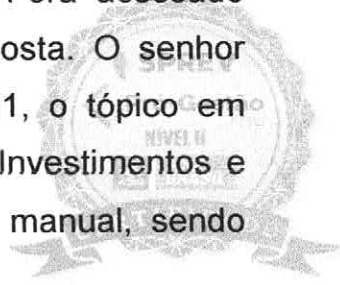




ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DIRETORIA EXECUTIVA – 022/2024

Às 10 horas do dia 14 de Agosto de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se em sessão ordinária na sala de reuniões do Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama – IBASMA os membros da Diretoria Executiva do Instituto, formados pela senhora Mônica Souza dos Santos Costa – Superintendente de Previdência e os senhores Rafael Ferreira Viana Daumas – Diretor de Administração e Finanças e Maciley dos Santos Amorim – Presidente do IBASMA, para deliberarem de acordo com as atribuições da qualificada Diretoria, além da Senhora Juliana Rocha, Assessora de Coordenação Técnica de Controle Interno do IBASMA. O senhor Maciley deu início a reunião apresentando os tópicos da reunião, sendo eles: **a) Análise e aprovação do mapeamento e manualização dos setores de Arrecadação e Compensação Previdenciária, b) Análise e aprovação do relatório semestral de Controle Interno, c) Assuntos Gerais.** Dando início a reunião, o senhor Rafael informou que conforme fora avisado pessoalmente, os documentos foram disponibilizados de forma antecipada, de forma que não seria necessária a realização da leitura na íntegra dos mesmos, ficando mais tempo disponível para as deliberações necessárias e posterior votação para aprovação ou não dos documentos. Considerando o primeiro tópico, o senhor Maciley apontou que tal mapeamento e manualização dos setores de Arrecadação e da Compensação Previdenciária fazem parte dos requisitos da certificação do Pró-Gestão quanto a manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS, conforme a versão 3.5 do manual do pró-gestão. O senhor Maciley solicitou ao senhor Rafael que acessasse o site do gov.br, na parte do Ministério da Previdência Social, onde o manual fora disponibilizado, de forma a apresentar de forma mais clara a informação. Fora acessado então o anexo 8 do manual, onde tal informação fica disposta. O senhor Maciley apontou que na realização da certificação em 2021, o tópico em questão somente contemplava as atividades de Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação - TI, conforme a versão 3.2 do manual, sendo





retirado a Tecnologia da Informação e acrescentadas as áreas de Arrecadação e Compensação Previdenciária no decorrer do período. O senhor Rafael informou que o mapeamento e a manualização foram realizadas com os servidores das áreas diretamente envolvidas com as atividades em questão. Foi dada a palavra então para quem quisesse realizar alguma manifestação ou apontamento quanto o tema. Nesse momento a senhora Mônica ponderou sobre a necessidade de se registrar no próximo relatório as informações relacionadas as reversões das aposentadorias por capacidade, pois assim, demonstrará a efetiva ação quanto ao cumprimento dos preceitos legais expostos na Lei Complementar nº 171/2021, condição que foi acompanhada pelos demais participantes. Não havendo mais manifestos, foi aberta a votação. Por unanimidade os manuais e os mapeamentos foram **aprovados**. Findado o primeiro tópico, foi passado para o próximo tópico, análise e aprovação do relatório semestral do Controle Interno. Foi dada então a palavra para quem quisesse fazer qualquer apontamento ou observação quanto ao relatório. Não havendo manifestação, foi aberta a votação, sendo o relatório **aprovado** por unanimidade. Foi dada a palavra então para quisesse dela fazer uso, não havendo manifestações, foi encerrada a reunião, tendo sido por mim Rafael Ferreira Viana Daumas, lavrada a presente ata, lido o instrumento e assinado pelos que dela participaram.

Araruama, 14 de agosto de 2024.


Maciley dos S. Amorim
Presidente


Mônica S. dos Santos Costa
SUPREV


Rafael F. Viana Daumas
DAFIN


Juliana Rocha
ASTECOIN

