Regra: ATO:

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão	Motivo
Deferido	<input type="text"/>
Situação Pagamento	Descrição do Pagamento
Em Pagamento	<input type="text"/>

Dados TCE

Número do Acordão	Número do Registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº Protocolo TCE	Data de Registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informações de Concessão

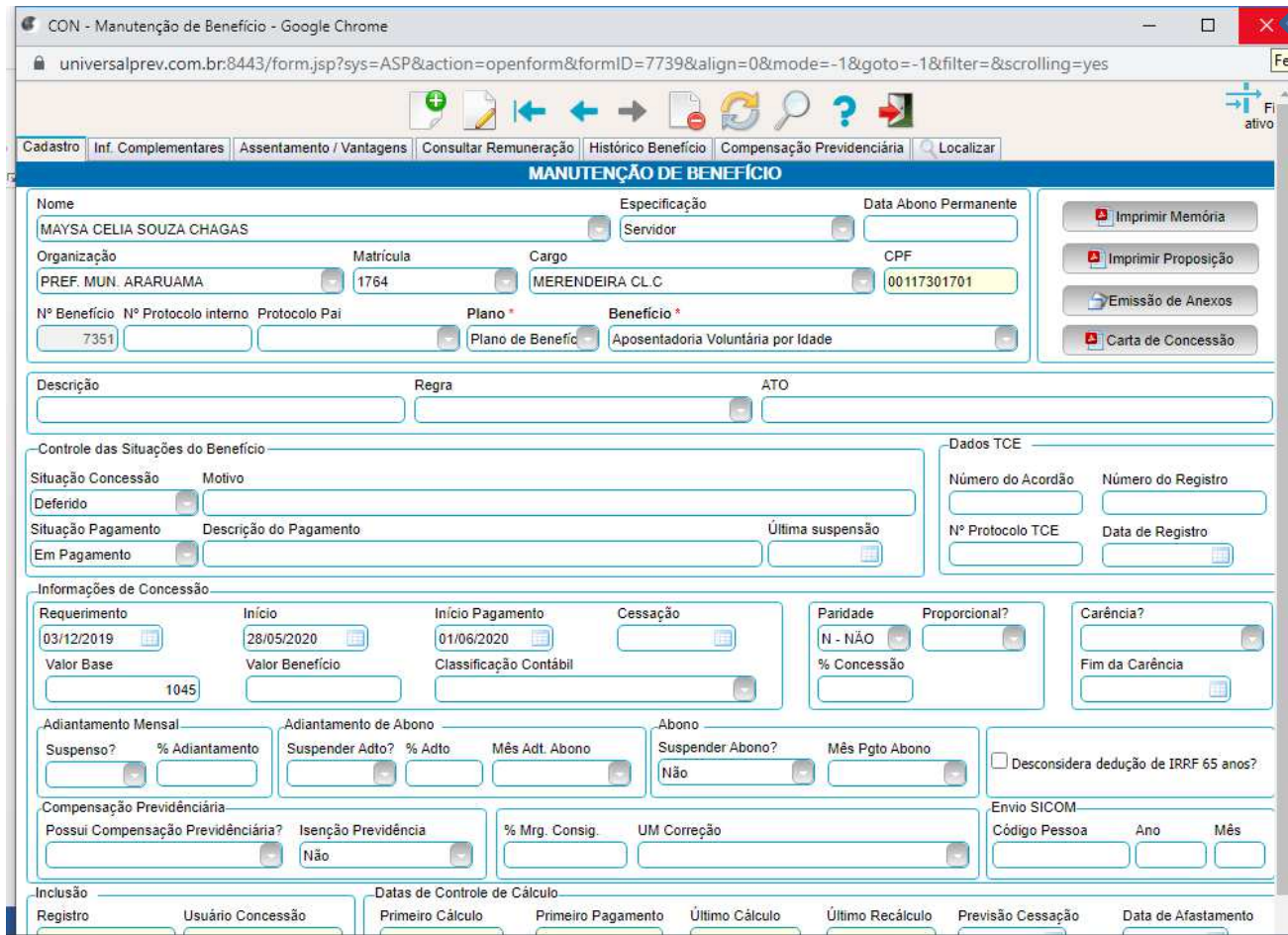
Requerimento: 03/12/2019	Início: 28/05/2020	Início Pagamento: 01/06/2020	Cessação: <input type="text"/>
Valor Base: 1045	Valor Benefício: <input type="text"/>	Classificação Contábil: <input type="text"/>	Paridade: N - NÃO
Adiantamento Mensal		Adiantamento de Abono	
Suspenso? <input type="text"/>	% Adiantamento: <input type="text"/>	Suspender Adto? <input type="text"/>	% Adto: <input type="text"/>
Compensação Previdenciária		Abono	
Possui Compensação Previdenciária? <input type="text"/>	Iseção Previdência: Não	% Mrg. Consig.: <input type="text"/>	UM Correção: <input type="text"/>

Inclusão

Registro	Usuário Concessão	Primeiro Cálculo	Primeiro Pagamento	Último Cálculo	Último Recálculo	Previsão Cessação	Data de Afastamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imprimir Memória
Imprimir Proposição
Emissão de Anexos
Carta de Concessão

13 – Em seguida, deverá ser clicado em “X” para sair.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 1764 | Cargo: MERENDEIRA CL.C | CPF: 00117301701

Nº Benefício: 7351 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano*: Plano de Benefício | Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: [] | Regra: [] | ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido | Motivo: []

Situação Pagamento: Em Pagamento | Descrição do Pagamento: [] | Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acórdão: [] | Número do Registro: []

Nº Protocolo TCE: [] | Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: 03/12/2019 | Início: 28/05/2020 | Início Pagamento: 01/06/2020 | Cessação: []

Valor Base: 1045 | Valor Benefício: [] | Classificação Contábil: []

Paridade: N - NÃO | Proporcional?: [] | Carência?: []

% Concessão: [] | Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspense? [] | % Adiantamento: []

Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] | % Adto: [] | Mês Adt. Abono: []

Abono: Suspender Abono? [] | Mês Pgto Abono: []

Desconsidera dedução de IRRF 65 anos?

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] | Isenção Previdência: Não

% Mrg. Consig.: [] | UM Correção: []

Envio SICOM

Código Pessoa: [] | Ano: [] | Mês: []

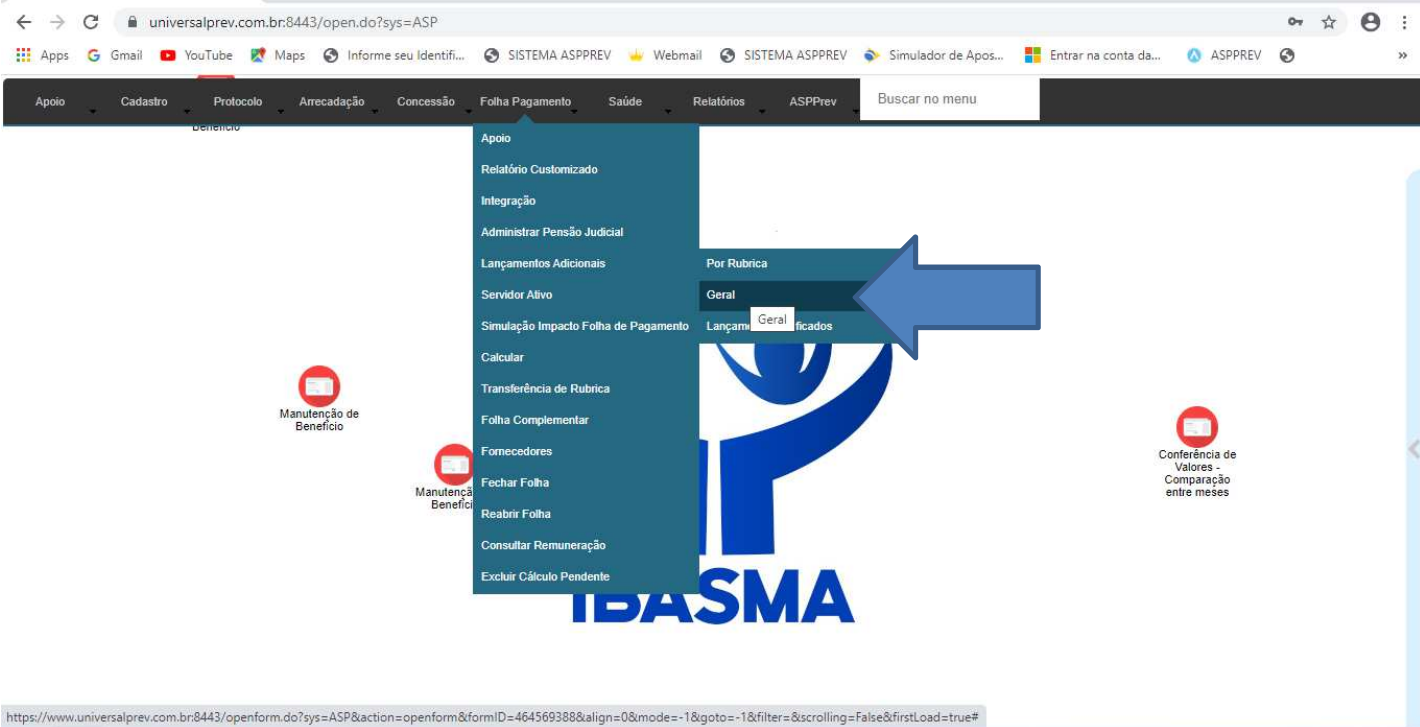
Inclusão

Registro: [] | Usuário Concessão: []

Datas de Controle de Cálculo

Primeiro Cálculo: [] | Primeiro Pagamento: [] | Último Cálculo: [] | Último Recálculo: [] | Previsão Cessação: [] | Data de Afastamento: []

14 – Na sequência, o servidor deverá clicar no local indicado.



The screenshot displays the IBASMA ASP system interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP>. The navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, ASPPrev, and a search bar labeled "Buscar no menu". A dropdown menu is open under "Folha Pagamento", listing the following options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, Calcular, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, and Excluir Cálculo Pendente. A blue arrow points to the "Geral" option within the "Lançamentos Adicionais" sub-menu. The page also features three red circular icons with white text: "Manutenção de Benefício" (left), "Manutenção Benefício" (center), and "Conferência de Valores - Comparação entre meses" (right). The footer contains the URL: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

15 – Nesse momento, deverá ser inserido os descontos que deverão migrar da vida de ativo para a aposentadoria.

FAS - Valor Complementar Fixo Individual Geral - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9156&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Lançamento Valores Individuais

Selecione o Tipo

- Aposentadoria/Afastamento
- Pensão
- Ativos
- Pensão Alimentícia

Aposentado/Afastado
 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS - 1764

Apresentar somente registros com vigência para o próximo pagamento. Somente Benefício Ativo? Selecionar Benefícios

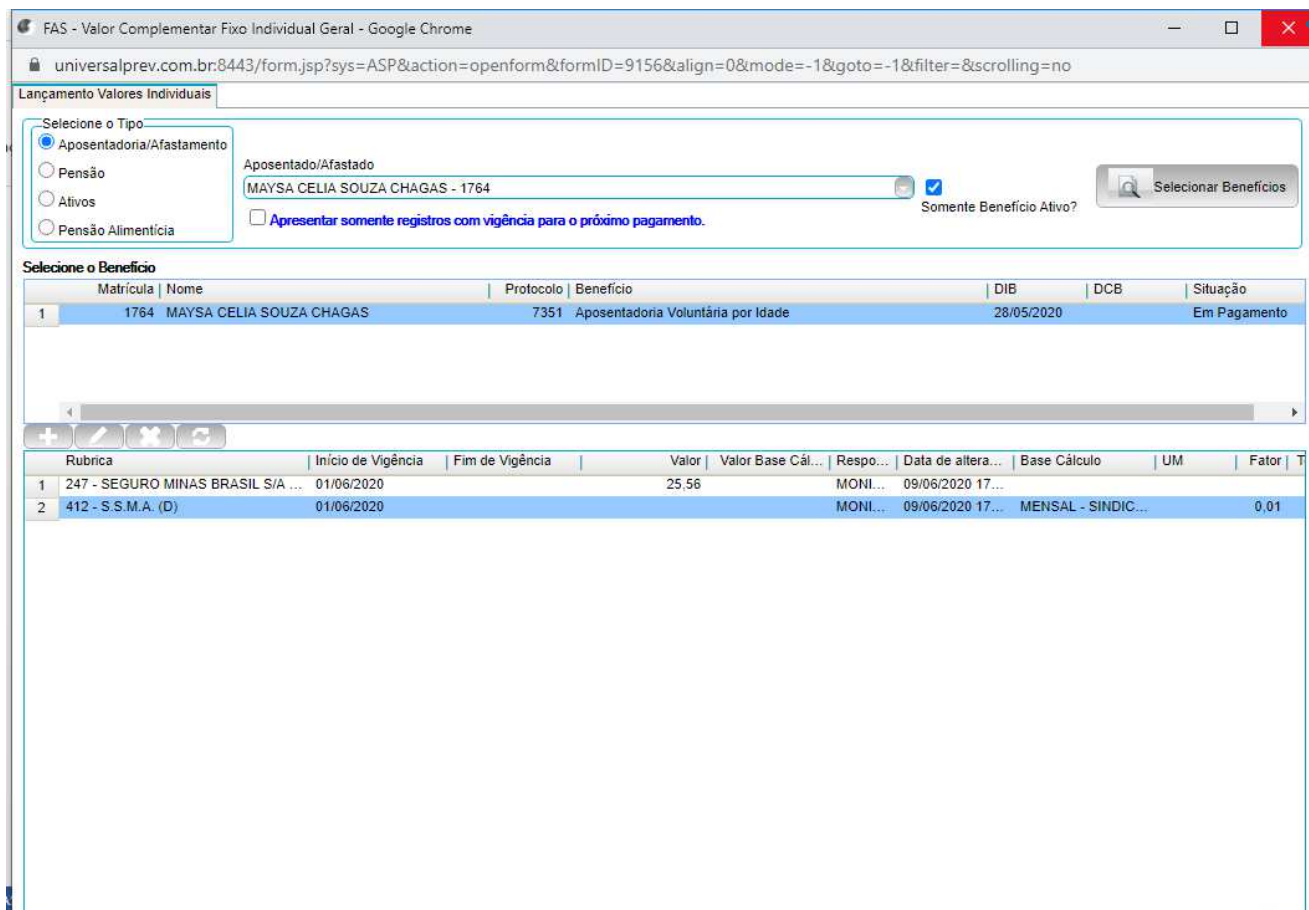
Selecione o Benefício

Matrícula	Nome	Protocolo	Benefício	DIB	DCB	Situação
1764	MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	7351	Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020		Em Pagamento

Ok Cancelar

Rubrica	Ok	Início de vigência	Fim de Vigência	Valor	Valor Base Cál...	Respo...	Data de altera...	Base Cálculo	UM
1	247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A (D)	01/06/2020		25.56					

16 – Em seguida, deverá ser clicado no “X” para sair.



FAS - Valor Complementar Fixo Individual Geral - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9156&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Lançamento Valores Individuais

Selecione o Tipo

Aposentadoria/Afastamento
 Pensão
 Ativos
 Pensão Alimentícia

Aposentado/Afastado
 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS - 1764

Somente Benefício Ativo? Selecionar Benefícios

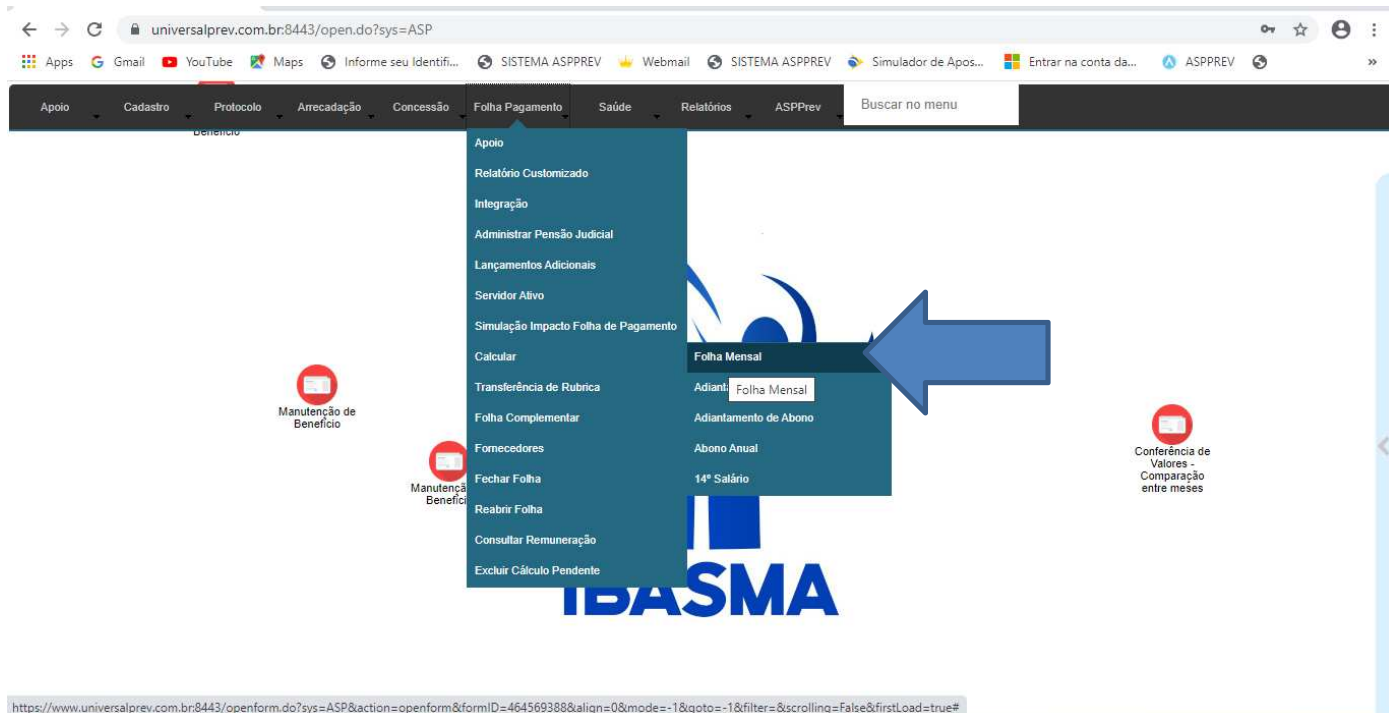
Apresentar somente registros com vigência para o próximo pagamento.

Selecione o Benefício

Matrícula	Nome	Protocolo	Benefício	DIB	DCB	Situação
1	1764 MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	7351	Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020		Em Pagamento

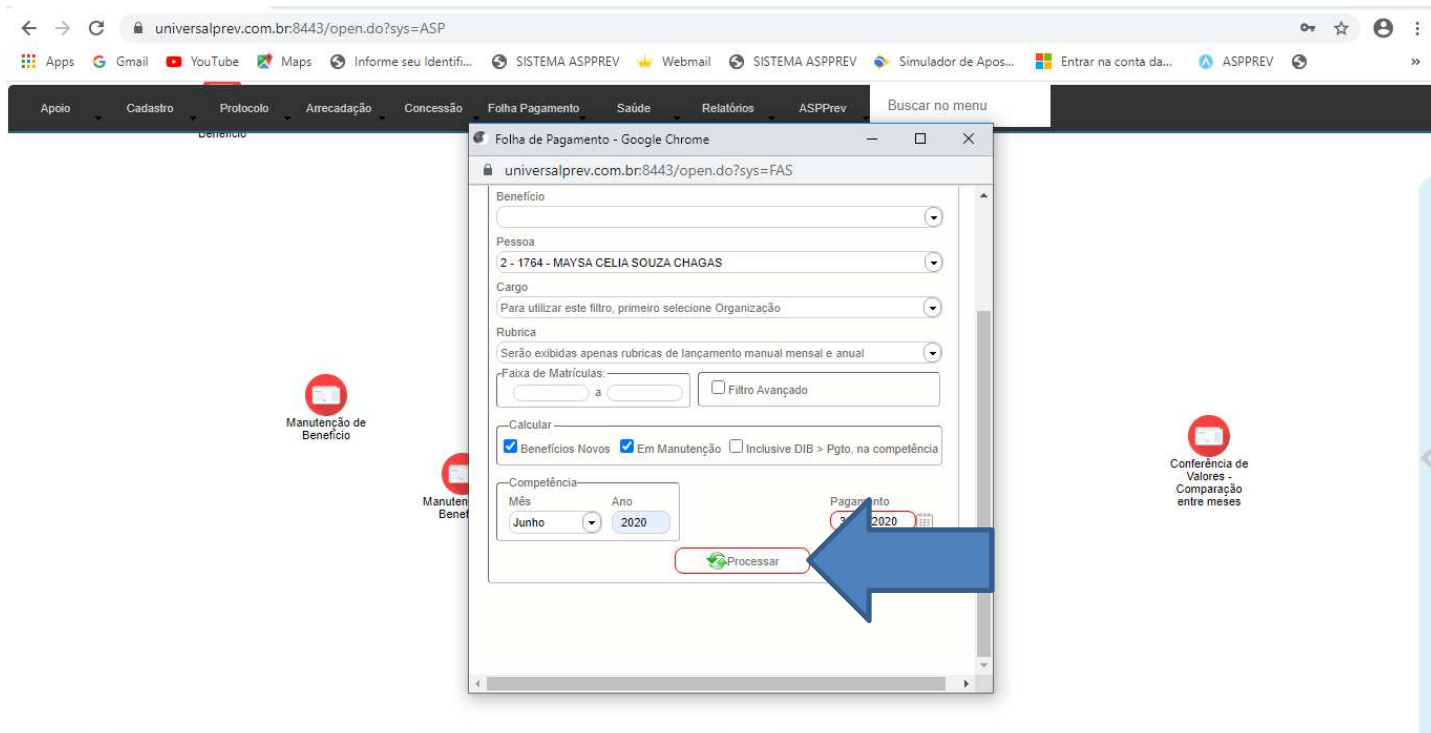
Rubrica	Início de Vigência	Fim de Vigência	Valor	Valor Base Cál...	Respo...	Data de altera...	Base Cálculo	UM	Fator	T
1	247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A ...	01/06/2020	25,56		MONI...	09/06/2020 17...				
2	412 - S.S.M.A. (D)	01/06/2020			MONI...	09/06/2020 17...	MENSAL - SINDIC...		0,01	

17 – Na sequência, deverá ser clicado no local indicado para calcular.

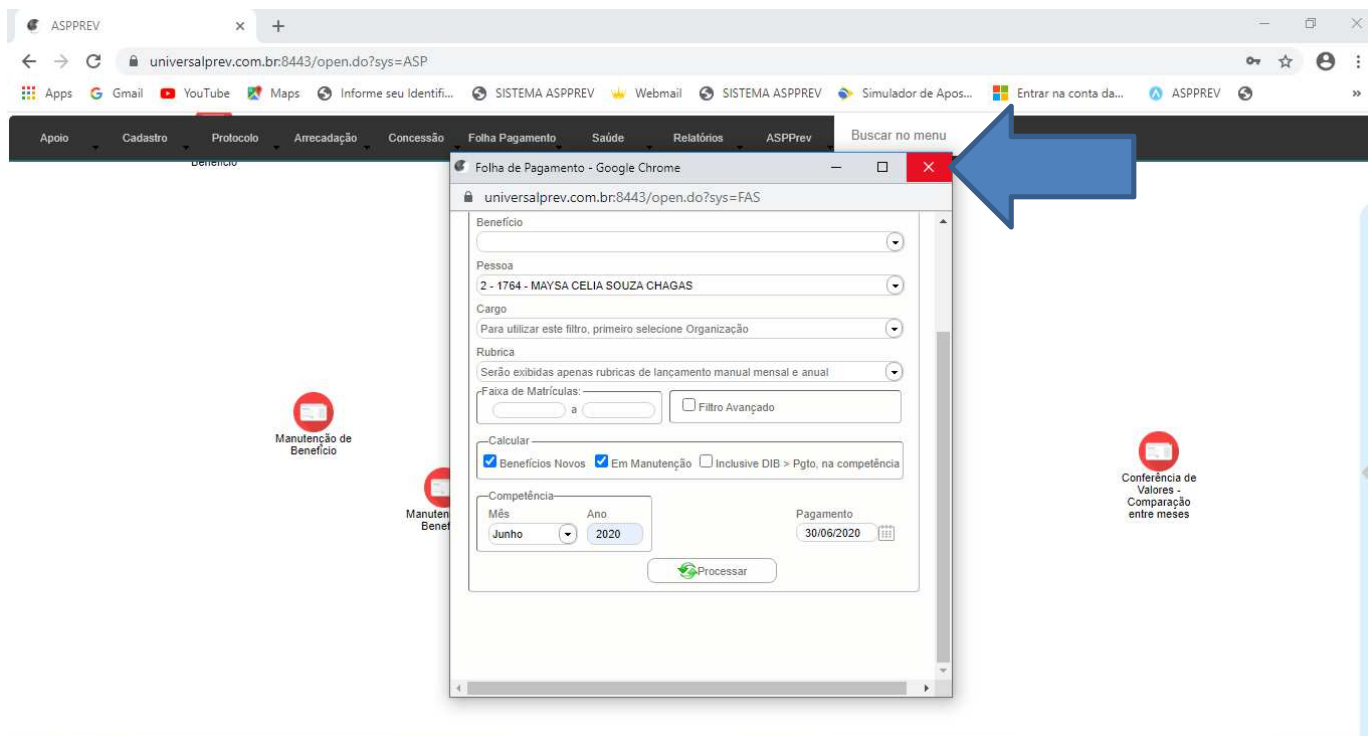


The screenshot displays the IBASMA web application interface. The browser address bar shows the URL: universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, **Folha Pagamento**, Saúde, Relatórios, ASPPrev, and a search bar labeled "Buscar no menu". The "Folha Pagamento" dropdown menu is open, listing the following options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, **Calcular**, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedor, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, and Excluir Cálculo Pendente. A blue arrow points to the "Calcular" option. Below the menu, there are three red circular icons with white text: "Manutenção de Benefício" (left), "Manutenção de Benefício" (center), and "Conferência de Valores - Comparação entre meses" (right). The URL at the bottom of the page is: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

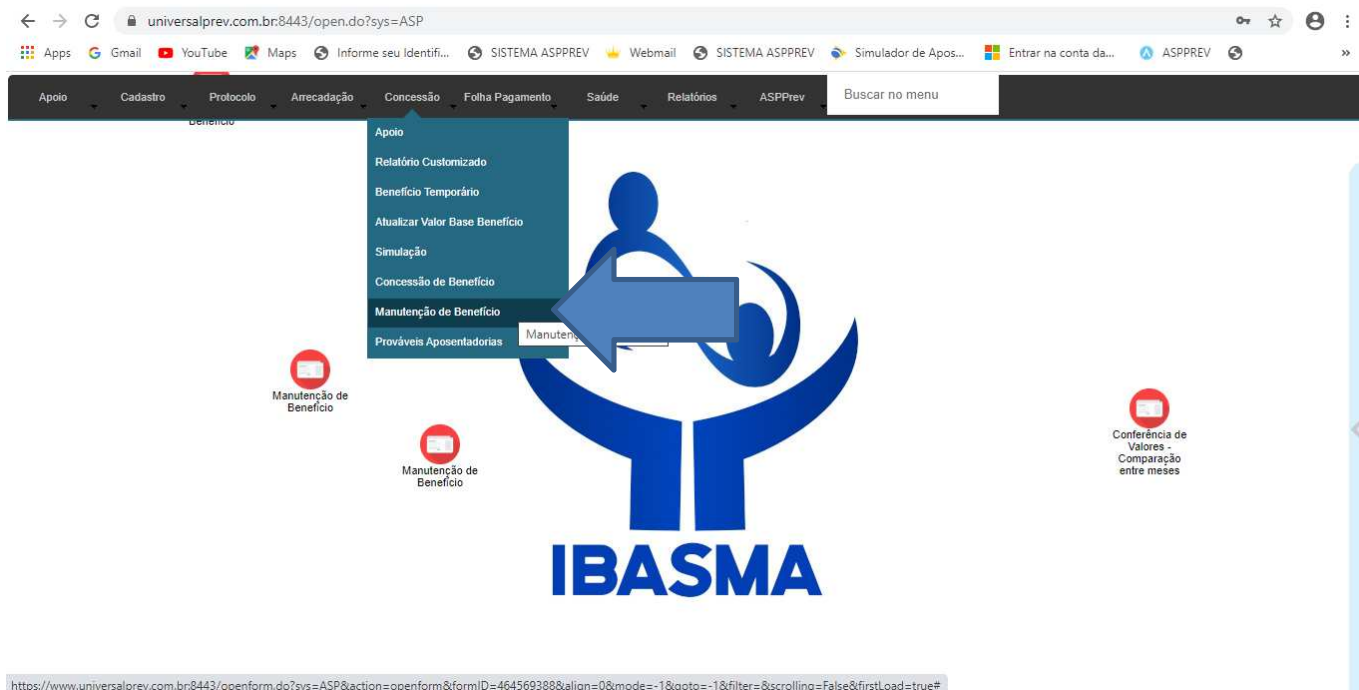
18 – Em seguida, deverão ser preenchidos os campos abaixo e processar.



19 – Na sequência, deverá clicar no “X”.



20 – Em seguida, deverá retornar na tela de manutenção para conferência dos valores.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apoio Cadastro Protocolo Arrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPREV Buscar no menu

Apoio
Relatório Customizado
Benefício Temporário
Atualizar Valor Base Benefício
Simulação
Concessão de Benefício
Manutenção de Benefício
Prováveis Aposentadorias

Manutenção de Benefício

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

IBASMA

<https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

21 – Nesse momento, deverá ser preenchido o nome do aposentado.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

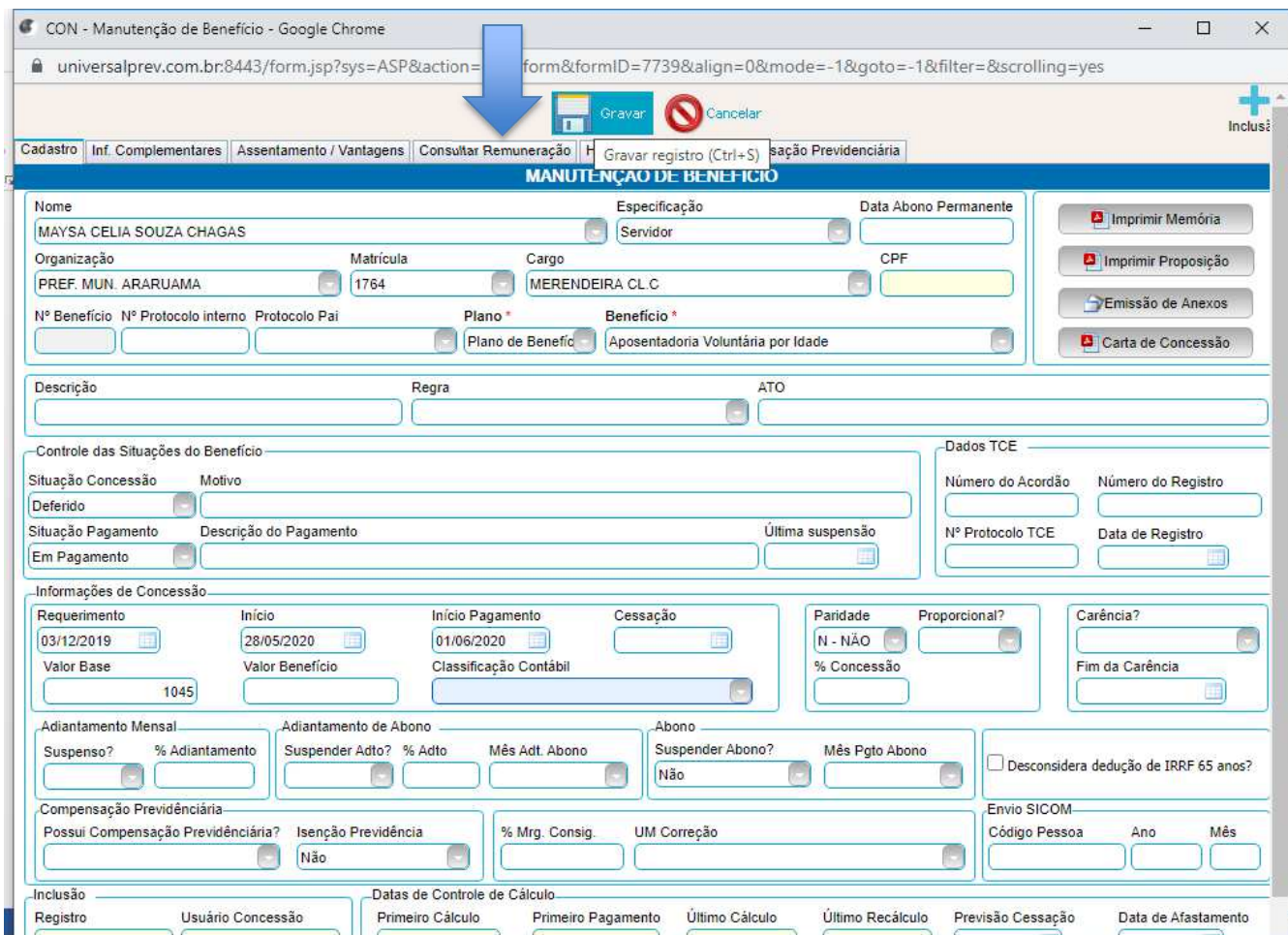
Matrícula: CPF: Nome: Nº Benefício: Tipo Benefício: Início do Benefício: Organização: Protocolo de Serviço:

Ano Referência: Protinter Bnfessoa:

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...		2035 Auxilio Doença	19/12/2015	2
2	1764 00117301701	MAYSA CELIA SOUZA CHAG...		7351 Aposentadoria Voluntária por Idade	28/05/2020	2

22 – Nesse momento, deverá selecionar a aba “Consultar Remuneração”.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=...form&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar

Cadastro Inf. Complementares Assentamento / Vantagens **Consultar Remuneração** Gravar registro (Ctrl+S) Sação Previdenciária

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Especificação: Servidor Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA Matricula: 1764 Cargo: MERENDEIRA CL.C CPF: []

Nº Benefício: [] Nº Protocolo interno: [] Protocolo Pai: [] Plano*: Plano de Benefício Benefício*: Aposentadoria Voluntária por Idade

Descrição: [] Regra: [] ATO: []

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão: Deferido Motivo: []

Situação Pagamento: Em Pagamento Descrição do Pagamento: [] Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acordão: [] Número do Registro: []

Nº Protocolo TCE: [] Data de Registro: []

Informações de Concessão

Requerimento: 03/12/2019 Início: 28/05/2020 Início Pagamento: 01/06/2020 Cessação: []

Valor Base: 1045 Valor Benefício: [] Classificação Contábil: []

Paridade: N - NÃO Proporcional?: [] Carência?: []

% Concessão: [] Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal: Suspensão? [] % Adiantamento: []

Adiantamento de Abono: Suspender Adto? [] % Adto: [] Mês Adt. Abono: []

Abono: Suspender Abono? [] Mês Pgto Abono: []

Desconsidera dedução de IRRF 65 anos? []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária? [] Isenção Previdência: Não

% Mrg. Consig.: [] UM Correção: []

Envio SICOM

Código Pessoa: [] Ano: [] Mês: []

Inclusão

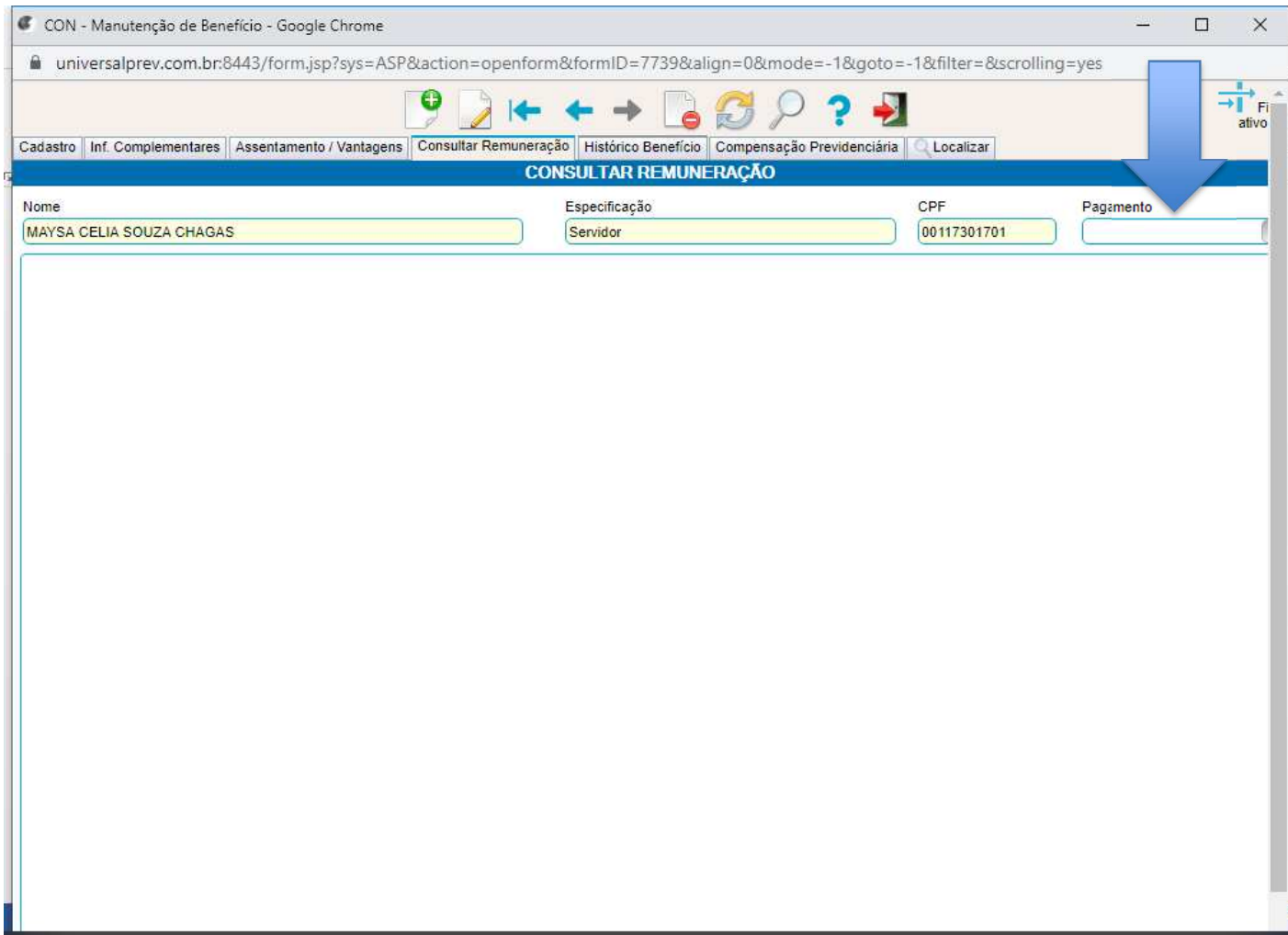
Registro: [] Usuário Concessão: []

Datas de Controle de Cálculo

Primeiro Cálculo: [] Primeiro Pagamento: [] Último Cálculo: [] Último Recálculo: []

Previsão Cessação: [] Data de Afastamento: []

23 – Nesse momento, deverá ser selecionada a data de pagamento.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome	Especificação	CPF	Pagamento
MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS	Servidor	00117301701	

24 – Nesse momento, deverá conferir os valores e estando tudo em conformidade o servidor do IBASMA deverá ir para a folha de pagamento.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome: MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS Especificação: Servidor CPF: 00117301701 Pagamento: 30/06/2020

Benefício: Aposentadoria Voluntária por Idade Protocolo: 7351

Ano R...	Mês R...	Rubrica	Descrição	Nat	Avos	Provento	Desconto	Total P...	Parc P...	Qtde ...
1	2020	6	1 PROVENTOS APOSENTADORIA	P	0	1.045,00	0,00	0	0	30
2	2020	6	247 SEGURO MINAS BRASIL S/A	D	0	0,00	25,56	0	0	30
3	2020	6	412 S.S.M.A.	D	0	0,00	10,45	0	0	30

Folha Efetivada? NÃO

Total de Proventos: 1.218,36 Total de Descontos: 36,01 Líquido: 1.182,35

Folha Mensal

Contribuição Base: 0,00 **Imposto de Renda** Base: 0, Dep. IR: 0, Moléstia: NÃO, Idade: 60 anos e 7 meses

Outras Folhas

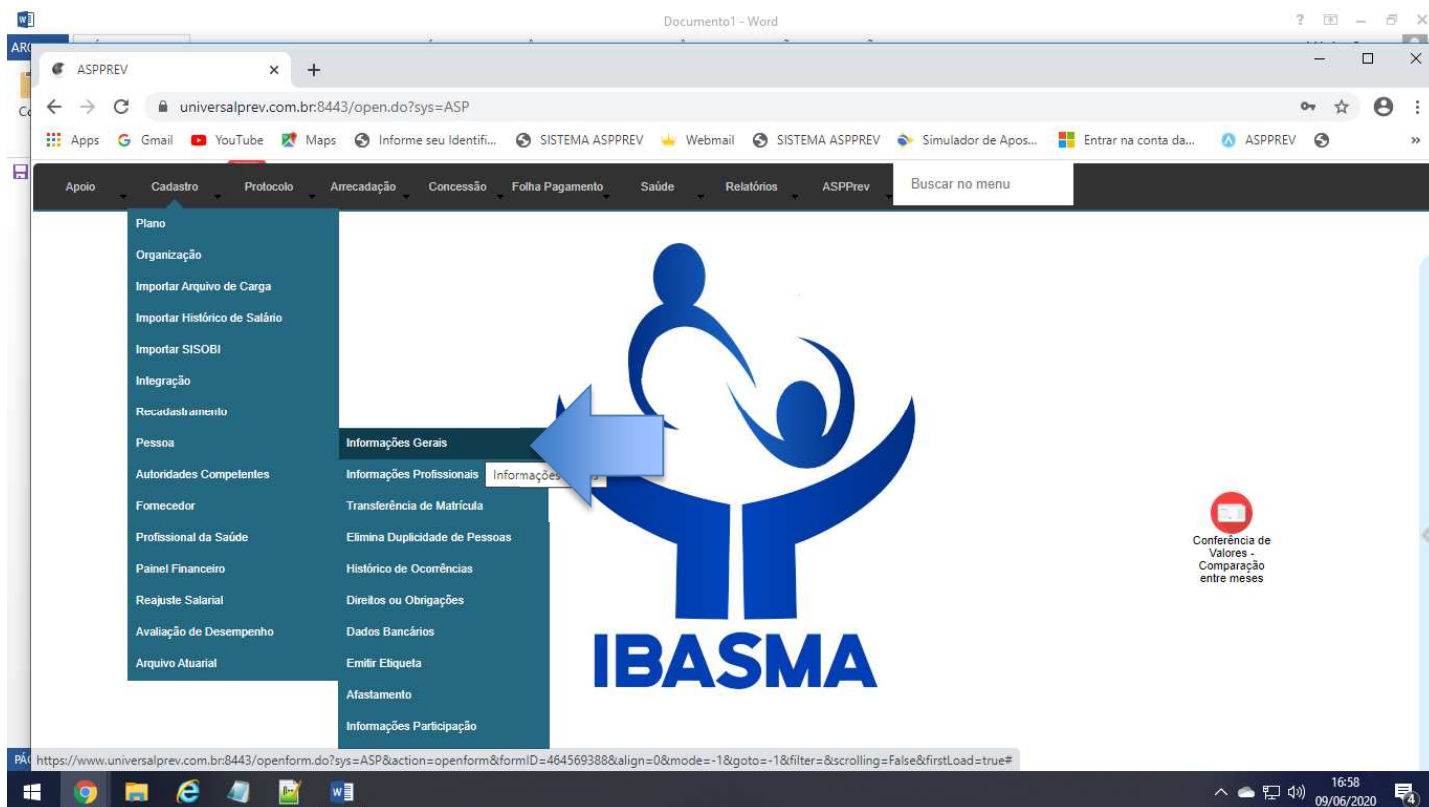
Ad. Quinzenal Base: 0 **Férias** Base: 0, Base Prev: 0, Base INSS: 0, Base IRRF: 0, Base 1/3: 0, Base Abn. Pec.: 0, Base 1/3 Abn. Pec.: 0

Ad. Abono Base: 0 **Abono Anual** Base: 0, Base Prev: 0, Base INSS: 0, Base IRRF: 0

14º Salário Base: 0, Base Prev: 0, Base INSS: 0, Base IRRF: 0

Anexo II - Passo a passo para lançar um novo beneficiário na pensão:

1 - O servidor deverá clicar no local indicado.



The screenshot displays the ASPPREV web application interface. The browser address bar shows the URL: universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The main navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled "Buscar no menu" is located to the right of the ASPPrev menu item. A dropdown menu is open under "Cadastro", listing various options such as Plano, Organização, Importar Arquivo de Carga, Importar Histórico de Salário, Importar SISOBI, Integração, Recadastramento, Pessoa, Autoridades Competentes, Fornecedor, Profissional da Saúde, Painel Financeiro, Reajuste Salarial, Avaliação de Desempenho, and Arquivo Atuarial. A sub-menu is also visible, containing: Informações Gerais, Informações Profissionais, Informações, Transferência de Matrícula, Elimina Duplicidade de Pessoas, Histórico de Ocorrências, Direitos ou Obrigações, Dados Bancários, Emitir Etiqueta, Afastamento, and Informações Participação. A blue arrow points to the "Informações" option in the sub-menu. The background features the IBASMA logo and a notification for a "Conferência de Valores - Comparação entre meses". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 09/05/2020 and the time as 16:58.

2 – Na sequência, deverá ser realizada a busca utilizando o nome da beneficiária.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

Parâmetros para a busca

Organização Matrícula Nome CPF Pessoa PIS Nascimento

= = Iniciando com Iniciando com = Iniciando com =

Localizar

Resultados

HTML XML TXT MARIA AUGUSTA

Organi...	Matrícula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Benefício	
1	2	900000	MARIA AUGUSTA CONCEICAO D...	63991730782	05498168-3	2783	10118021688	Aposentadoria Voluntária p...
2			MARIA AUGUSTA PEREIRA DAMI...	11556813716		9921		
3			MARIA AUGUSTA TERRA	10368726703	0207451386	6474		

3 – Em seguida, deverão ser preenchidos os campos abaixo.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 6474 Nome: MARIA AUGUSTA TERRA Sexo: Feminino Nascimento: 23/12/1941 Falecimento: []

Raça/Cor: Branca Estado civil: Viúvo(a) Mãe: LEONINA DE OLIVEIRA TERRA Pai: JOÃO TERRA

Ocupação profissional (CBO): [] Instrução: [] Especialização: [] Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: [] Ano de naturalização: []

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político: []

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia: []

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: [] Especificar: [] E-mail: ROSITERRA2@HOTMAIL.COM

Incluir impressão digital
 Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	2 Dependente
2	3 Representante Legal

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento
 Adesão ao plano Incluir dados bancários Incluir de assentamentos
 Incluir de procurador/curador Incluir de dependentes

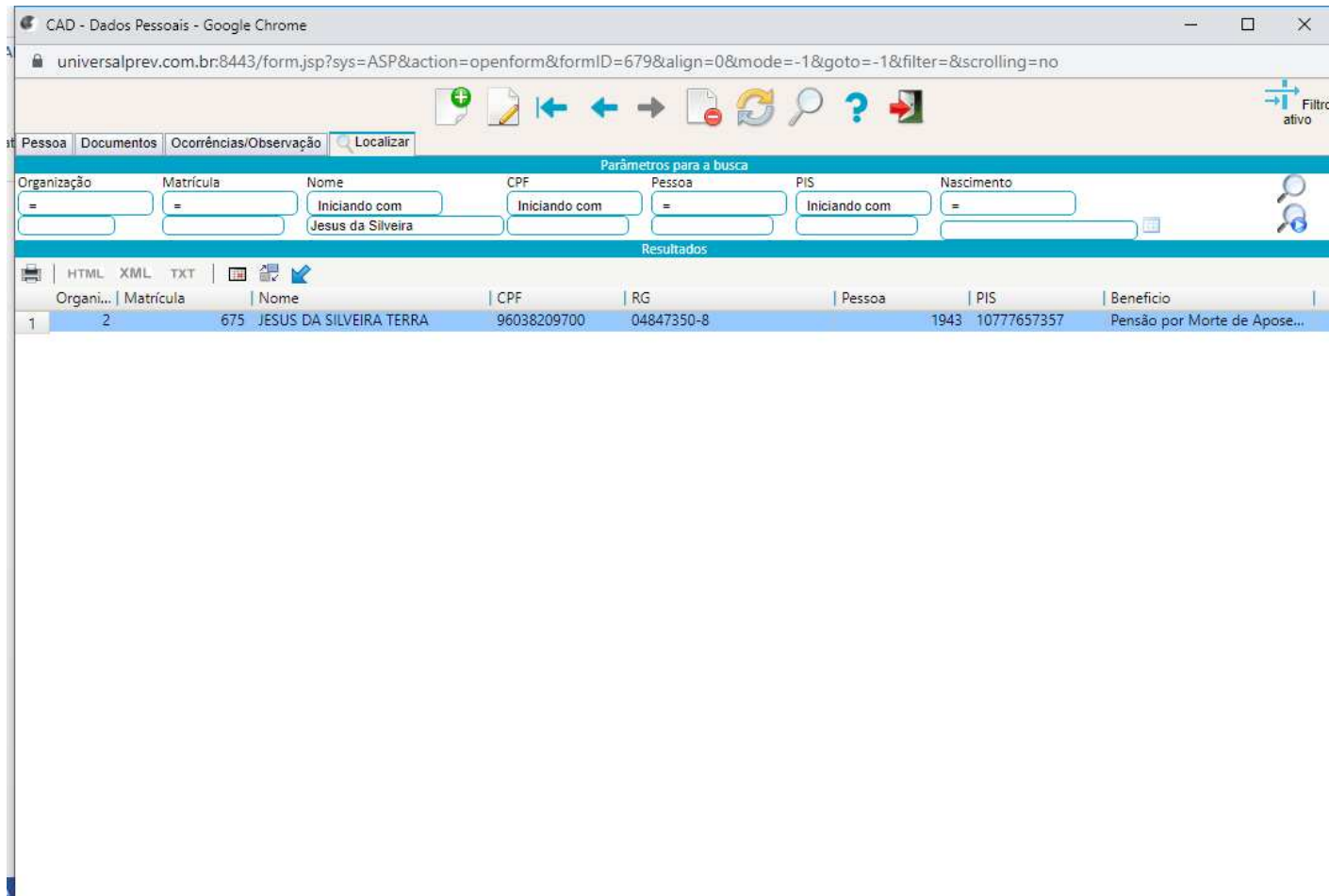
Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab. ...

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação	Início	Fim

4 – Em seguida, deverá entrar no cadastro do instituidor de pensão.



The screenshot shows a web browser window titled "CAD - Dados Pessoais - Google Chrome". The address bar contains the URL: `universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no`. The browser interface includes a toolbar with navigation and utility icons, and a "Filtro ativo" button on the right.

Below the toolbar, there are tabs for "Pessoa", "Documentos", and "Ocorrências/Observação", along with a "Localizar" search button. A section titled "Parâmetros para a busca" contains several input fields for search criteria: "Organização", "Matrícula", "Nome" (with a dropdown set to "Iniciando com Jesus da Silveira"), "CPF" (with a dropdown set to "Iniciando com"), "Pessoa", "PIS" (with a dropdown set to "Iniciando com"), and "Nascimento".

Below the search parameters, a "Resultados" section displays a table with the following data:

Organi...	Matrícula	Nome	CPF	RG	Pessoa	PIS	Benefício
1	2	675 JESUS DA SILVEIRA TERRA	96038209700	04847350-8		1943 10777657357	Pensão por Morte de Apose...

5 – Nesse momento, deverá clicar em “Adesão ao Plano”.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 1943 Nome*: JESUS DA SILVEIRA TERRA Sexo: Masculino Nascimento: 21/05/1934 Falecimento: 04/09/2019

Raça/Cor: Casado(a) Mãe: LAURA MARIA DA CONCEICAO Pai: PAULINO DA SILVEIRA TERRA

Ocupação profissional (CBO): Instrução: Especialização: Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: Ano de naturalização:

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político:

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: Especificar: E-mail:

Incluir impressão digital
 Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento
 Adesão ao plano
 Inclusão de dados bancários
 Inclusão de assentamentos
 Inclusão de procurador/curador
 Inclusão de dependentes

Informações Profissionais

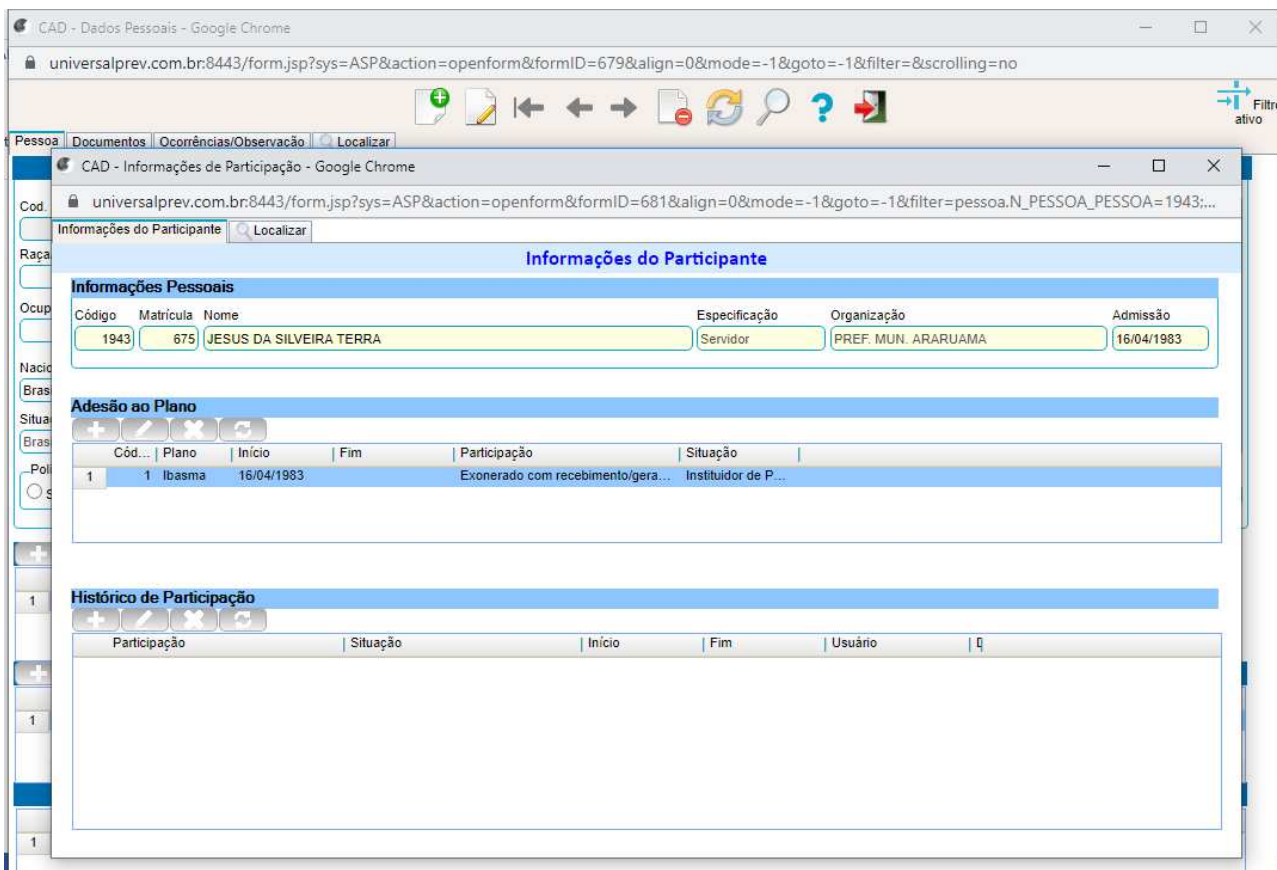
Inscrição no RPPS

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Destigamento	Mot. Destigamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab...
1	2 PREF. MUN...	675			16/04/1983		15/08/1999				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação
1 ART ESPECIALIZ CL C	16/04/19...	15/08/19...	

6 – Em seguida, deverá ser incluído o instituidor de pensão.



The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled "CAD - Informações de Participação" and displays a form for participant data. The form is divided into several sections:

- Informações do Participante**: A sub-section header.
- Informações Pessoais**: A table with the following data:

Código	Matrícula	Nome	Especificação	Organização	Admissão
1943	675	JESUS DA SILVEIRA TERRA	Servidor	PREF. MUN. ARARUAMA	16/04/1983
- Adesão ao Plano**: A table with the following data:

Cód...	Plano	Início	Fim	Participação	Situação
1	1 Ibasma	16/04/1983		Exonerado com recebimento/gera...	Instituidor de P...
- Histórico de Participação**: A table with the following data:

Participação	Situação	Início	Fim	Usuário	Q

7 – Na sequência, deverá clicar na inclusão de dependentes.

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Pessoa Documentos Ocorrências/Observação Localizar

DADOS PESSOAIS

Cod. pessoa: 1943 Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA Sexo: Masculino Nascimento: 21/05/1934 Falecimento: 04/09/2019

Raça/Cor: Casado(a) Mãe: LAURA MARIA DA CONCEICAO Pai: PAULINO DA SILVEIRA TERRA

Ocupação profissional (CBO): Instrução: Especialização: Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: Brasileira UF: RJ Natural: RIO DE JANEIRO

Situação de naturalização: Brasileiro Nato Ano de chegada: Ano de naturalização:

Politicamente exposta? Sim Não Tipo de agente político:

Possui moléstia grave? Sim Não Controle de moléstia

Inválido? Sim Não Acidente de trabalho? Sim Não Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: Especificar: E-mail:

Incluir impressão digital
 Editar ou incluir foto

Especificação da Pessoa

Código	Descrição
1	1 Servidor

Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salário
 Endereço - Telefone - Digitalização de documento
 Adesão ao plano
 Inclusão de assentamentos
 Inclusão de procurador/curador
Inclusão de dependentes

Informações Profissionais

Código	Organização	Matrícula	DV	Lotação	Admissão/Posse	Tipo de admissão	Desligamento	Mot. Desligamento	Justa Causa?	Hr Tr...	Hr Trab. ...
1	2 PREF. MUN...	675			16/04/1983		15/08/1999				

Situação da Pessoa

Cargo Atual	Início	Fim	Situação
1 ART. ESPECIALIZ CL C	16/04/19...	15/08/19...	

8 – Na sequência, deverá realizar a busca do dependente, em seguida, poderá lançar o dependente como representante legal para recebimento do benefício.

CAD - SUB Dados Pessoais Dependentes - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9278&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=pessoa.N_PESSOA_PESSOA=1943;ESPECIFICA...

Alteração


Dependentes

DADOS PESSOAIS DEPENDENTES

Cód. Pessoa	Nome	CPF	Tipo
1943	JESUS DA SILVEIRA TERRA	96038209700	Servidor

Para incluir dependentes clique duas vezes sobre o campo nome, preencha as informações e clique no botão Incluir Dependente.

Incluir Dependente

Nome Sexo Nome da Mãe Grau de Parentesco Nascimento Início de Vínculo CPF 

Relação de dependente

Dependente	Tipo	Parentesco	Início de Vig...	Motivo Inclusão	Editar	Inclusão	Respon
1 10368726703 - MARIA AUGUSTA TERRA	Dependente	CONJUGE	12/08/1959			26/05/2017	CVD_05

Direito ou obrigação para com o dependente relacionado

Direito/Obrigação	Início	Fim	Valor	Fator	Quantidade
-------------------	--------	-----	-------	-------	------------

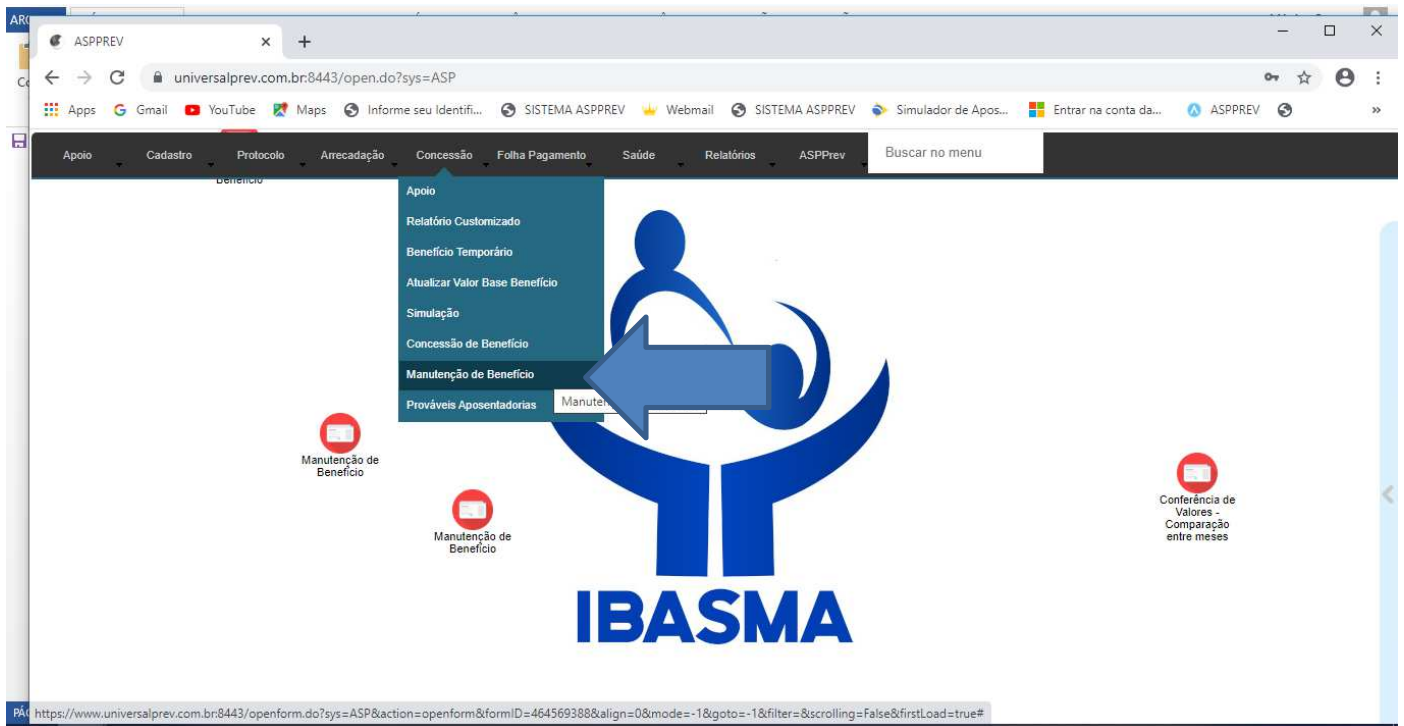
Representante legal para recebimento de benefício de risco

Representante	Início	Fim	Direito Co...	Motivo de Suspensão do Benefício	Ass...	Matrícula	DV	% de Rat...	Paga
1 10368726703 - MARIA AUGUSTA TERRA	04/09/2019		Sim						

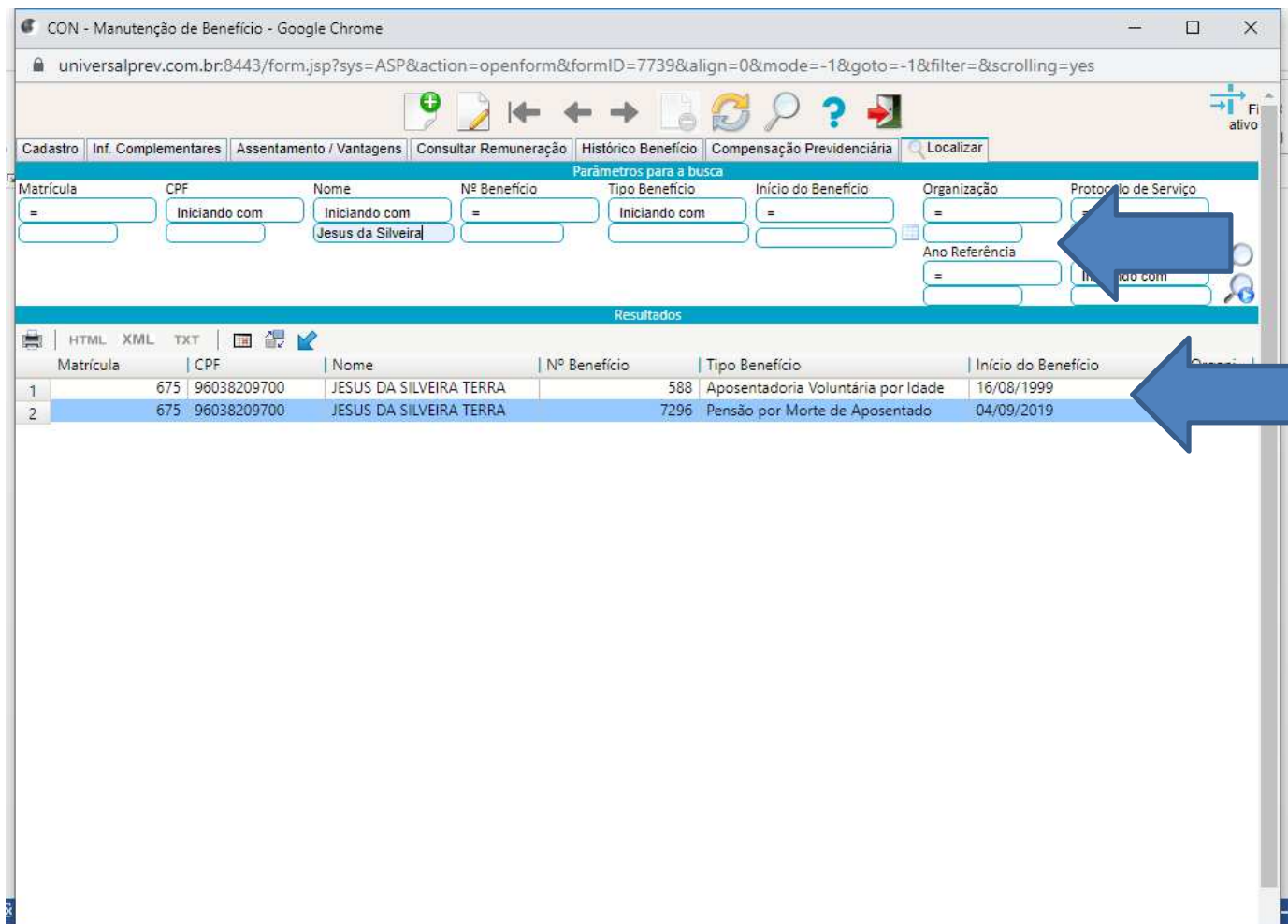
Pessoas relacionadas

Nome	Grau de Parent.
------	-----------------

9 – Na sequência, deverá clicar em “Manutenção de Benefício”.



10 – Em seguida, deverá realizar a busca pelo nome do instituidor.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organização	Protocolo de Serviço
=	Iniciando com	Iniciando com Jesus da Silveira	=	Iniciando com	=	=	Iniciando com
						Ano Referência	Iniciando com
						=	

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Operação
1	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	588	Aposentadoria Voluntária por Idade	16/08/1999	
2	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	7296	Pensão por Morte de Aposentado	04/09/2019	

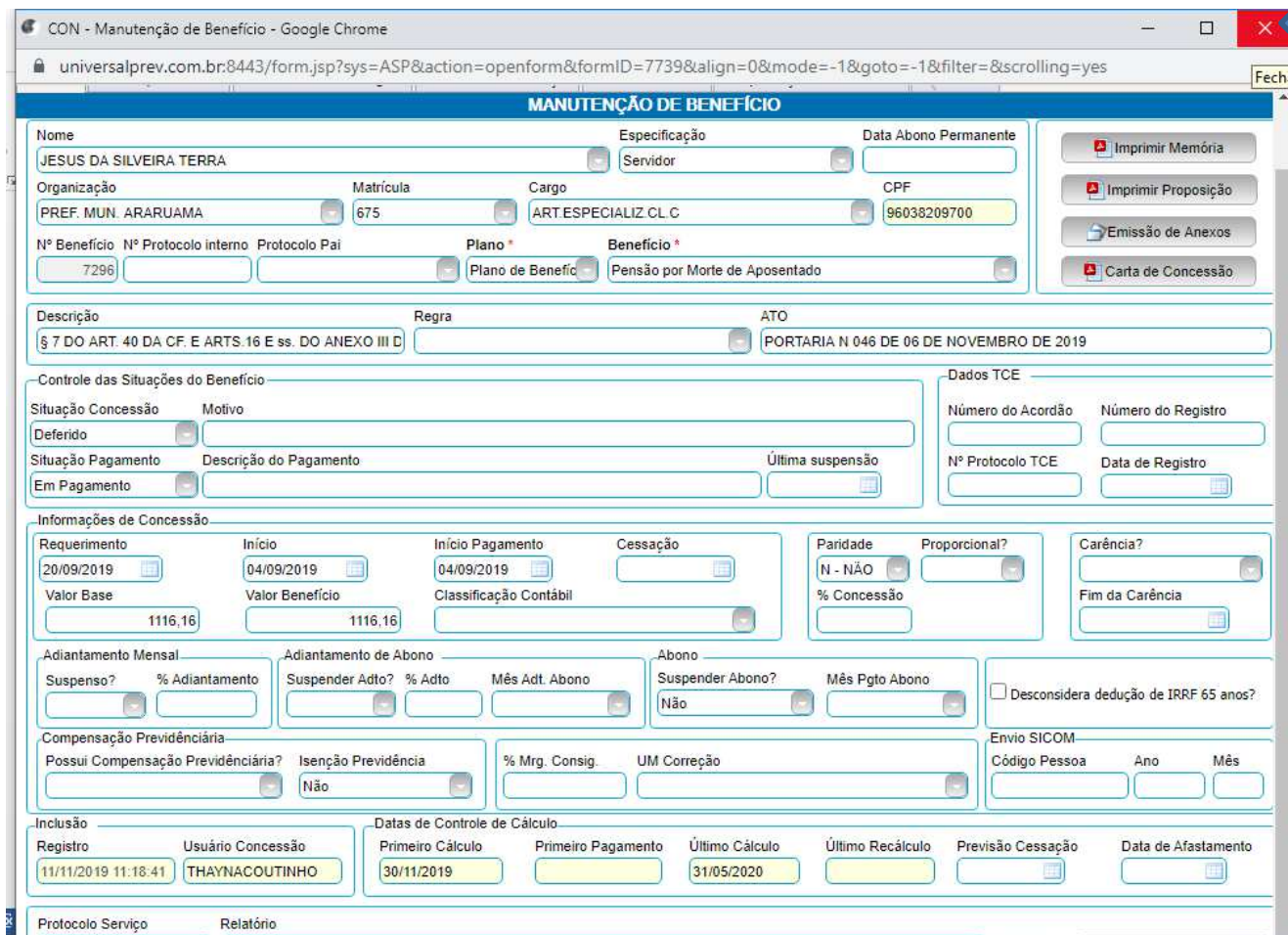
11 – Nesse momento, deverá ser incluído o cadastro como pensão preenchendo todos os campos abaixo.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome		Especificação		Data Abono Permanente		<input type="button" value="Imprimir Memória"/> <input type="button" value="Imprimir Proposição"/> <input type="button" value="Emissão de Anexos"/> <input type="button" value="Carta de Concessão"/>	
JESUS DA SILVEIRA TERRA		Servidor					
Organização	Matrícula	Cargo	CPF				
PREF. MUN. ARARUAMA	675	ART. ESPECIALIZ. CL. C	96038209700				
Nº Benefício	Nº Protocolo interno	Protocolo Pai	Plano *	Benefício *			
7296			Plano de Benefício	Pensão por Morte de Aposentado			
Descrição		Regra		ATO			
§ 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D				PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019			
Controle das Situações do Benefício						Dados TCE	
Situação Concessão		Motivo				Número do Acórdão	
Deferido							
Situação Pagamento		Descrição do Pagamento			Última suspensão		
Em Pagamento							
Número do Registro		Nº Protocolo TCE		Data de Registro			
Informações de Concessão							
Requerimento		Início		Início Pagamento		Cessação	
20/09/2019		04/09/2019		04/09/2019			
Valor Base		Valor Benefício		Classificação Contábil		Paridade	
1116,16		1116,16				N - NÃO	
						Proportional?	
						Carência?	
						Fim da Carência	
Adiantamento Mensal		Adiantamento de Abono		Abono		Desconsidera dedução de IRRF 65 anos?	
Suspensão? % Adiantamento		Suspender Adto? % Adto		Mês Adt. Abono		Suspender Abono? Mês Pgto Abono	
						Não	
Compensação Previdenciária		Possui Compensação Previdenciária?		Isenção Previdência		% Mrg. Consig.	
		Não				UM Correção	
						Envio SICOM	
						Código Pessoa	
						Ano	
						Mês	
Inclusão							
Registro		Usuário Concessão		Primeiro Cálculo		Primeiro Pagamento	
11/11/2019 11:18:41		THAYNACOUTINHO		30/11/2019			
				Último Cálculo		Último Recálculo	
				31/05/2020			
				Previsão Cessação		Data de Afastamento	
Protocolo Serviço		Relatório					

19 – Em seguida, deverá clicar no “X” para sair.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA | Especificação: Servidor | Data Abono Permanente: []

Organização: PREF. MUN. ARARUAMA | Matrícula: 675 | Cargo: ART.ESPECIALIZ CLC | CPF: 96038209700

Nº Benefício: 7296 | Nº Protocolo interno: [] | Protocolo Pai: [] | Plano: Plano de Benefício | Benefício: Pensão por Morte de Aposentado

Descrição: § 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D | Regra: [] | ATO: PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019

Controle das Situações do Benefício

Situação Concessão	Motivo
Deferido	[]
Situação Pagamento	Descrição do Pagamento
Em Pagamento	[]
	Última suspensão: []

Dados TCE

Número do Acórdão	Número do Registro
[]	[]
Nº Protocolo TCE	Data de Registro
[]	[]

Informações de Concessão

Requerimento	Início	Início Pagamento	Cessação	Paridade	Proporcional?	Carência?
20/09/2019	04/09/2019	04/09/2019	[]	N - NÃO	[]	[]
Valor Base: 1116,16	Valor Benefício: 1116,16	Classificação Contábil: []		% Concessão: []		Fim da Carência: []

Adiantamento Mensal

Suspensão?	% Adiantamento	Adiantamento de Abono	Abono
[]	[]	Suspender Adto? [] % Adto: [] Mês Adt. Abono: []	Suspender Abono? [] Mês Pgto Abono: []

Compensação Previdenciária

Possui Compensação Previdenciária?	Isenção Previdência	% Mrg. Consig.	UM Correção
[]	Não []	[]	[]

Envio SICOM

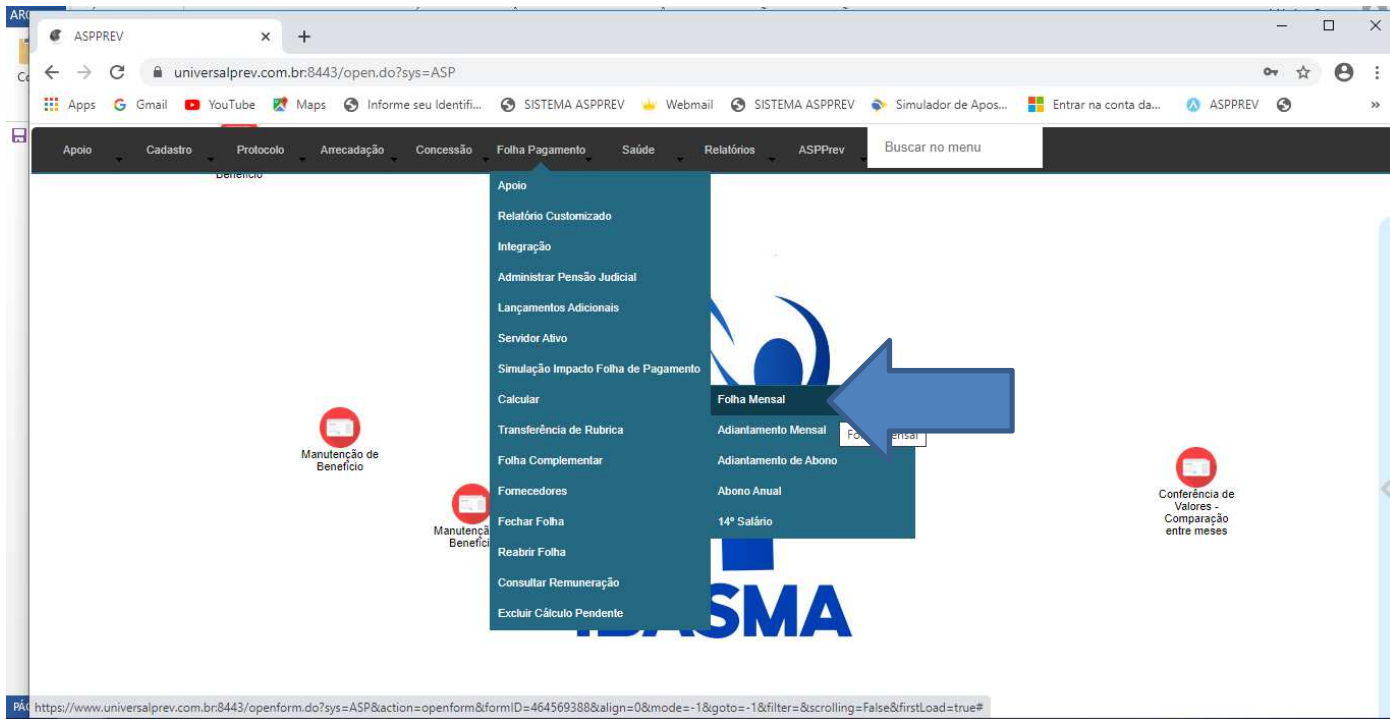
Código Pessoa	Ano	Mês
[]	[]	[]

Inclusão

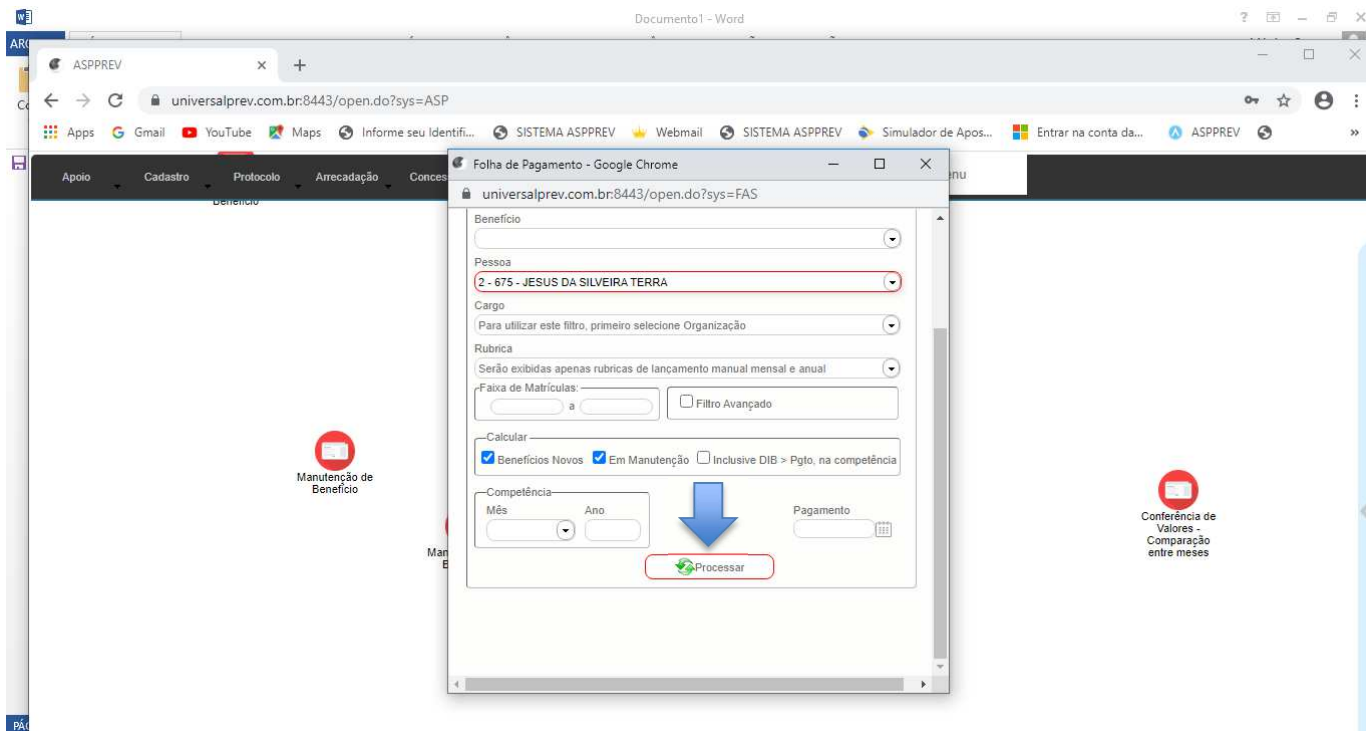
Registro	Usuário Concessão	Primeiro Cálculo	Primeiro Pagamento	Último Cálculo	Último Recálculo	Previsão Cessação	Data de Afastamento
11/11/2019 11:18:41	THAYNACOUTINHO	30/11/2019	[]	31/05/2020	[]	[]	[]

Protocolo Serviço: [] | Relatório: []

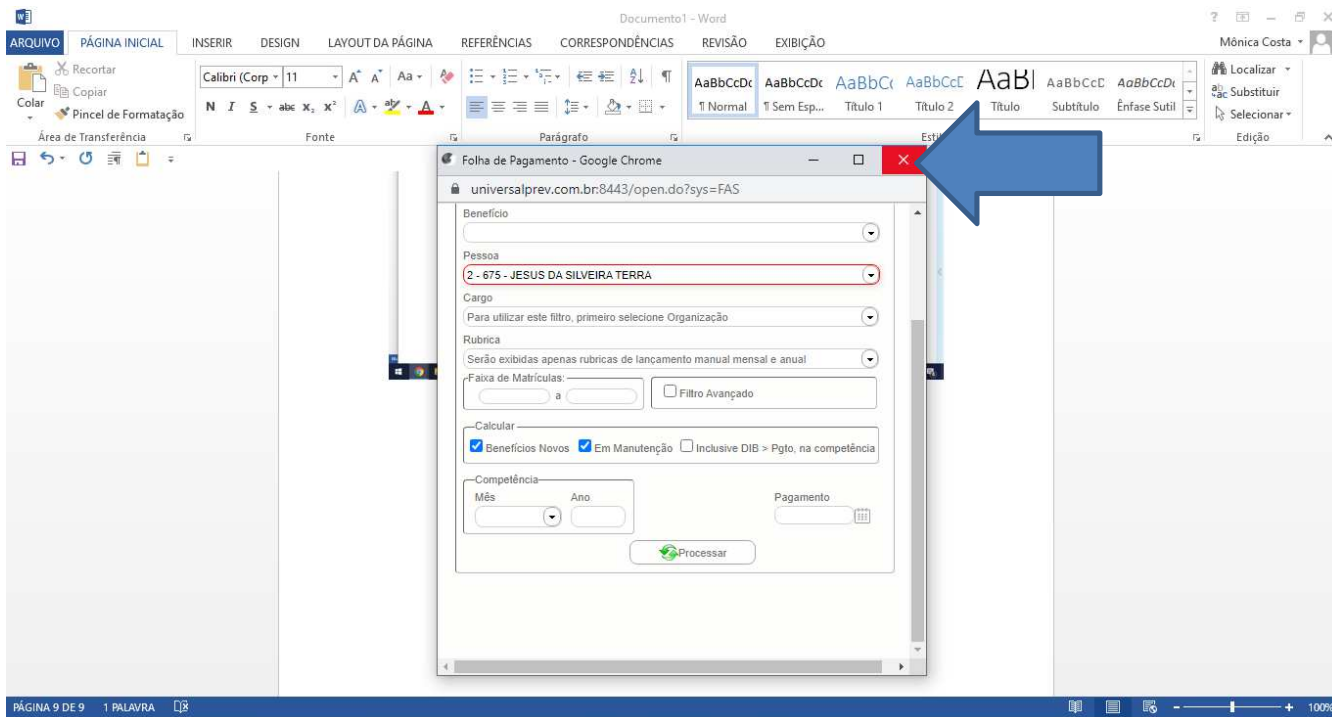
20 – Na sequência, deverá ser calculado o benefício clicando no local indicado.



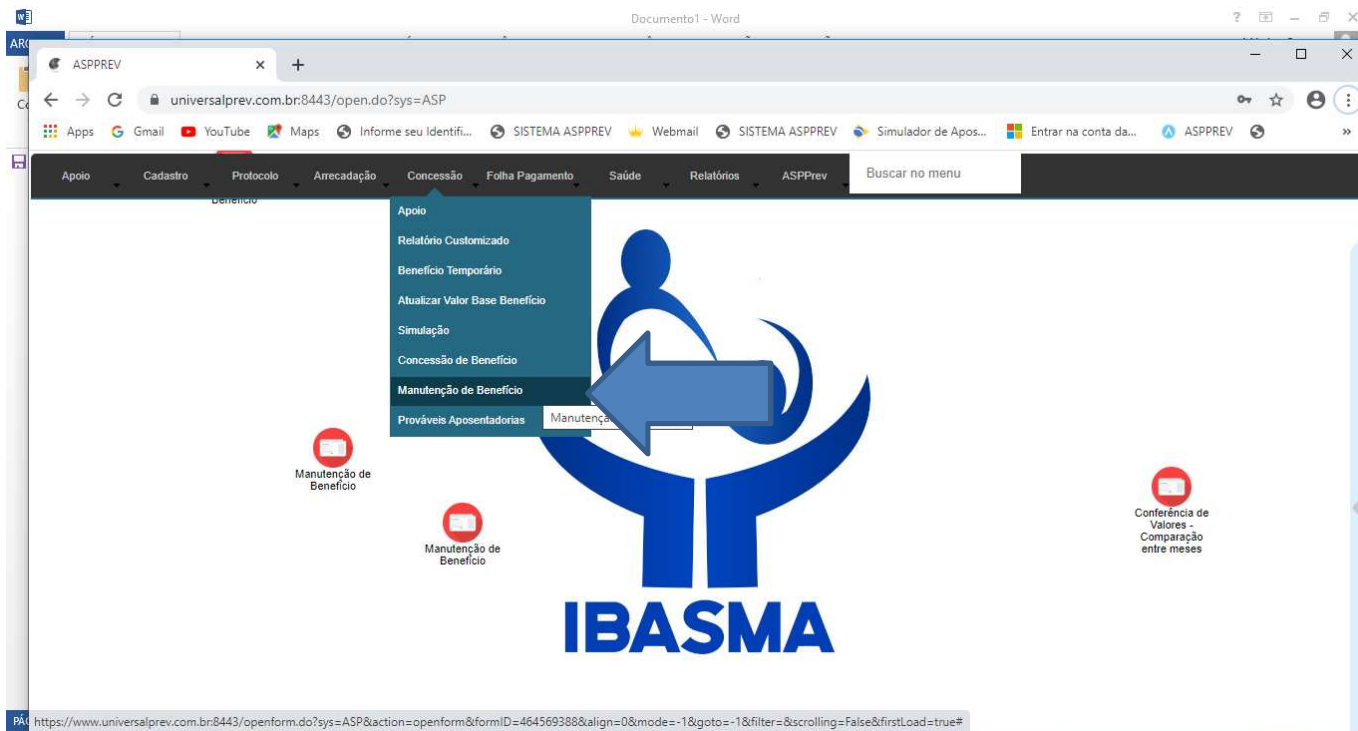
21 – Em seguida, deverá preencher os campos abaixo e clicar em “Processar”.



22 – Na sequência, deverá clicar no “X” para fechar a tela.



23 – Na sequência, deverá retornar na manutenção para verificar se remuneração está em conformidade.



24 – Em seguida, deverá ser realizada a busca pelo nome do instituidor.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | Consultar Remuneração | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária | Localizar

Parâmetros para a busca

Matrícula: =
CPF: Iniciando com
Nome: Iniciando com
Nº Benefício: =
Tipo Benefício: Iniciando com
Início do Benefício: =
Organização: =
Protocolo de Serviço: =
Ano Referência: =
Protinter Bnfessoa: Iniciando com

Resultados

Matrícula	CPF	Nome	Nº Benefício	Tipo Benefício	Início do Benefício	Organi...
1	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	588	Aposentadoria Voluntária por Idade	16/08/1999	2
2	675 96038209700	JESUS DA SILVEIRA TERRA	7296	Pensão por Morte de Aposentado	04/09/2019	2

25 – Em seguida, deverá clicar na aba “Consultar Remuneração”.

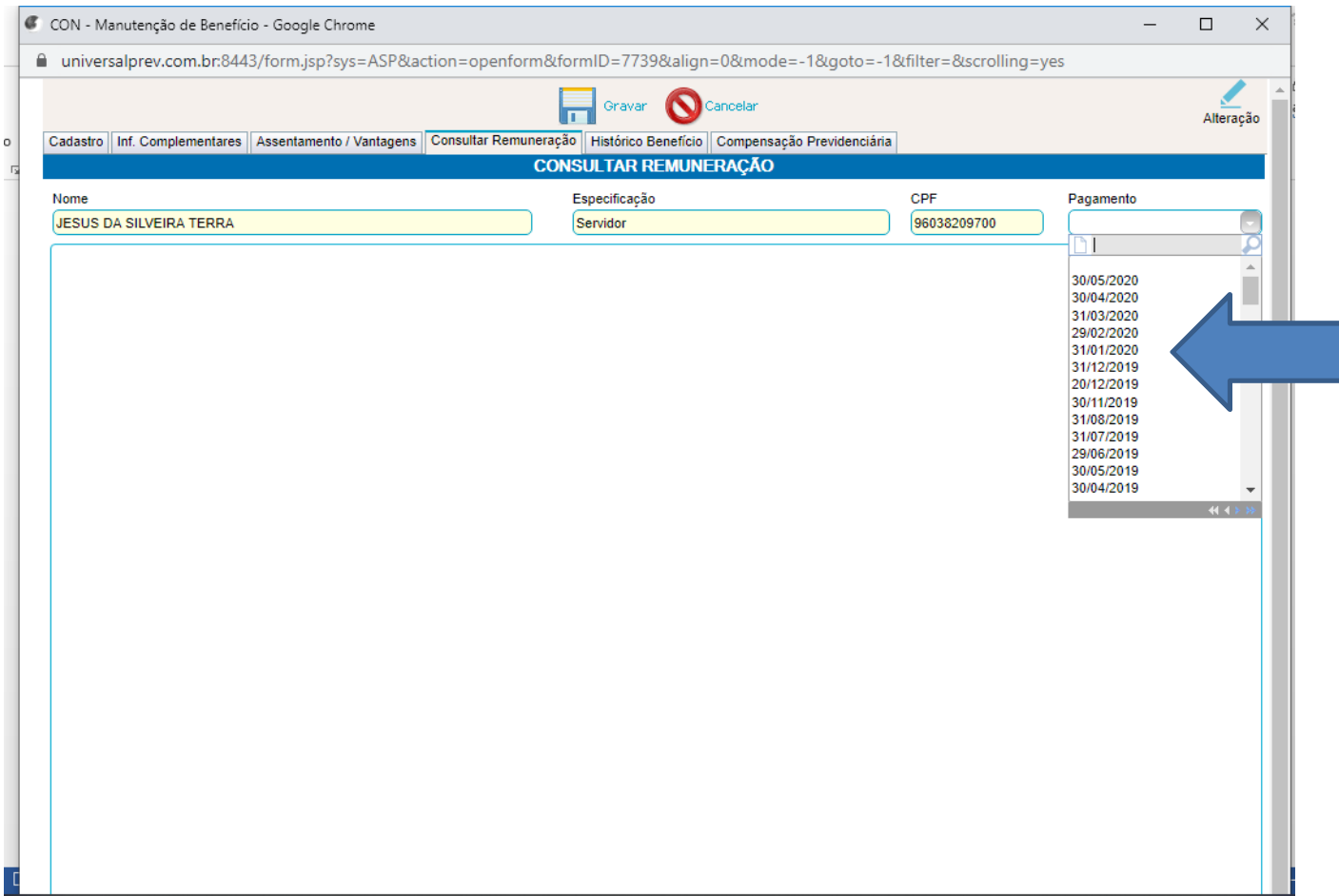
CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIO

Nome JESUS DA SILVEIRA TERRA		Especificação Servidor		Data Abono Permanente	<input type="button" value="Imprimir Memória"/> <input type="button" value="Imprimir Proposição"/> <input type="button" value="Emissão de Anexos"/> <input type="button" value="Carta de Concessão"/>
Organização PREF. MUN. ARARUAMA	Matrícula 675	Cargo ART ESPECIALIZ. CL.C	CPF 96038209700		
Nº Benefício 7296	Nº Protocolo interno	Protocolo Pai	Plano * Plano de Benefício	Benefício * Pensão por Morte de Aposentado	
Descrição § 7 DO ART. 40 DA CF. E ARTS. 16 E ss. DO ANEXO III D					
Regra			ATO PORTARIA N 046 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019		
Controle das Situações do Benefício				Dados TCE	
Situação Concessão Deferido		Motivo		Número do Acórdão	Número do Registro
Situação Pagamento Em Pagamento		Descrição do Pagamento		Nº Protocolo TCE	Data de Registro
Última suspensão					
Informações de Concessão					
Requerimento 20/09/2019	Início 04/09/2019	Início Pagamento 04/09/2019	Cessação	Paridade N - NÃO	Proporcional?
Valor Base 1116,16	Valor Benefício 1116,16	Classificação Contábil	% Concessão	Carência? Fim da Carência	
Adiantamento Mensal Suspensão? % Adiantamento		Adiantamento de Abono Suspender Adto? % Adto		Abono Suspender Abono? Mês Pgto Abono	
Compensação Previdenciária Possui Compensação Previdenciária? Isenção Previdência		% Mrg. Consig. UM Correção		<input type="checkbox"/> Desconsidera dedução de IRRF 65 anos? Envio SICOM Código Pessoa Ano Mês	
Inclusão Registro 11/11/2019 11:18:41 Usuário Concessão THAYNACOUTINHO		Datas de Controle de Cálculo Primeiro Cálculo 30/11/2019 Primeiro Pagamento Último Cálculo 31/05/2020 Último Recálculo Previsão Cessação Data de Afastamento			
Protocolo Serviço		Relatório			

26 – Na sequência, deverá clicar em pagamento selecionando a data desejada.



CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome	Especificação	CPF	Pagamento
JESUS DA SILVEIRA TERRA	Servidor	96038209700	<ul style="list-style-type: none">30/05/202030/04/202031/03/202029/02/202031/01/202031/12/201920/12/201930/11/201931/08/201931/07/201929/06/201930/05/201930/04/2019

27 – Nesse momento, deverá conferir os dados e na hipótese dos mesmos estarem em conformidade, já será possível ir calcular a folha de pagamento de pensão.

CON - Manutenção de Benefício - Google Chrome
universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7739&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Gravar Cancelar Alteração

Cadastro | Inf. Complementares | Assentamento / Vantagens | **Consultar Remuneração** | Histórico Benefício | Compensação Previdenciária

CONSULTAR REMUNERAÇÃO

Nome: JESUS DA SILVEIRA TERRA Especificação: Servidor CPF: 96038209700 Pagamento: 30/05/2020

Benefício: Pensão por Morte de Aposentado Protocolo: 7296

Ano R...	Mês R...	Rubrica	Descrição	Nat	Avos	Provento	Desconto	Total P...	Parc P...	Qtde ...
1	2020	5	101 PROVENTOS PENSAO POR MORTE	P	0	1.135,80	0,00	0	0	30

Folha Efetivada?

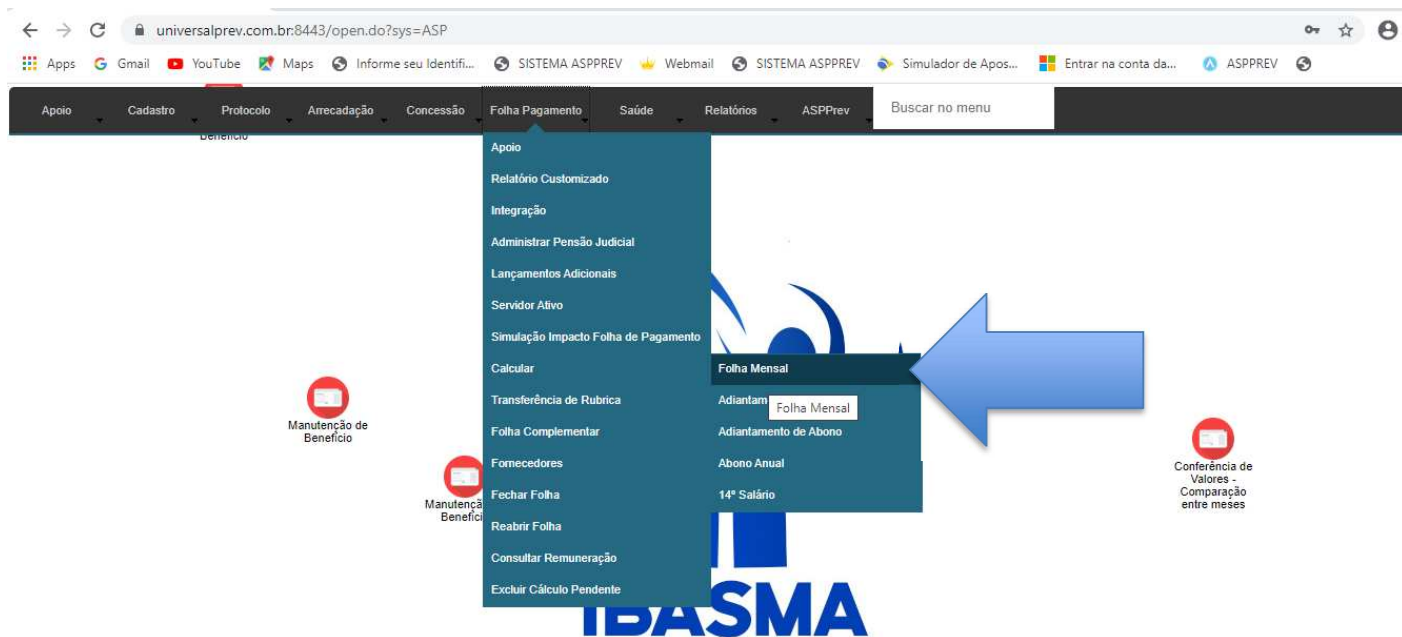
Total de Proventos: 1.135,80 Total de Descontos: 0,00 Líquido: 1.135,80

Folha Mensal

Contribuição		Imposto de Renda		Ad. Quinzenal		Férias		Ad. Abono		Abono Anual		14º Salário		
Base	0,00	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	Base	0	
		Dep. IR	0			Base Prev	0			Base Prev	0		Base Prev	0
		Moléstia	NÃO			Base INSS	0			Base INSS	0		Base INSS	0
		Idade	86 anos e 1 meses			Base IRRF	0			Base IRRF	0		Base IRRF	0
						Base 1/3	0							
						Base Abn. Pec.	0							
						Base 1/3 Abn. Pec.	0							

Anexo III – Passo a passo para calcular a Folha de Pagamento de Benefícios:

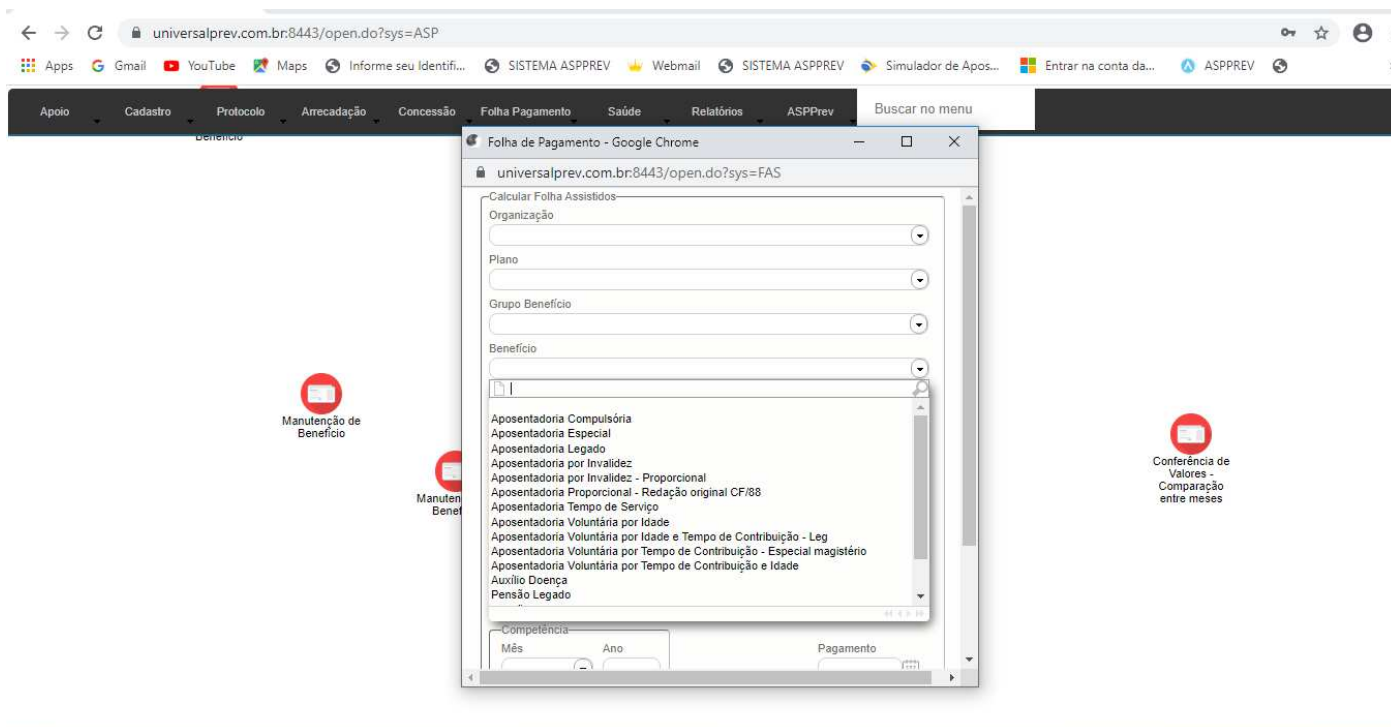
1- Nesse momento o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.



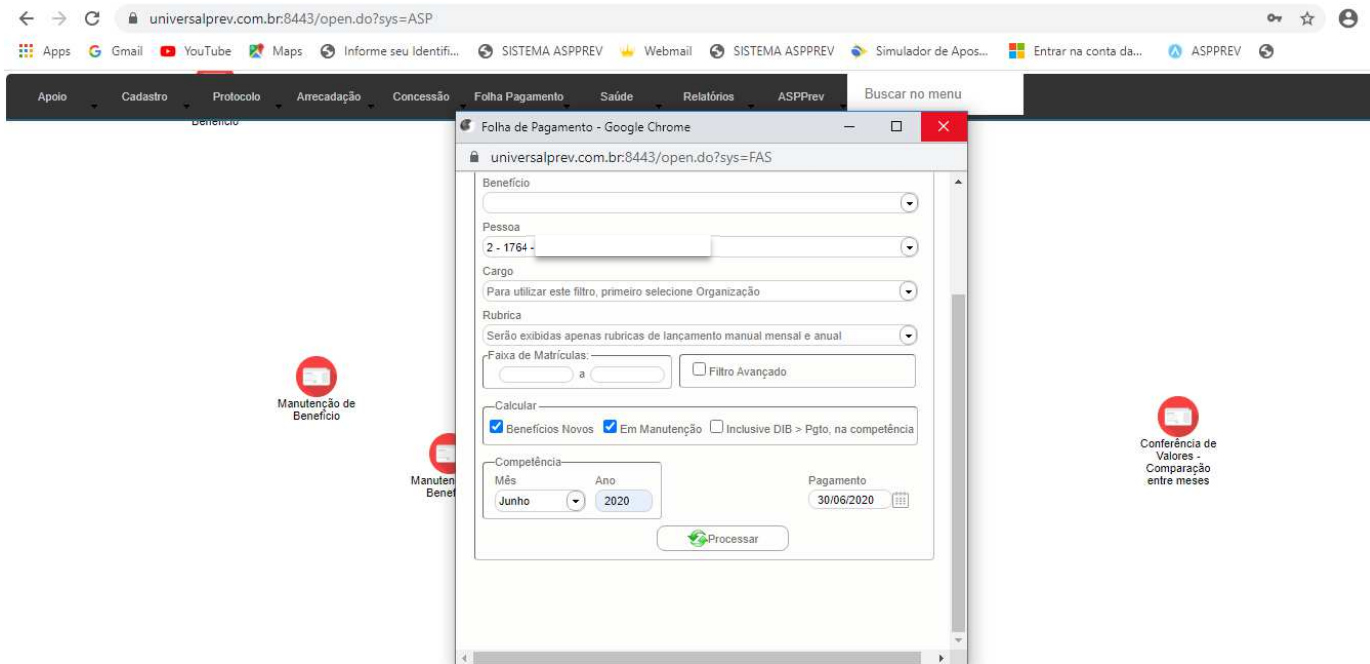
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP>. The browser's address bar and tabs are visible. The main navigation menu includes: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, **Folha Pagamento**, Saúde, Relatórios, ASPPREV, and a search bar labeled 'Buscar no menu'. The 'Folha Pagamento' dropdown menu is open, listing the following options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, **Calcular**, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, and Excluir Cálculo Pendente. The 'Calcular' option is highlighted in blue, and a large blue arrow points to it from the right. Below the main menu, there are three red circular icons with white text: 'Manutenção de Benefício', 'Manutenção Benefício', and 'Conferência de Valores - Comparação entre meses'. The IBASMA logo is visible in the background.

<https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

2 – Na sequência, o(a) servidor(a) poderá calcular por grupo de benefício selecionando “aposentadorias” ou “pensões”. Poderá também ser selecionado por benefício, devendo selecionar o “tipo de benefício”.



3 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá preencher os campos abaixo. Na sequência deverá ser selecionado o campo “mês”, “ano de competência” e “data de pagamento”.

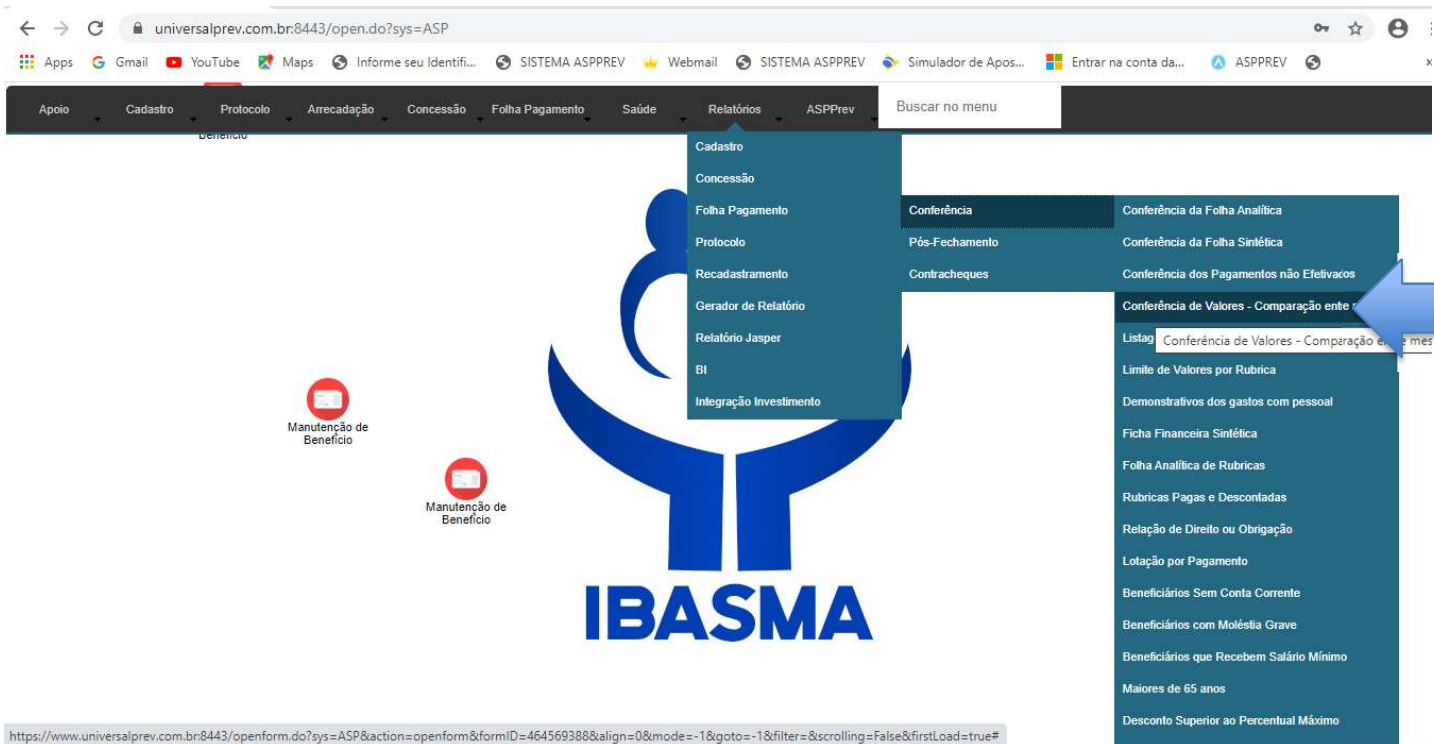


The screenshot displays a web browser window with the URL `universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area shows a navigation menu with options: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled 'Buscar no menu' is also present. The 'Folha Pagamento' form is the central focus, containing the following fields and options:

- Benefício:** A dropdown menu.
- Pessoa:** A dropdown menu with the value '2 - 1764' selected.
- Cargo:** A dropdown menu with the text 'Para utilizar este filtro, primeiro selecione Organização'.
- Rubrica:** A dropdown menu with the text 'Serão exibidas apenas rubricas de lançamento manual mensal e anual'.
- Faixa de Matrículas:** Two input fields for range selection, followed by a checkbox for 'Filtro Avançado'.
- Calcular:** A section with three checkboxes: 'Benefícios Novos' (checked), 'Em Manutenção' (checked), and 'Inclusive DIB > Pgto; na competência' (unchecked).
- Competência:** A section with 'Mês' (dropdown set to 'Junho') and 'Ano' (input set to '2020').
- Pagamento:** A date field set to '30/06/2020' with a calendar icon.
- Processar:** A green button with a circular arrow icon.

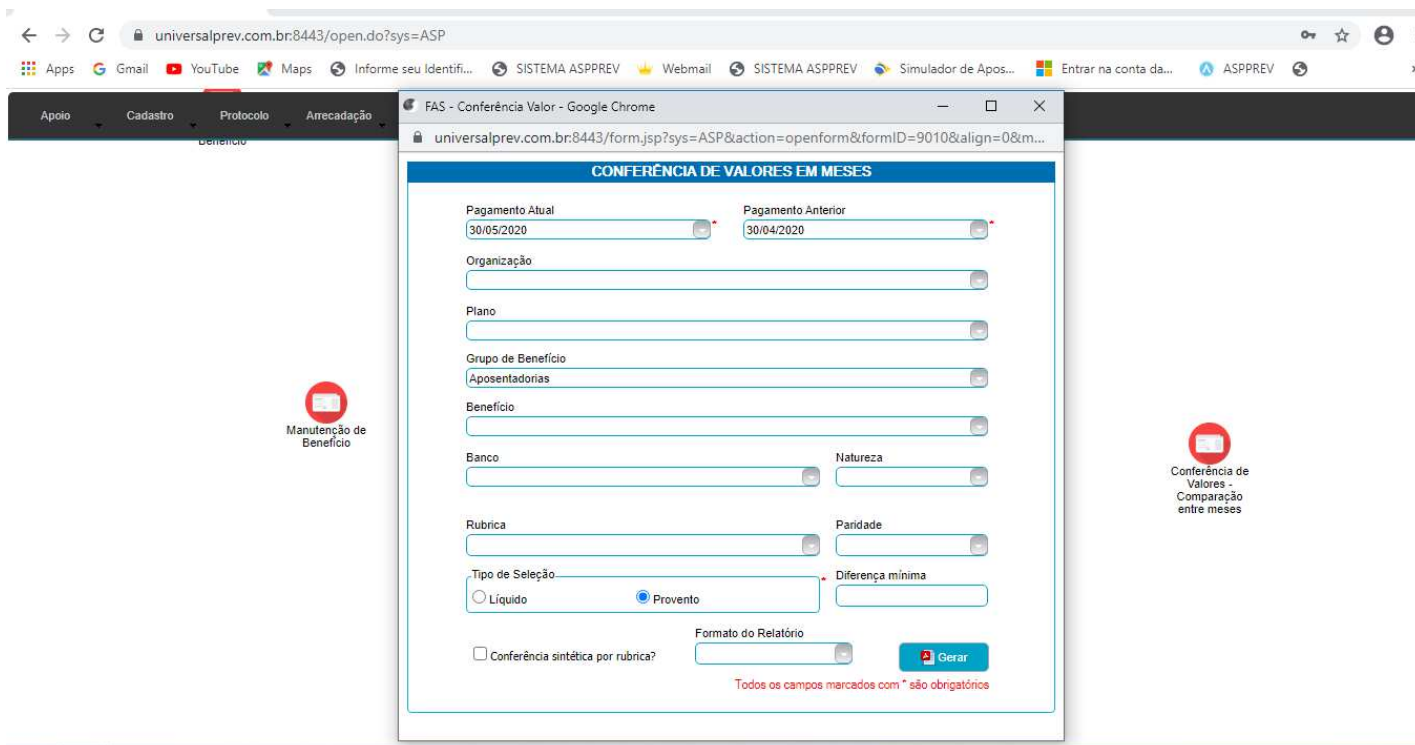
Three red circular icons with white text are overlaid on the page: 'Manutenção de Benefício' (top left), 'Manutenção de Benefício' (middle left), and 'Conferência de Valores - Comparação entre meses' (right side).

4 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows the IBASMA web application interface. The top navigation bar includes links for Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled 'Buscar no menu' is also present. A dropdown menu is open under 'Relatórios', listing options such as Cadastro, Concessão, Folha Pagamento, Protocolo, Recadastramento, Gerador de Relatório, Relatório Jasper, BI, and Integração Investimento. A sub-menu is open for 'Folha Pagamento', showing options like Conferência, Pós-Fechamento, and Contracheques. A further sub-menu is open for 'Conferência', listing various options including Conferência da Folha Analítica, Conferência da Folha Sintética, Conferência dos Pagamentos não Efetivos, Conferência de Valores - Comparação entre meses (highlighted with a blue arrow), Limite de Valores por Rubrica, Demonstrativos dos gastos com pessoal, Ficha Financeira Sintética, Folha Analítica de Rubricas, Rubricas Pagas e Descontadas, Relação de Direito ou Obrigação, Lotação por Pagamento, Beneficiários Sem Conta Corrente, Beneficiários com Moléstia Grave, Beneficiários que Recebem Salário Mínimo, Maiores de 65 anos, and Desconto Superior ao Percentual Máximo. The URL at the bottom of the browser is <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>.

5 – Em seguida, deverá surgir essa tela que deverá ser preenchida, selecionando o “pagamento atual”, “pagamento anterior” e “proventos”.




The screenshot shows a web browser window with the URL `universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP`. The browser's address bar and tabs are visible. The main content area displays a form titled "CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES". The form contains the following fields and options:

- Pagamento Atual:** 30/05/2020
- Pagamento Anterior:** 30/04/2020
- Organização:** (empty)
- Plano:** (empty)
- Grupo de Benefício:** Aposentadorias
- Benefício:** (empty)
- Banco:** (empty)
- Natureza:** (empty)
- Rubrica:** (empty)
- Paridade:** (empty)
- Tipo de Seleção:** Líquido, Provento
- Diferença mínima:** (empty)
- Conferência sintética por rubrica?
- Formato do Relatório:** (empty)
- Gerar:** (button)

At the bottom of the form, there is a note: "Todos os campos marcados com * são obrigatórios". On the left and right sides of the form, there are red circular icons with a white document symbol, labeled "Manutenção de Benefício" and "Conferência de Valores - Comparação entre meses" respectively.

6 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar e conferir o relatório.

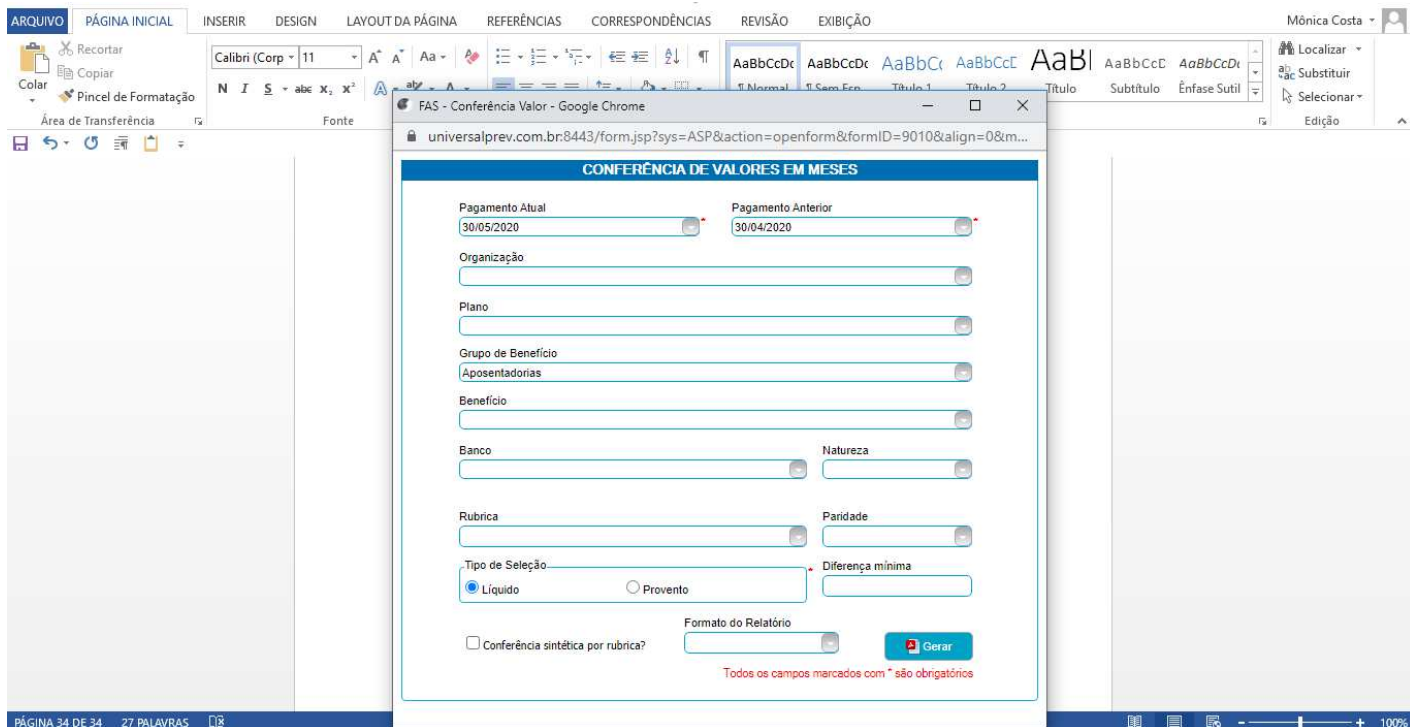
FAS - Conferencia Valor Provento - Google Chrome
 universalprev.com.br:8443/WFRReports/Generated/224C0060-4268-43DE-862B-B5C3594D96D5.PDF



Conferência Valor Provento
 Grupo: Aposentadorias

Matricula	Nome	Representante	Beneficio	DIB	DCB	Valores		Diferença	
						30/04/2020	30/05/2020	%	Valor
3206	MARIA ANGELICA RAPOSO PINTO COELHO		Apo Volu	14/09/18		16.466,58	16.763,69	1,80 %	297,11
1036	PAULO SYLVIO DE OLIVEIRA		Apo Inv	18/10/07	22/5/20	4.400,90	3.227,33	-26,67 %	-1.173,57
9792	ROGERIA GOMES DA SILVA		Temp Serv	09/12/11		3.416,29	3.918,97	14,71 %	502,68
Qtde: 3						Totalização:	24.283,77	23.909,99	-373,78

7 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar os proventos líquidos.



ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO Mônica Costa

Recortar Copiar Colar Pincel de Formatação Área de Transferência Fonte

Calibri (Corp) 11 A⁺ A⁻ Aa -

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaBb AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc

Normal Sem Esp. Título Subtítulo Ênfase Sutil

Localizar Substituir Selecionar Edição

FAS - Conferência Valor - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9010&lalign=0&m...

CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES

Pagamento Atual: 30/05/2020 Pagamento Anterior: 30/04/2020

Organização: _____

Plano: _____

Grupo de Benefício: Aposentadorias

Benefício: _____

Banco: _____ Natureza: _____

Rubrica: _____ Paridade: _____

Tipo de Seleção: Líquido Provento

Diferença mínima: _____

Conferência sintética por rubrica? Formato do Relatório: _____

Gerar

* Todos os campos marcados com * são obrigatórios

PÁGINA 34 DE 34 27 PALAVRAS

8 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá conferir o relatório de “Conferência Valor Líquido”.

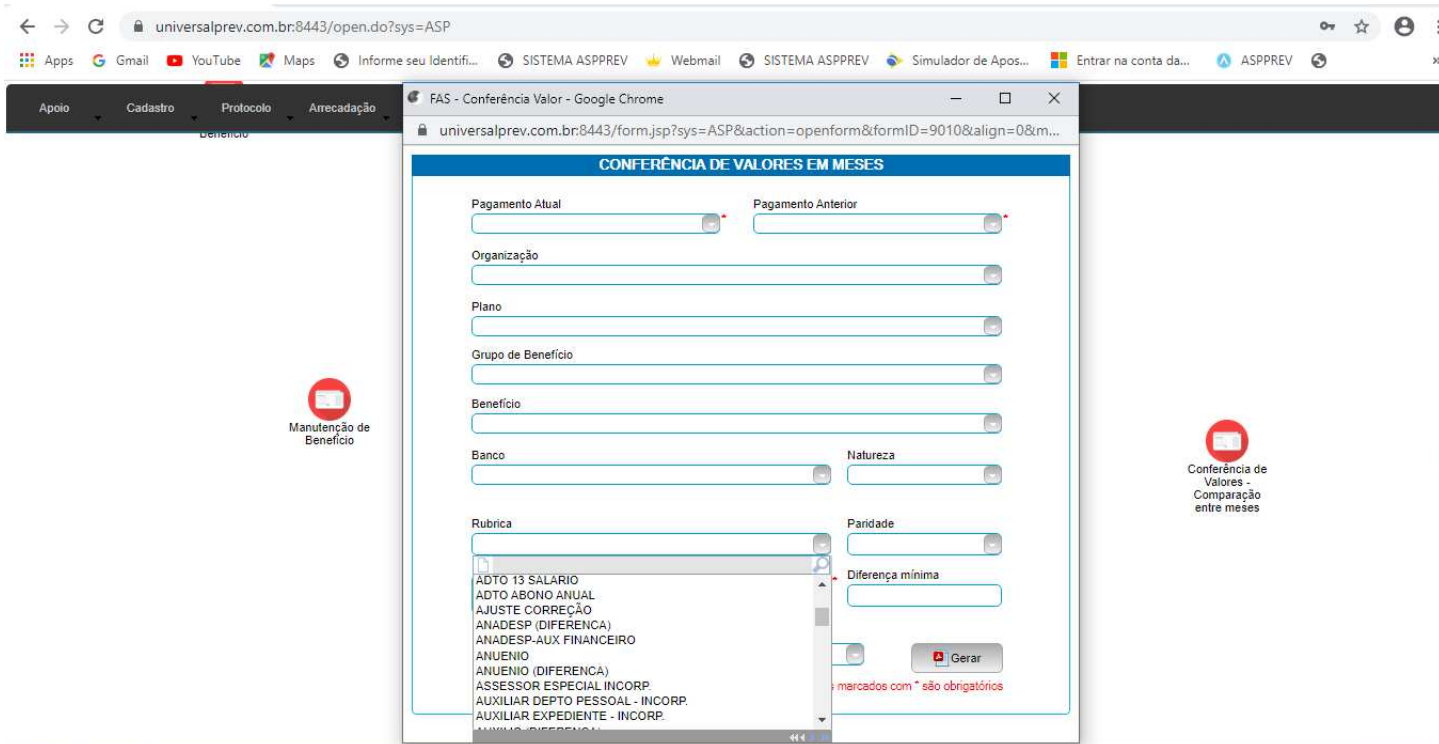


Conferência Valor Líquido
Grupo: Aposentadorias

CNPJ: 30.597.686/0001-00

Matricula	Nome	Representante	Benefício	DIB	DCB	Valores		Diferença	
						30/04/2020	30/05/2020	%	Valor
434	ADEMIR PEREIRA DA SILVA		Apo Idad	12/08/14		1.045,00	1.021,27	-2,27 %	-23,73
1319	ADORACI ROSA DE MARINS FIGUEIREDO		Apo VITC	30/10/15		1.069,69	1.337,60	25,05 %	267,91
227481	ADRIANA DA SILVA RAIMUNDO ZANON		Apo Inv	22/12/11		1.458,35	1.719,90	17,93 %	261,55
912	ALBERTINA DIAS PEREIRA		ApoInP	27/07/07		750,49	1.045,00	39,24 %	294,51
1250	ALCILETE MAURICIO		Temp Serv	10/01/11		2.345,53	2.874,42	22,55 %	528,89
3119	ALEXANDRE ALBERTO DUARTE LIMA		Apo Inv	03/08/07		1.459,91	2.068,00	41,65 %	608,09
2473	ANA CLAUDIA CORREA DOS SANTOS LIM		Apo Inv	30/05/12		916,19	1.258,22	37,33 %	342,03
1218	ANA LUCIA CARDOSO VEIGA		AposEI	24/08/11		2.879,78	3.679,78	27,78 %	800,00
10164	ANA LUCIA GOMES SOARES		Apo Inv	12/05/14		693,09	1.036,16	49,50 %	343,07
694	ANA LUCIA RAMOS FARIA		Apo Prof	26/06/19		3.875,51	4.700,56	21,29 %	825,05
6682	ANA MARIA ALVES CORREA		Apo Inv	15/09/10		745,91	1.045,00	40,10 %	299,09
3211	ANA MARIA FERNANDES MUNIZ VICENTE		ApoInP	24/11/08		759,22	1.045,00	37,64 %	285,78
3421	ANA PAULA BORGES GIL		ApoInP	11/12/14		5.111,46	5.531,56	8,22 %	420,10
882	ANA REJANE LECA VASCONCELLOS		Apo VITC	23/09/16		1.999,16	2.319,29	16,01 %	320,13
1857	ANA ROGERIA BRITO FIGUEIREDO		ApoInP	09/10/06		733,29	1.036,09	41,29 %	302,80
6820	ANGELA DOS SANTOS DE SA		Apo Idad	19/05/17		745,63	1.045,00	40,15 %	299,37

9 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá conferir as rubricas.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apoio Cadastro Protocolo Arrecadação

Manutenção de Benefício

FAS - Conferência Valor - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9010&align=0&m...

CONFERÊNCIA DE VALORES EM MESES

Pagamento Atual Pagamento Anterior

Organização

Plano

Grupo de Benefício

Benefício

Banco Natureza

Rubrica

Paridade

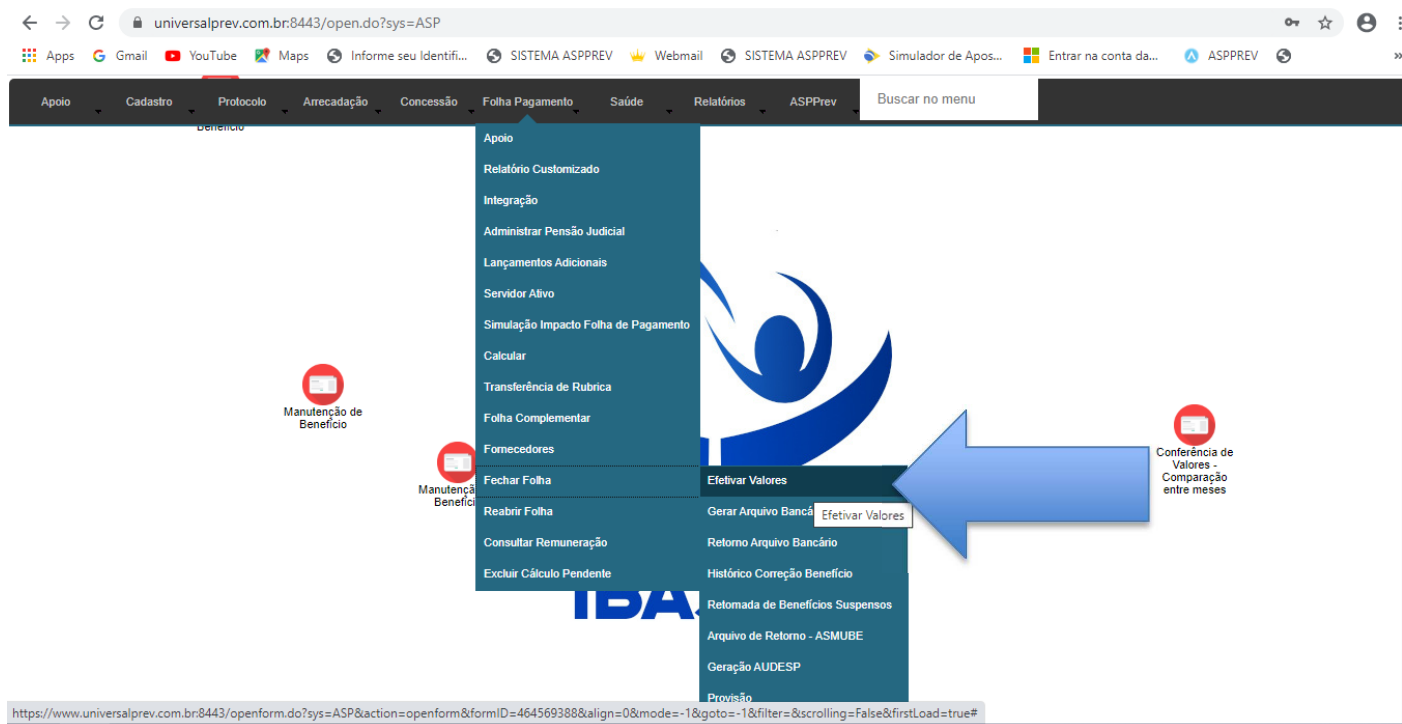
Diferença mínima

Gerar

rubricas com * são obrigatórios

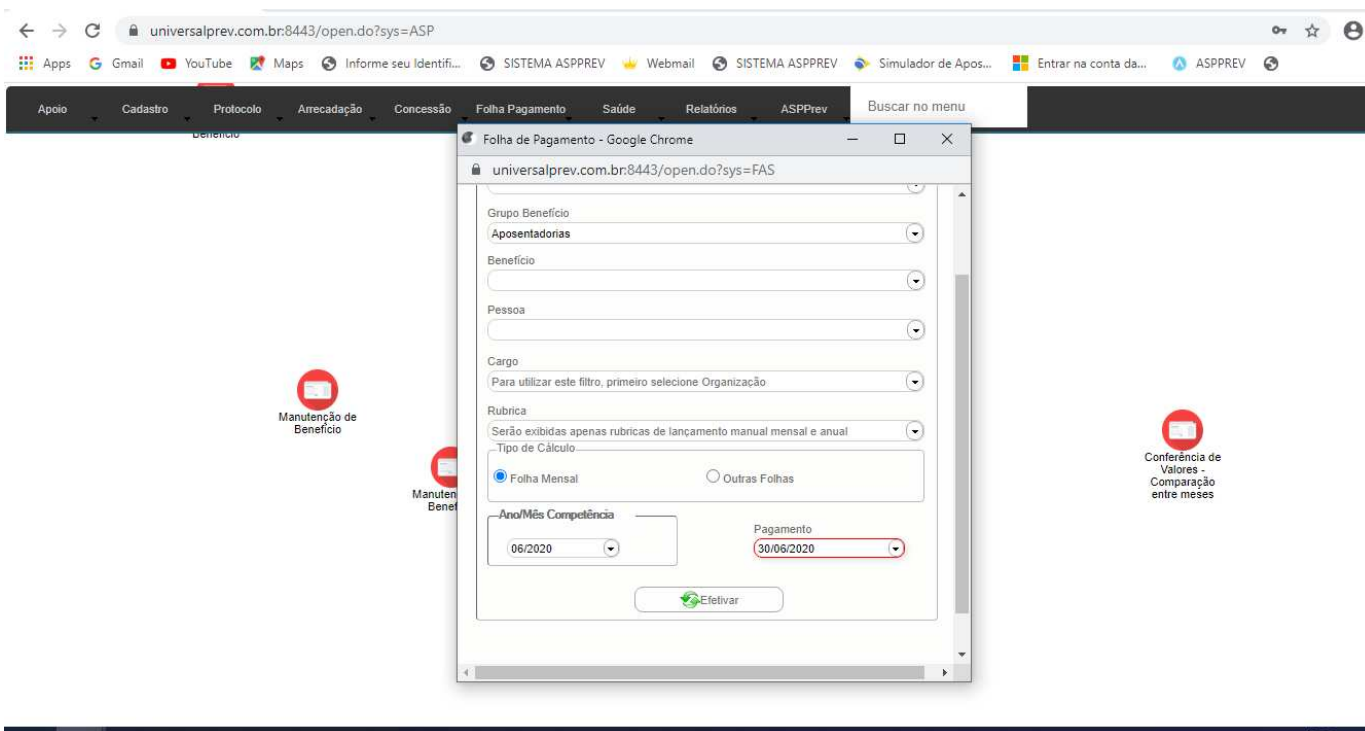
Conferência de Valores - Comparação entre meses

10 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows a web browser window with the URL universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser, there is a navigation menu with items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPREV. A search bar labeled 'Buscar no menu' is also present. The 'Folha Pagamento' menu is expanded, showing a list of options: Apoio, Relatório Customizado, Integração, Administrar Pensão Judicial, Lançamentos Adicionais, Servidor Ativo, Simulação Impacto Folha de Pagamento, Calcular, Transferência de Rubrica, Folha Complementar, Fornecedores, Fechar Folha, Reabrir Folha, Consultar Remuneração, Excluir Cálculo Pendente, Efetivar Valores, Gerar Arquivo Bancário, Retorno Arquivo Bancário, Histórico Correção Benefício, Retomada de Benefícios Suspensos, Arquivo de Retorno - ASMUBE, Geração AUDESP, and Provisão. A blue arrow points to the 'Efetivar Valores' option. On the left side of the page, there are two red circular icons with document symbols, labeled 'Manutenção de Benefício' and 'Manutenção Benefício'. On the right side, there is another red circular icon with a document symbol, labeled 'Conferência de Valores - Comparação entre meses'. At the bottom of the page, a URL is visible: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

11 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionando o “grupo de benefício”, o “tipo de cálculo”, o “ano/mês de competência” e a “data de pagamento”. Na sequência, deverá clicar em “Efetivar”.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

Apps Gmail YouTube Maps Informe seu Identifi... SISTEMA ASPPREV Webmail SISTEMA ASPPREV Simulador de Apos... Entrar na conta da... ASPPREV

Apoio Cadastro Protocolo Atrecadação Concessão Folha Pagamento Saúde Relatórios ASPPrev Buscar no menu

Manutenção de Benefício

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

Folha de Pagamento - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/open.do?sys=FAS

Grupo Benefício
Aposentadorias

Benefício

Pessoa

Cargo
Para utilizar este filtro, primeiro seleccione Organização

Rubrica
Serão exibidas apenas rubricas de lançamento manual mensal e anual

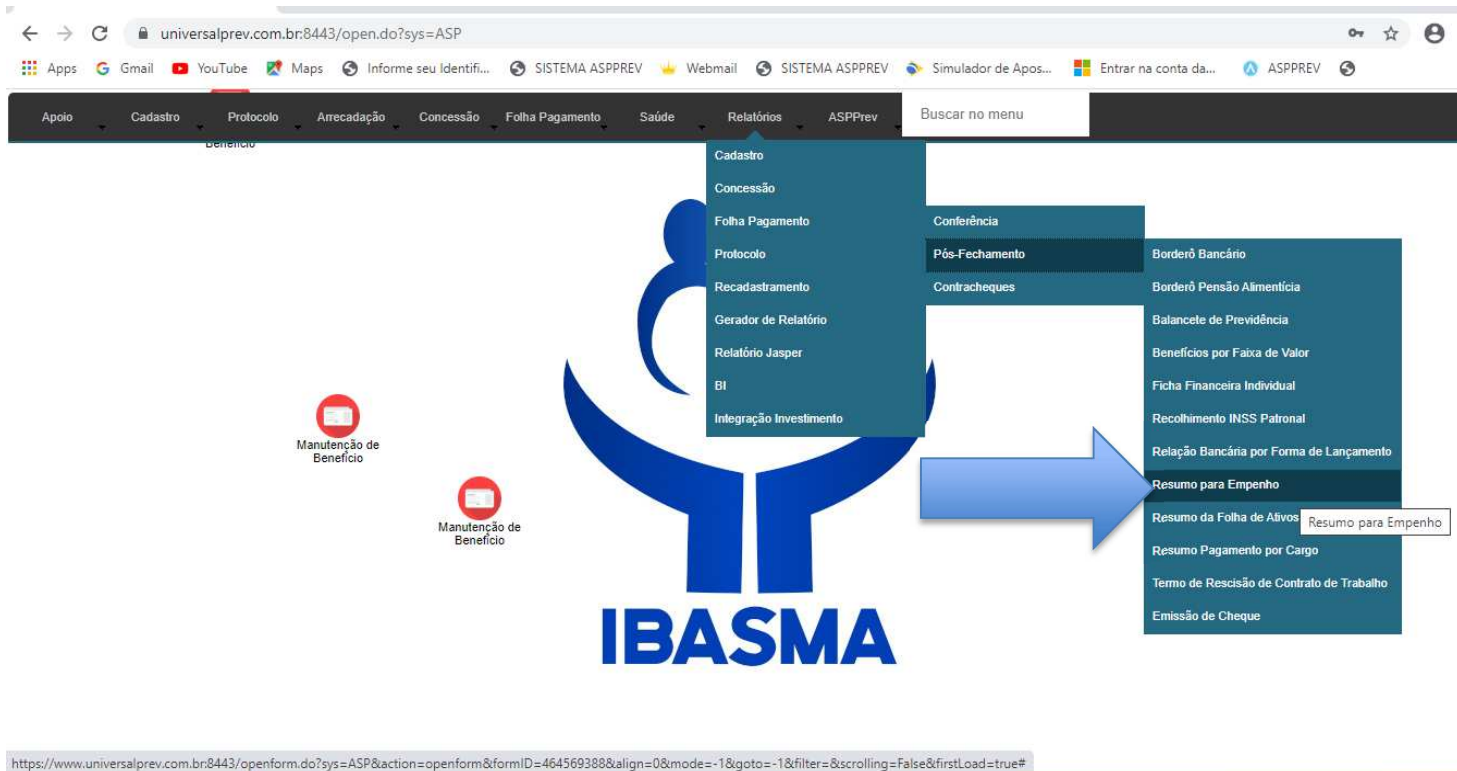
Tipo de Cálculo
 Folha Mensal Outras Folhas

Ano/Mês Competência
06/2020

Pagamento
30/06/2020

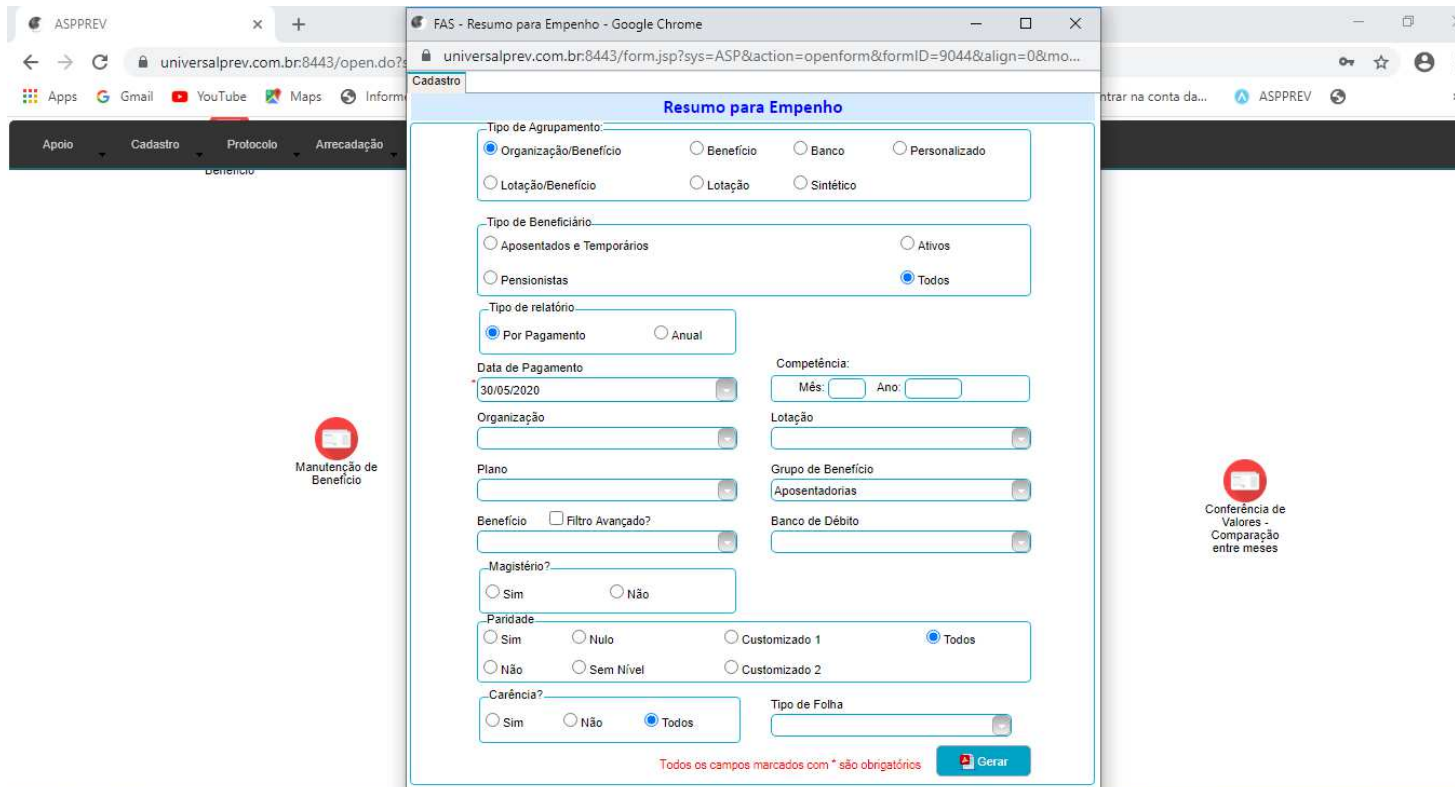
Efetivar

12 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado para imprimir o resumo de empenho.



The screenshot shows the IBASMA web application interface. The top navigation bar includes the following menu items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPREV. A search bar labeled 'Buscar no menu' is located to the right of the navigation bar. The 'Relatórios' menu is expanded, showing a list of options: Cadastro, Concessão, Folha Pagamento, Protocolo, Recadastramento, Gerador de Relatório, Relatório Jasper, BI, and Integração Investimento. A sub-menu is open for 'Folha Pagamento', listing: Conferência, Pós-Fechamento, Contracheques, Borderô Bancário, Borderô Pensão Alimentícia, Balancete de Previdência, Benefícios por Faixa de Valor, Ficha Financeira Individual, Recolhimento INSS Patronal, Relação Bancária por Forma de Lançamento, **Resumo para Empenho**, Resumo da Folha de Ativos, Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho, and Emissão de Cheque. A blue arrow points to the 'Resumo para Empenho' option. The URL in the browser's address bar is: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

13 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionado a “data de pagamento”, o “grupo de benefício” e clicar em “Gerar”.



ASPPREV

FAS - Resumo para Empenho - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/open.do?...

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9044&align=0&mo...

Cadastro

Resumo para Empenho

Tipo de Agrupamento:

Organização/Benefício Benefício Banco Personalizado

Lotação/Benefício Lotação Sintético

Tipo de Beneficiário:

Aposentados e Temporários Ativos

Pensionistas Todos

Tipo de relatório:

Por Pagamento Anual

Data de Pagamento

30/05/2020

Competência:

Mês: Ano:

Organização

Lotação

Plano

Grupo de Benefício

Aposentadorias

Benefício Filtro Avançado?

Banco de Débito

Magistério?

Sim Não

Paridade

Sim Nulo Customizado 1 Todos

Não Sem Nível Customizado 2

Carência?

Sim Não Todos

Tipo de Folha

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Gerar

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

14 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá analisar e conferir o “Resumo Geral”.



Razão Social: INSTITUTO DE BENEFICIO E ASSISTENCIA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ARARUAMA
CNPJ: 30.597.686/0001-00

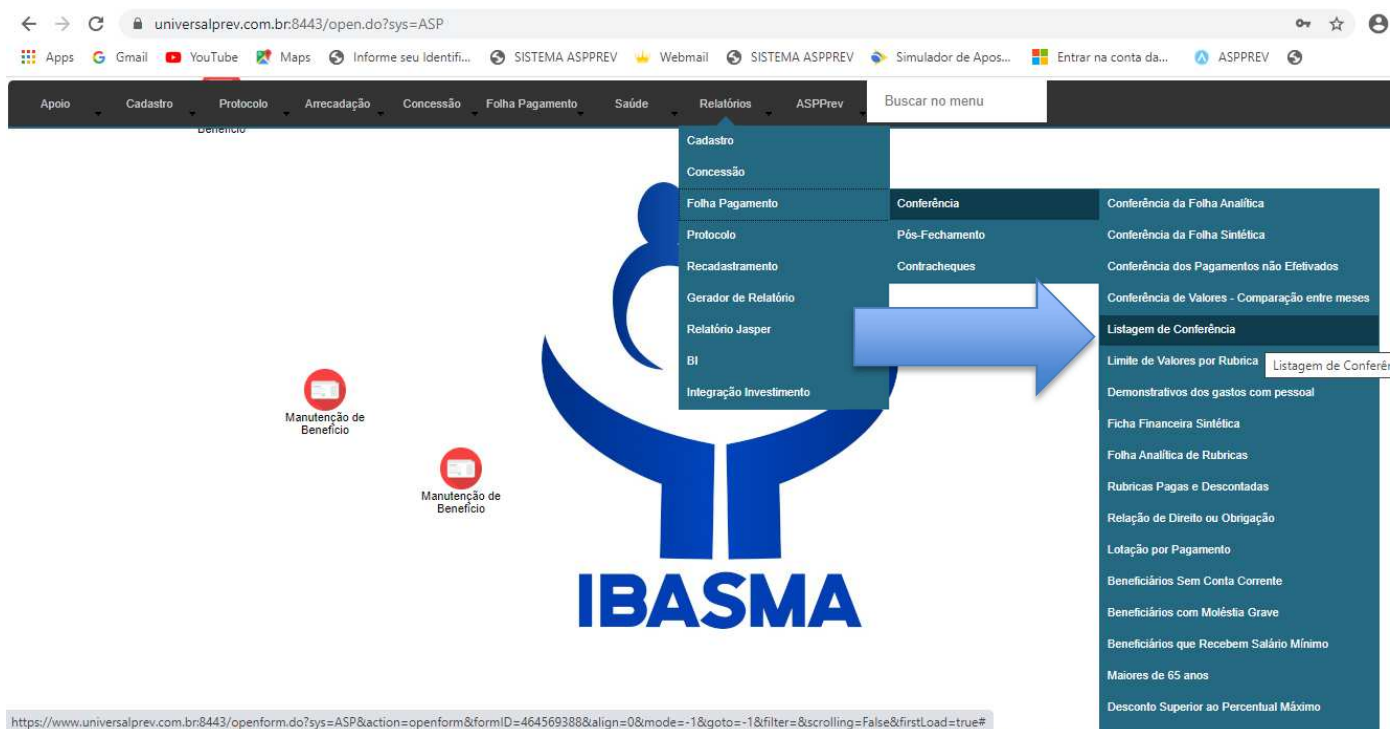
Pagamento: 30/05/2020

Resumo Geral

Grupo de Benefício: 1 - Aposentadorias

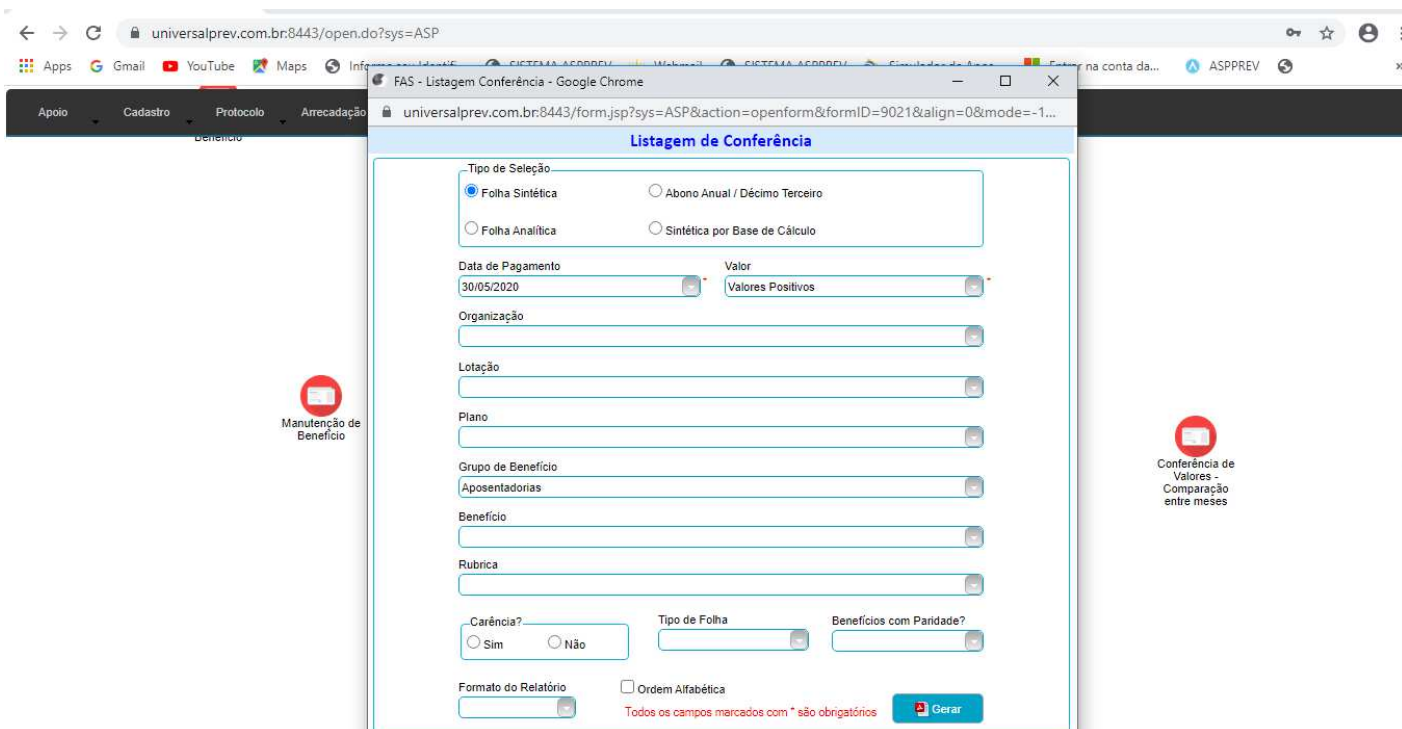
Rubrica	Proventos	Descontos
403 - INCORP. PRODUT. II	530,37	
402 - INCORP.CARGO DIRETOR	4.000,00	
385 - INCORP.LEI 1261 PROD/REG 45	485,36	
8 - INSALUBRIDADE	104,50	
156 - NIVEL UNIVERS. S/SALARIO	176,00	
410 - PROD. LEI 1261/04 INCORP.	349,46	
173 - PRODUTIVIDADE II INCORP.	397,01	
1 - PROVENTOS APOSENTADORIA	1.785.527,30	
354 - REMUN CHEFIA DIVISAO 70%-	700,00	
361 - REMUN DIRETOR 70%	1.050,00	
336 - REMUN. ASS. ESPECIAL INCORP.	3.000,00	
337 - REMUN. DE CHEFE INCORP.	2.000,00	
334 - REMUN. DIRETOR INCORP.	3.000,00	
2701 - VPNI - VANTAGEM PESSOAL NOMINALMENTE IDENTIFICADA	56.450,38	
554 - IBASMA		22.585,10
531 - IRRF		162.155,01
474 - PA S/ BRUTO		225,97
476 - PA S/ LIQ		312,81
601 - REDUTOR		16.254,98
412 - S.S.M.A.		4.939,62
247 - SEGURO MINAS BRASIL S/A		6.051,58
Total - Resumo Geral	2.537.521,71	212.525,07
Quantidade de benefícios:		1004
Quantidade de representantes legais:		964
Quantidade de dependentes:		964
Valor Líquido:		2.324.996,64

15 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá clicar no local indicado para imprimir a listagem de conferência.



The screenshot shows the IBASMA web application interface. The top navigation bar includes the following menu items: Apoio, Cadastro, Protocolo, Arrecadação, Concessão, Folha Pagamento, Saúde, Relatórios, and ASPPrev. A search bar labeled 'Buscar no menu' is located to the right of the navigation bar. The 'Relatórios' menu is expanded, showing a list of options: Cadastro, Concessão, Folha Pagamento, Protocolo, Recadastramento, Gerador de Relatório, Relatório Jasper, BI, and Integração Investimento. A blue arrow points from the 'Relatórios' menu to the 'Listagem de Conferência' option in the expanded menu. The expanded menu also includes other options such as Conferência, Pós-Fechamento, Conferência da Folha Análítica, Conferência da Folha Sintética, Conferência dos Pagamentos não Efetivados, Conferência de Valores - Comparação entre meses, Limites de Valores por Rubrica, Demonstrativos dos gastos com pessoal, Ficha Financeira Sintética, Folha Análítica de Rubricas, Rubricas Pagas e Descontadas, Relação de Direito ou Obrigação, Lotação por Pagamento, Beneficiários Sem Conta Corrente, Beneficiários com Moléstia Grave, Beneficiários que Recebem Salário Mínimo, Maiores de 65 anos, and Desconto Superior ao Percentual Máximo. The URL in the address bar is: <https://www.universalprev.com.br:8443/openform.do?sys=ASP&action=openform&formID=464569388&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=False&firstLoad=true#>

16 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá analisar a tela abaixo, selecionando a “data de pagamento”, o “valor positivo”, o “grupo de benefício” e clicar em “Gerar”.



universalprev.com.br:8443/open.do?sys=ASP

FAS - Listagem Conferência - Google Chrome

universalprev.com.br:8443/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=9021&align=0&mode=-1...

Listagem de Conferência

Tipo de Seleção

Folha Sintética Abono Anual / Décimo Terceiro

Folha Analítica Sintética por Base de Cálculo

Data de Pagamento **Valor**

30/05/2020 Valores Positivos

Organização

Lotação

Plano

Grupo de Benefício

Aposentadorias

Benefício

Rubrica

Carência? **Tipo de Folha** **Benefícios com Paridade?**

Sim Não

Formato do Relatório Ordem Alfabética

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Gerar

Manutenção de Benefício

Conferência de Valores - Comparação entre meses

17 – Na sequência, o(a) servidor(a) deverá conferir o relatório de listagem de conferência.

Pessoa - Google Chrome

ts/Generated/7F6D620A-D68B-489B-80FE-5CD3108B043F.PDF

Pagamento: 30/05/2020
Grupo de Benefício: Aposentadorias

Organização: PREFEITURA MUNICIPAL ARARUAMA

Grupo de benefício: Aposentadorias

Pessoa	CPF	Avos	Provento	Desconto	Liquido
1263 VERA LUCIA FIDELIS BRASIL	366.203.607-00	0	4.229,02	31,58	4.197,44
692051 VERA LUCIA GONCALVES MARINHO	567.522.027-53	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1164 VERA LUCIA LABRE M. GONZALES	637.774.367-04	0	4.229,02	854,02	3.375,00
1479 VERA LUCIA LABRE M. GONZALES	637.774.367-04	0	4.229,02	822,28	3.406,74
1462 VERA LUCIA FANISSET LA CAVA	053.285.337-71	0	5.370,08	186,59	5.183,49
1658 VERA LUCIA PERES RIBEIRO	550.409.187-04	0	1.306,25	0,00	1.306,25
2955 VERA MARIA PINTO DE FIGUEIREDO	288.560.407-20	0	1.045,00	0,00	1.045,00
2155 VERA MOEMA MOTA	387.781.817-04	0	7.426,16	0,00	7.426,16
642 VERA REGINA MENDES SALDANHA	717.424.177-87	0	1.442,41	9,19	1.433,22
1228 VERA REGINA MOREIRA RAMALHO	867.440.547-91	0	4.141,66	295,74	3.845,92
9948 VERA REGINA VIEIRA DE ANDRADE	014.590.677-97	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1447 VERONICA BORGES GUIMARAES	001.088.947-70	0	4.304,00	364,57	3.939,43
1831 VIRGINIA RAMALHO PEREIRA	089.015.997-16	0	2.316,96	0,00	2.316,96
1380 VITORIA REGINA BARROS DA CUNHA	893.640.747-34	0	3.106,30	175,06	2.931,24
874 VITORIA REGINA BARROS DA CUNHA	893.640.747-34	0	3.135,06	176,68	2.958,38
1037 VIVILI DE ARAUJO REIS	457.964.837-49	0	1.187,50	0,00	1.187,50
1166 WANDERLEA MARINHO VIANA DE LIMA	475.548.787-00	0	2.014,12	62,09	1.952,03
200441 WANNER MARIA PINTO DE OLIVEIRA	640.480.207-49	0	1.738,75	0,00	1.738,75
1828 WILNA CARVALHO DA SILVA	434.925.507-97	0	1.045,00	20,60	1.024,40
10495 WILTON DE JESUS NAZARETH	055.350.727-37	0	1.045,00	0,00	1.045,00
867 WOLNEY ROBERTO QUINTAO	502.631.297-72	0	10.796,87	2.527,71	8.269,16
1151261 ZEILSON LIMA DE SANTANA	023.600.817-05	0	1.045,00	0,00	1.045,00
6756 ZENAIDE DA SILVA POOL	828.307.897-68	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1912 ZILDA BARBOSA DA SILVA	041.145.857-45	0	1.118,15	0,00	1.118,15
1308 ZILEA MENDES DIAS	519.739.017-49	0	5.456,27	670,24	4.786,03
11495 ZILMA RODRIGUES DA SILVA PEREIRA	641.405.397-04	0	1.045,00	0,00	1.045,00
1095 ZILMA DA SILVA PEREIRA	637.705.447-58	0	1.433,33	17,38	1.415,95

18 – Em seguida, o(a) servidor(a) deverá continuar conferindo o relatório de listagem de conferência observando se os valores conferem com o Resumo de Empenho.

Pessoa - Google Chrome
s/Generated/7F6D620A-D68B-489B-80FE-5CD3108B043F.PDF

Organização: CARRA MUNICIPAL DE ARARUAMA

Grupo de benefício: Aposentadorias

Pessoa	CPF	Avos	Provento	Desconto	Liquido
807641 REGINA CELIA MARINHO DE ALMEIDA	637.774.107-30	0	3.683,23	27,11	3.656,12
99908281 VILMA COELHO DE ALMEIDA	423.104.907-68	0	4.065,51	19,31	4.046,20
Quantidade Grupo: 2		Total Grupo:	7.748,74	46,42	7.702,32

Quantidade Organizacao por Competência:2
 Quantidade Organizacao por Pagamento:2
 Quantidade Beneficiários: 2
 Total Organização:
 Provento: 7.748,74
 Desconto: 46,42
 Liquido: 7.702,32

Total Geral:
 Provento: 2.537.521,71
 Desconto: 212.525,07
 Liquido: 2.324.996,64
 Quantidade Organizacao por Competência:1.004
 Quantidade Organizacao por Pagamento: 1004
 Quantidade Beneficiários: 964