**PORTARIA Nº: 006, de 04 de janeiro de 2021.**

**Dispõe sobre a designação de atividades e atribuições no Instituto de Benefícios e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama – IBASMA**.

O Presidente do Instituto de Benefícios e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama - IBASMA, usando das atribuições que a lei lhe confere, e

Considerando a reestruturação básica do quadro de pessoal do Instituto de Benefícios e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama – IBASMA, promovido pela Lei Complementar nº 154, de 14 de outubro de 2019, publicada em 29 de outubro de 2019;

Considerando dirimir competências e melhor adequação à gestão dos bens patrimoniais, bem como sobre as práticas de aquisições diversas do Instituto.

**RESOLVE**:

**Art. 1º**. Fica **DESIGNADO**, o servidor **MARCUS VINÍCIUS DE LACERDA FERREIRA** para a exercer as atividades e atribuições inerentes a **COMPRAS E PATRIMÔNIO**, aplicado em conformidade com o previsto na Lei, que compete:

**I** - Gerenciar e controlar a execução das atividades relativas ao patrimônio mobiliário, à gestão documental e à gestão logística;

**II** – Analisar e controlar as atividades relativas à aquisição de equipamentos e de material permanente;

**III** - Promover estudos, objetivando o aprimoramento e a racionalização da gestão do patrimônio mobiliário;

**IV** - Praticar os procedimentos de responsabilização, quanto aos bens patrimoniais e distribuição aos respectivos setores;

**V** - Formalizar e instruir os processos de aquisições de materiais e bens permanentes, conforme as demandas dos diversos setores do IBASMA, exceto os relacionados à tecnologia da informação ou com características que exijam conhecimentos específicos, a ser instruído pela unidade demandante;

**VI** - Controlar e registrar as movimentações de materiais e de bens patrimoniais;

**VII** - Controlar e manter atualizada a documentação e os sistemas de controle relativos à aquisição, à guarda e à distribuição de materiais permanente;

**VIII** - Acompanhar e controlar a atualização dos registros, além de cumprir os procedimentos relacionados à aquisição, à incorporação e desincorporação de bens patrimoniais e à transferência de bens móveis, pertencentes à carga geral do IBASMA;

**IX** – Propor a baixa dos materiais e bens em desuso ou obsoletos;

**XI** - Orientar os trabalhos quando criada comissão de inventário de bens patrimoniais;

**XII** - Elaborar relatórios trimestrais de acompanhamento e de resultados das atividades da sua área de atuação;

**XIII** – Executar e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 01/01/2021, revogando-se os demais dispositivos em contrário.

**Art. 3º.** Publique-se em periódico oficial, e no site do IBASMA.

**Araruama, 04 de janeiro de 2020.**

**Maciley dos Santos Amorim**

**Presidente – IBASMA**